مركز الأكاديمية
الإسكندنافية للتدريب

Mobile | 00966536473335 : Mobile | 00966112695229 : Phone : 00966552365295
info@scandinavianacademy.co : Email | https://scandinavianacademy.co : Web site
المملكة العربية السعودية ـ الرياض ـ حي الخليج ـ شارع الشيخ عبد العزيز بن عبد الرحمن بن بشر ـ 13223 ـ مكتب رقم 5 | P.O.BOX : 13224

دورة: تخطيط وإدارة المشروعات الاحترافية MS project

الكود	المدينة	الفندق	بداية التدريب	نهاية التدريب	السعر	لغة الدورة ـ الساعات
ITC-648SA	جدة	قاعة فندقية	2027-01-10	2027-01-14	SR 8950	العربية ـ 25

مقدمة عن الدورة التدريبية

برنامج مايكروسوفت بروجكت هو أحد برامج شركة مايكروسوفت التي تعنى بإدارة المشروعات بصورة منظمة ومرتبة تنعكس على أداءك وإنتاجك. وهو في ذلك يساوى بين إدارة المشروعات البسيطة والمشروعات المتداخلة والمعقدة. فهو يتيح للمستخدم إمكانية جدولة وتتبع كافة أنشطة المشروع والتعامل مع كافة مكوناته وعناصره. يبدأ البرنامج عمله بقبول كافة معطيات إدارة مشروعك المقبل من موارد بكافة أنواعها سواء كانت موارد بشرية أو معدات أو غير ذلك. ثم يبدأ البرنامج في إعطائك إمكانات غاية في التقدم لاستخدام المهام والتعامل معها بالصورة التي تناسبك. أما عن الدمج بين الموارد والمهام فحدث ولا حرج عن التخصيص . وتسير خطوات التعامل مع المشروع بصورة طبيعية حتى نصل إلى إمكانيات إدارة المشروعات بصورة إجمالية والتعرف على حالة كل مشروع ، كما يملك البرنامج أدوات متقدمة لحل أغلب المشكلات التي تواجه مستخدم برامج إدارة المشروعات.

الهدف العام للدورة التدريبية

تنمية مهارات المشاركين في استخدام برنامج Microsoft Project لإدارة وتخطيط ومتابعة المشاريع بكفاءة، من خلال إعداد الجداول الزمنية، وإدارة الموارد والتكاليف، وتحليل الأداء، وإصدار التقارير، بما يسهم في تحسين تنفيذ المشاريع ورفع كفاءة العمل المؤسسي.

أهداف الدورة التدريبية

بانتهاء هذه الدورة سيكون المشاركين قادرين على فهم واستيعاب الموضوعات التالية :

- أساسيات ادارة المشاريع في برنامج مايكروسوفت بروجكت

- إدارة ملفات المشاريع
- إنشاء قائمة مهام
- تعريف الموارد والتكاليف
- حل مشاكل تكاليف الموارد
- مراجعة خطة المشروع
- طباعة العروض والتقارير
- تتبع سير العمل بمشروع ما
- تحليل سير العمل بالمشروع وتعديل الجدولة
- العمل بعدة مشاريع
- استخدام وتخصيص التقارير القياسية
- نشر المشاريع على شبكة الويب

المستهدفون لحضور الدورة التدريبية

هذه الدورة ضرورية لأي مختص يضطلع بمسؤولية رئيسية في المشاريع المنفذة بمؤسسته سواء كانت مسؤولية إدارية أو مساندة أو تنفيذية. ولا يقتصر ذلك على مدراء المشاريع وأعضاء فريق إدارة المشروع فقط ولكن يشمل أيضا العاملين الآخرين ذوي العلاقة مثل رؤساء فرق الإنتاج، ومدراء الإدارات بالمؤسسة ومساعدوهم، ورؤساء الأقسام، ومهندسي التخصصات الفنية بالمشاريع، والأخصائيين الماليين المساندين للمشاريع.

المحتوى العلمي للدورة التدريبية

البداية مع مايكروسوفت بروجكت

- قوة برنامج مايكروسوفت بروجكت
- أساسيات برنامج مايكروسوفت بروجكت
- إعداد مستندمشروع جديد

- إدارة ملفات المشاريع

جدولة المهام

- إنشاء قائمة مهام
- إدخال متطلبات الجدولة
- إظهار الجدولة

إلحاق الموارد والتكاليف

- تعريف الموارد والتكاليف
- فهم جدولة الموارد
- ربط الموارد والتكاليف بالمهام
- حل مشاكل تكليفات الموارد

مراجعة ونشر المشروع

- مراجعة خطة المشروع
- طباعة العروض والتقارير

تتبع وتحليل سير العمل بالمشروع

- تتبع سير العمل بمشروع ما
- تحليل سير العمل بالمشروع وتعديل الجدولة

تنسيق وتنظيم المشاريع والبيانات المشتركة

- العمل بعدة مشاريع
- تصدير واستيراد بيانات المشاريع إلى ومن تنسيقات أخرى من الملفات

- نسخ، لصق، وإدراج البيانات مع تطبيقات أخرى

استخدام وتخصيص عناصر الإظهار

- استخدام العروض والجداول وعوامل التصفية والمجموعات القياسية
- تنسيق العروض
- تخصيص العروض، الجداول، الحقول، عوامل التصفية، والمجموعات
- استخدام وتخصيص التقارير القياسية
- تخصيص أشرطة الأدوات، القوائم، والاستمارات

مركز الأكاديمية الإسكندنافية للتدريب يعتمد على أحدث الأساليب العلمية والمهنية في مجالات التدريب وتنمية الموارد البشرية، بهدف رفع كفاءة الأفراد والمؤسسات. يتم تنفيذ البرامج التدريبية وفق منهجية متكاملة تشمل:

- المحاضرات النظرية المدعومة بعروض تقديمية (PowerPoint) ومقاطع مرئية (فيديوهات وأفلام قصيرة).
- التقييم العلمي للمتدربين قبل وبعد البرنامج لقياس مدى التطور والتحصيل العلمي.
- جلسات العصف الذهني وتطبيقات عملية للأدوار من خلال تمثيل المواقف العملية.
- دراسة حالات عملية مصممة خصيصًا لتلائم المادة العلمية وطبيعة عمل المشاركين.
- اختبارات تقييمية تُجرى في نهاية الدورة لتحديد مدى تحقيق الأهداف التدريبية.

يحصل كل مشارك على المادة العلمية والعملية للبرنامج مطبوعة ومحفوظة على CD أو فلاش ميموري، مع تقديم تقارير مفصلة تشمل الحضور والنتائج النهائية مع التقييم العام للبرنامج.

يتم إعداد المادة العلمية للبرامج التدريبية بطريقة احترافية على يد نخبة من الخبراء والمتخصصين في مختلف المجالات والتخصصات. في ختام البرنامج، يحصل المشاركون على شهادة حضور مهنية موقعة ومعتمدة من مركز الأكاديمية الإسكندنافية للتدريب .

أوقات البرامج التدريبية :

- من الساعة 9:00 صباحًا حتى 2:00 ظهرًا

البرامج التدريبية تتضمن :

- بوفيه يومي يقدم أثناء المحاضرات لضمان راحة المشاركين.
- جميع الاسعار لا تتضمن 15 % ضريبة القيمة المضافة

Mobile | 00966536473335 : Mobile | 00966112695229 : Phone : 00966552365295
info@scandinavianacademy.co : Email | https://scandinavianacademy.co : Web site
المملكة العربية السعودية ـ الرياض ـ حي الخليج ـ شارع الشيخ عبد العزيز بن عبد الرحمن بن بشر ـ 13223 ـ مكتب رقم 5 | P.O.BOX : 13224

SCANDINAVIAN
ACADEMY
Scandinavian
Academy
Training Center
00966112695229
info@scandinavianacademy.co
المملكة العربية السعودية - الرياض - حي الخليج - شارع الشيخ عبد العزيز بن عبد الرحمن بن بشر - 13223 - مكتب رقم 5
Riyadh - Al Khaleej District - Sheikh Abdul Aziz Bin Abdul Rahman Bin Bishr Street - 13223 - Office No. 5