



مركز الأكاديمية
الإسكندنافية للتدريب

Mobile | 00966536473335 : Mobile | 00966112695229 : Phone : 00966552365295

info@scandinavianacademy.co : Email | <https://scandinavianacademy.co> : Web site

المملكة العربية السعودية - الرياض - حي الخليج - شارع الشيخ عبد العزيز بن عبد الرحمن بن بشر - 13223 - مكتب رقم 5 | P.O.BOX : 13224



دورة: مهارات القيادة التنفيذية والتخطيط الإستراتيجي المتميز وتحقيق الأهداف

الكود	المدينة	الفندق	بداية التدريب	نهاية التدريب	السعر	لغة الدورة - الساعات
LAC-265	جدة	قاعة فندقية	2026-06-14	2026-06-18	SR 8950	العربية - 25

مقدمة البرنامج

يعتبر موضوع القيادة من أهم العناصر وأكثرها حساسية ليس على مستوى المؤسسات و الأفراد فحسب و إنما أيضا على مستوى المنظمات و المجتمعات ككل و تمتلئ حياتنا اليومية بالكثير من الأمور التي تتعلق بالشؤون العملية و الاجتماعية و التي إذا ما أسئ اختيارها ، فإن انعكاساتها السلبية ستؤثر على الفرد و من ثم على المؤسسة و المجتمع الذي يعيش فيه هذا القيادي ، فعلى صعيد الأعمال تحتاج المؤسسات العاملة الى قيادات حاسمة لانجاز العمل ، و بالتالي فإنها تحتاج الى قيادي ملم بكافة الاتجاهات و النماذج و الأساليب القيادية اللازمة في العمل المؤسسي ليستطيع في نهاية الامر ان يحقق الانسجام فيما يوكل اليه من اعمال و بما يحقق نجاح المؤسسة التي يعمل من اجلها . و لا شك ان المؤسسات المختلفة تعلق اهمية كبرى على عملية اعداد القيادات ، و ذلك ايمانا منها بدور القيادي ، و من هنا فان المسألة باتت تحظى باهمية متزايدة بسبب التطورات التي ادخلت على علم الادارة و عالم التجارة و الاستثمار الحالي ، و التي اصبحت بحق هي حديث الساعة في قاعات المحاضرات و المؤتمرات العلمية و برامج التدريب في الدول المتعددة ، و اضافة الى ذلك فقد جذب موضوع القيادة اهتمام العديد من الاطراف في ميادين عملية متعددة مثل الهندسة و الطب و المحاسبة و التربية و التعليم حيث اصبح كل منهم ينظر الى موضوع القيادة من زوايته الخاصة لاستخدامه في الوصول الى حلول للمشكلات التي تواجهها المؤسسات .

الهدف العام

- تدريب المشاركين على أدوات و أساليب الفكر القيادي المعاصر و التخطيط الاستراتيجي الفعال بما يمكنهم من تطبيق هذه النظريات و تحويلها إلى مهارة و سلوكيات لقيادة المؤسسات و العاملين نحو الكفاءة الإنتاجية
- مواصفات القيادي الأمثل (المصداقية - المسؤولية - الشجاعة)
- التعرف على المفاهيم الأساسية للقيادة
- التعرف على الفرق بين المدير و القائد بالمؤسسات
- التعرف على مدى التطور الفكري لنظريات القيادة و أثرها في اتخاذ القرارات
- التدريب على الأدوات و الأساليب الإدارية لتنمية المهارات القيادية
- التعرف على أدوات قياس فاعلية القادة بالمؤسسات.
- تزويد المشاركين بأساسيات و أهمية الإدارة الإستراتيجية و التخطيط الاستراتيجي في المنظمات الإنتاجية و الخدمية و الأجهزة الحكومية



- دراسة بعض الحالات الإستراتيجية التي توضح إن مستوى النجاح الذي حققته المنظمات التي تتبع الإدارة الإستراتيجية والتخطيط الاستراتيجي أفضل بكثير من مستوى النجاح الذي تحققه المنظمات التي لا تأخذ بذلك النمط الإداري.

المحتويات العلمية للبرنامج

- المفاهيم الأساسية في القيادة :
 - ما القيادة ؟
 - هل بالضرورة أن يكون القائد مديراً؟
 - حتمية وجود قادة على جميع مستويات الإدارة في المؤسسات
 - كيف تتحقق القيادة ؟
 - هل يمكن الاستغناء عنها (إيجاد بدائل)
 - القيادة الكاريزمية و القيادة التحويلية _ من القادة ؟ وهل صفاتهم موروثة ؟
- القيادة و العمل القيادي بالمؤسسات:
 - مفهوم القيادة و القائد
 - أهمية القيادة و ضرورته
 - وظائف القيادة الإدارية
 - الفرق بين القائد و المدير
- التطور الفكري لنظريات القيادة :
 - نظرية الرجل العظيم
 - نظرية السمات
 - القيادة التبادلية
 - القيادة الموقفية
- القيادة و تحديات المستقبل :
 - وظيفة الإشراف القيادي
 - أهمية الإشراف القيادي
- الاتجاهات الحديثة في القيادة :
 - جيمس ميللر Best Boss , Worst Boss
 - ستيفي كوفي _ جون جاردنر وارن بينيس _ بيرت نانوس _ بيتر ووترملن
- نماذج القيادة في المؤسسات :
 - نموذج وايتوليببت.
 - نموذج ليكرت؟
 - نموذج تاننباوم و شميدت.



- نموذج الشبكة الإدارية.
 - نموذج المدير الفعال.
 - الافتراضات التي تقوم عليها أنماط القيادة .
 - الأساليب القيادية :
 - أسلوب القيادة المركز على العمل .
 - أسلوب القيادة المركز على العاملين.
 - أسلوب القيادة التكاملي.
 - أسلوب القيادة الانفصالي.
 - سبل تنمية المهارات القيادية :
 - التأثير في الآخرين.
 - بناء و إدارة فرق العمل.
 - تحفيز الآخرين .
 - تفويض المهام.
 - تنمية الآخرين من خلال منهج Coaching
 - خلق فرص التحسين.
 - قياس فاعلية القيادة في المؤسسات :
 - معايير قياس فاعلية القائد
 - كيفية قياس فاعلية القائد
 - التخطيط الاستراتيجي :
 - التعريف بالمقصود بالإدارة الإستراتيجية والتخطيط الاستراتيجي
 - الفرق بين الإدارة الإستراتيجية المعاصرة والإدارة التقليدية
 - لماذا التخطيط الاستراتيجي
 - التخطيط الاستراتيجي نظام متكامل ومستمر
 - التخطيط الاستراتيجي نمط تفكير
 - التفكير الاستراتيجي
 - الإدارة الاستراتيجية
 - أنماط ومدارس التخطيط القديمة والحديثة
 - الفرق بين التخطيط الاستراتيجي والتشغيلي
 - الفرق بين التخطيط طويل المدى والتخطيط الاستراتيجي
 - لماذا لا يخطط الناس استراتيجيا
 - عشرة أسباب لفشل الخطة الاستراتيجية
 - المتطلبات الأساسية للأخذ بأسلوب الإدارة الإستراتيجية:
- دعم الإدارة العليا



- توفر نظام معلومات إداري متطور
- توفر فريق عمل مزود بالمهارات الإدارية واللغوية والإحصائية بالإضافة إلى مهارات استخدام نظم المعلومات المتطورة
- الإعداد لوضع الإستراتيجية:
 - دراسة فلسفة الإدارة ونظم الحوافز والثقافة التنظيمية
 - الرؤية الإستراتيجية لرسالة المنظمة
 - مسح ودراسة البيئة الخارجية
 - الظروف الاقتصادية المحلية والعالمية
 - دراسة الظروف الاجتماعية والسياسية
 - مسح الظروف التقنية
 - استنباط الاتجاهات الآخذة في الظهور كنتيجة لدراسة المتغيرات السابقة
 - التعرف على الفرص والتحديات الموجودة في السوق العالمي
- صعود وسقوط موجة التخطيط الاستراتيجي
- الجانب المستقبلي في الخطة الاستراتيجية
- تحديد البدائل الإستراتيجية المتاحة
- أساليب اختيار البديل الاستراتيجي الأمثل للمنظمة
- تنفيذ الإستراتيجية:
 - اختيار القيادة المناسبة
 - تحديد الموازنات المالية المناسبة
 - تكوين الثقافة التنظيمية المناسبة
 - اختيار الهيكل التنظيمي
 - تحديد واختيار العناصر البشرية المناسبة.
- المراجعة الإستراتيجية ودور مجلس الإدارة في ذلك



مركز الأكاديمية الإسكندنافية للتدريب يعتمد على أحدث الأساليب العلمية والمهنية في مجالات التدريب وتنمية الموارد البشرية، بهدف رفع كفاءة الأفراد والمؤسسات. يتم تنفيذ البرامج التدريبية وفق منهجية متكاملة تشمل:

- المحاضرات النظرية المدعومة بعروض تقديمية (PowerPoint) ومقاطع مرئية (فيديوهات وأفلام قصيرة).

- التقييم العلمي للمتدربين قبل وبعد البرنامج لقياس مدى التطور والتحصيل العلمي.
- جلسات العصف الذهني وتطبيقات عملية للأدوار من خلال تمثيل المواقف العملية.
- دراسة حالات عملية مصممة خصيصاً لتلائم المادة العلمية وطبيعة عمل المشاركين.
- اختبارات تقييمية تُجرى في نهاية الدورة لتحديد مدى تحقيق الأهداف التدريبية.

يحصل كل مشارك على المادة العلمية والعملية للبرنامج مطبوعة ومحفوظة على CD أو فلاش ميموري، مع تقديم تقارير مفصلة تشمل الحضور والنتائج النهائية مع التقييم العام للبرنامج.

يتم إعداد المادة العلمية للبرامج التدريبية بطريقة احترافية على يد نخبة من الخبراء والمتخصصين في مختلف المجالات والتخصصات. في ختام البرنامج، يحصل المشاركون على شهادة حضور مهنية موقعة ومعتمدة من مركز الأكاديمية الإسكندنافية للتدريب .

أوقات البرامج التدريبية :

- من الساعة 9:00 صباحاً حتى 2:00 ظهراً

البرامج التدريبية تتضمن :

- بوفيه يومي يقدم أثناء المحاضرات لضمان راحة المشاركين.
- جميع الاسعار لا تتضمن 15 % ضريبة القيمة المضافة



Scandinavian Academy

Training Center



00966112695229



info@scandinavianacademy.co



المملكة العربية السعودية - الرياض - حي الخليج - شارع الشيخ عبد العزيز بن عبد الرحمن بن بشر - 13223 - مكتب رقم 5
Riyadh - Al Khaleej District - Sheikh Abdul Aziz Bin Abdul Rahman Bin Bishr Street - 13223 - Office No. 5

Mobile | 00966536473335 : Mobile | 00966112695229 : Phone : 00966552365295

info@scandinavianacademy.co : Email | <https://scandinavianacademy.co> : Web site

المملكة العربية السعودية - الرياض - حي الخليج - شارع الشيخ عبد العزيز بن عبد الرحمن بن بشر - 13223 - مكتب رقم 5 | P.O.BOX : 13224