



**مركز الأكاديمية
الإسكندنافية للتدريب**



دورة: البرنامج المتكامل في إدارة الأموال العقارية

ال코드	المدينة	الفندق	نهاية التدريب	بداية التدريب	نهاية الدورة - الساعات	السعر	لغة الدورة
AMC-1074	جدة	قاعة فندقية	2026-05-03	2026-05-07	SR 10950	25	العربية -

أهداف الدورة التدريبية

يتوقع في نهاية الدورة أن يكون المشارك قادراً على ممارسة الوظيفة من كافة جوانبها والتي تشمل :

- تسجيل الأراضي .
- التطوير والأنظمة العقارية .
- زيادة المعلومات الخاصة بإدارة وصيانة العقارات
- دراسة الجدوى وتمويل المشاريع العقارية .
- إدارة الملكيات العقارية.

المحتوى العلمي للدورة التدريبية

تعريف إدارة الأموال .

أساسيات ادارة الأموال العقارية .

- وضع خطة لإدارة .
- وضع ميزانية لتنفيذ الخطة .
- إعادة التأجير للأماكن التي تخلى .
- تجميع وتحصيل الإيجارات .
- المحافظة على علاقات جيدة مع المستثمرين .



• تدقيق جميع الحسابات والحفظ على السجلات .

• إصلاح وصيانة المبنى .

• توفير الأمان للقاطنين في المبنى .

إدارة الممتلكات العقارية من منظور علمي.

إدارة الممتلكات العقارية من الناحية الإدارية.

إدارة الممتلكات العقارية من الناحية المحاسبية.

إدارة الممتلكات العقارية من الناحية الاستثمارية.

إدارة الممتلكات العقارية من الناحية العقارية.

إدارة الممتلكات العقارية من الناحية الفنية.

إدارة الممتلكات العقارية من الناحية القانونية.

إدارة الممتلكات العقارية من ناحية إدارة الأزمات.

خصائص المنتجات العقارية. ومفاهيم إدارة الممتلكات

العلاقة بين المالك و المستأجر. و اكتساب مهارات تشغيل و تطوير المنتجات العقارية .

الاختلافات في المنتجات العقارية و تبعاتها القانونية

بناء الهيكل التنظيمي في إدارة الممتلكات

ورش عمل



مركز الأكاديمية الإسكندنافية للتدريب يعتمد على أحدث الأساليب العلمية والمهنية في مجالات التدريب وتنمية الموارد البشرية، بهدف رفع كفاءة الأفراد والمؤسسات. يتم تنفيذ البرامج التدريبية وفق منهجية متكاملة تشمل:

- المحاضرات النظرية المدعومة بعروض تقديمية (PowerPoint) ومقاطع مرئية (فيديوهات وأفلام قصيرة).
- التقييم العلمي للمتدربين قبل وبعد البرنامج لقياس مدى التطور والتحصيل العلمي.
- جلسات العصف الذهني وتطبيقات عملية للأدوار من خلال تمثيل المواقف العملية.
- دراسة حالات عملية مصممة خصيصاً لتلائم المادة العلمية وطبيعة عمل المشاركين.
- اختبارات تقييمية تُجرى في نهاية الدورة لتحديد مدى تحقيق الأهداف التدريبية.

يحصل كل مشارك على المادة العلمية والعملية للبرنامج مطبوعة ومحفوظة على CD أو فلاش ميموري، مع تقديم تقارير مفصلة تشمل الحضور والنتائج النهائية مع التقييم العام للبرنامج.

يتم إعداد المادة العلمية للبرامج التدريبية بطريقة احترافية على يد نخبة من الخبراء والمتخصصين في مختلف المجالات والتخصصات. في ختام البرنامج، يحصل المشاركون على شهادة حضور مهنية موقعة ومعتمدة من مركز الأكاديمية الإسكندنافية للتدريب.

أوقات البرامج التدريبية :

- من الساعة 9:00 صباحاً حتى 2:00 ظهراً

البرامج التدريبية تتضمن :

- بوفيه يومي يقدم أثناء المحاضرات لضمان راحة المشاركين.
- جميع الأسعار لا تتضمن 15 % ضريبة القيمة المضافة



Scandinavian Academy

Training Center



00966112695229



info@scandinavianacademy.co



المملكة العربية السعودية - الرياض - حي الخليج - شارع الشيخ عبد العزيز بن عبد الرحمن بن بشر - 13223 - مكتب رقم 5
Riyadh - Al Khaleej District - Sheikh Abdul Aziz Bin Abdul Rahman Bin Bishr Street - 13223 - Office No. 5

Mobile | 00966536473335 : Mobile | 00966112695229 : Phone : 00966552365295

info@scandinavianacademy.co : Email | <https://scandinavianacademy.co> : Web site

المملكة العربية السعودية - الرياض - حي الخليج - شارع الشيخ عبد العزيز بن عبد الرحمن بن بشر - 13223 - مكتب رقم 5
P.O.BOX : 13224 | 5