



مركز الأكاديمية  
الإسكندنافية للتدريب

Mobile | 00966536473335 : Mobile | 00966112695229 : Phone : 00966552365295

info@scandinavianacademy.co : Email | <https://scandinavianacademy.co> : Web site

المملكة العربية السعودية - الرياض - حي الخليج - شارع الشيخ عبد العزيز بن عبد الرحمن بن بشر - 13223 - مكتب رقم 5 | P.O.BOX : 13224



## دورة: مهارات القيادة وإستراتيجيات صناعة القرارات

| الكود     | المدينة | الفندق      | بداية التدريب | نهاية التدريب | السعر   | لغة الدورة - الساعات |
|-----------|---------|-------------|---------------|---------------|---------|----------------------|
| LAC-979SA | جدة     | قاعة فندقية | 2026-09-06    | 2026-09-10    | SR 8950 | العربية - 25         |

### مقدمة عن الدورة التدريبية

يجب على المدير والقائد في الأعمال التجارية إتقان المهارات الأساسية في الإدارة والقيادة ومعرفة استراتيجيات صنع واتخاذ القرار. وعليه فإن المشاركين في هذه الدورة سيتعلمون المهارات الأساسية في كيفية حل المشكلات، والتخطيط وصنع القرار والاتصالات و مفهوم كل من القيادة و الادارة.

### الهدف العام للدورة التدريبية

تطوير القدرات القيادية والإشرافية للمشاركين من خلال إكسابهم المهارات الإدارية، ومهارات الاتصال، وصنع القرار، وحل المشكلات، بما يعزز من كفاءتهم في إدارة فرق العمل وتحقيق الأهداف المؤسسية بفعالية وإبداع.

### الاهداف التفصيلية للدورة التدريبية

- فهم المفاهيم الأساسية للقيادة والإشراف في منظمات الأعمال.
- التعرف على الوظائف الأساسية للإشراف وأدوار المشرف في متابعة وتقييم الأداء.
- التمييز بين الأنماط المختلفة للقيادة والإشراف واختيار الأنسب منها وفق الموقف.
- إتقان مهارات الاتصال الإداري الفعال ومعرفة معوقاته وطرق التغلب عليها.
- إدارة فرق العمل بكفاءة وتوجيه الأفراد نحو تحقيق الأهداف المؤسسية.
- تنمية مهارات الإبداع والابتكار في بيئة العمل.
- ممارسة مهارات تفويض السلطة بفعالية ومعرفة متطلباته الأساسية.
- تطبيق أساليب حل المشكلات واتخاذ القرارات في مواقف العمل المختلفة.



- استيعاب دور القائد في إدارة التغيير وتنفيذ استراتيجيات التغيير المؤسسي.
- صياغة الأهداف وتحديد الرؤية الاستراتيجية بطريقة إبداعية.
- التعرف على أنواع المشكلات وطرق تحديدها وصياغتها بدقة.
- استكشاف أنواع الحلول الممكنة للمشكلات وتقييمها.

## الفئة المستهدفة من الدورة التدريبية

- المدراء والمشرفون الجدد الراغبون في تطوير مهاراتهم القيادية والإشرافية.
- القادة وأصحاب المناصب الإدارية الوسطى والعليا في المؤسسات والشركات.
- مسؤولو فرق العمل والراغبون في تحسين قدراتهم على إدارة الأفراد وتحفيزهم.
- الموظفون المؤهلون لتولي مناصب إشرافية أو قيادية مستقبلاً.
- مسؤولو الموارد البشرية والتطوير المؤسسي المعنيون بتنمية مهارات القيادة في بيئة العمل.
- رواد الأعمال وأصحاب المشاريع الذين يرغبون في إتقان مهارات الإدارة وصنع القرار.

## المحتوى العلمي للدورة التدريبية

- المفاهيم الأساسية عن طبيعة القيادة والإشراف في منظمات الأعمال
- الوظائف الأساسية للإشراف في منظمات الأعمال
- دور المشرف في متابعة وتقييم أداء المنفذين
- الأنماط المختلفة للإشراف والقيادة في منظمات الأعمال
- المهارات الإدارية لتحقيق الإتصال الفعال
  - المعوقات
  - المقومات
- الإدارة الفعالة لجماعات العمل
- توجيه وتنمية الأفراد
- تنمية مهارات الابتكار للمشرف



- تنمية مهارات الإبداع للمشرف
- مهارات تفويض السلطة
- متطلبات التفويض الفعال
- دور القائد في حل المشكلات
- دور القائد في اتخاذ القرارات
- إدارة التغيير ودور المشرف في إحداث التغيير
- وضع الأهداف وتحديدها
- تحديد الرؤيا الإستراتيجية بشكل ابداعي .
- تعريف المشكلات وأنواعها .
- طرق تحديد وتعريف وصياغة المشكلة .
- أنواع الحلول الممكنة للمشكلات .
- حالات وورش عملية وتطبيقية
- تقييم وختام الدورة التدريبية



مركز الأكاديمية الإسكندنافية للتدريب يعتمد على أحدث الأساليب العلمية والمهنية في مجالات التدريب وتنمية الموارد البشرية، بهدف رفع كفاءة الأفراد والمؤسسات. يتم تنفيذ البرامج التدريبية وفق منهجية متكاملة تشمل:

- المحاضرات النظرية المدعومة بعروض تقديمية (PowerPoint) ومقاطع مرئية (فيديوهات وأفلام قصيرة).

- التقييم العلمي للمتدربين قبل وبعد البرنامج لقياس مدى التطور والتحصيل العلمي.
- جلسات العصف الذهني وتطبيقات عملية للأدوار من خلال تمثيل المواقف العملية.
- دراسة حالات عملية مصممة خصيصاً لتلائم المادة العلمية وطبيعة عمل المشاركين.
- اختبارات تقييمية تُجرى في نهاية الدورة لتحديد مدى تحقيق الأهداف التدريبية.

يحصل كل مشارك على المادة العلمية والعملية للبرنامج مطبوعة ومحفوظة على CD أو فلاش ميموري، مع تقديم تقارير مفصلة تشمل الحضور والنتائج النهائية مع التقييم العام للبرنامج.

يتم إعداد المادة العلمية للبرامج التدريبية بطريقة احترافية على يد نخبة من الخبراء والمتخصصين في مختلف المجالات والتخصصات. في ختام البرنامج، يحصل المشاركون على شهادة حضور مهنية موقعة ومعتمدة من مركز الأكاديمية الإسكندنافية للتدريب .

### أوقات البرامج التدريبية :

- من الساعة 9:00 صباحاً حتى 2:00 ظهراً

### البرامج التدريبية تتضمن :

- بوفيه يومي يقدم أثناء المحاضرات لضمان راحة المشاركين.
- جميع الاسعار لا تتضمن 15 % ضريبة القيمة المضافة



# Scandinavian Academy

## Training Center



00966112695229



info@scandinavianacademy.co



المملكة العربية السعودية - الرياض - حي الخليج - شارع الشيخ عبد العزيز بن عبد الرحمن بن بشر - 13223 - مكتب رقم 5  
Riyadh - Al Khaleej District - Sheikh Abdul Aziz Bin Abdul Rahman Bin Bishr Street - 13223 - Office No. 5

Mobile | 00966536473335 : Mobile | 00966112695229 : Phone : 00966552365295

info@scandinavianacademy.co : Email | <https://scandinavianacademy.co> : Web site

المملكة العربية السعودية - الرياض - حي الخليج - شارع الشيخ عبد العزيز بن عبد الرحمن بن بشر - 13223 - مكتب رقم 5 | P.O.BOX : 13224