





دورة: تنمية الطاقات الإبداعية ومفاهيم إدارة التغيير

لغة الدورة ـ الساعات	السعر	نهاية التدريب	بداية التدريب	الفندق	المدينة	الكود
العربية _ 25	SR 8950	2025-12-04	2025-11-30	قاعة فندقية	جدة	DPC-256

الاهداف العامة

- تعميق معرفة المشاركين بالمداخل المبتكرة لإحداث التغيير ومواجهة طرق تحسين المناخ التنظيمي لمواجهة التحديات العالمية .
- صقل وتنمية مهارات المشاركين من خلال التطبيق العملي لأساليب وطرق إحداث التغيير وإدارته من خلال مهارات التطوير والتحسين المستمر.
- لقد تم وضع هذه الدورة لمساعدتك على كشف المزيد من طاقة الإبداع الكامنة لديك ، ثم تطوير الأساليب الفنية التي تتيح لك التحكم في هذه الطاقة حسب إرادتك وزيادة قدرتك على التركيز بالأولويات.

المحاور العلمية

- المفاهيم الحديثة لإدارة التغيير وتحسين مناخ العمل.
 - الأسباب التي تدعو إلى التغيير:
 - ∘ مؤشرات قياس كفاءة التنظيم الحالى
- ∘ أعراض التنظيم المريض ومبررات إعادة تغيير وتطوير التنظيم
 - ∘ مفاهيم التطوير التنظيمي وماهية التنمية
 - ∘ من يتولى الدراسة التشخيصية? .
 - إدارة التغيير:
 - o مدى قبول التغيير •
- ∘ مقاومة التغيير, أسبابها, وسائلها, أشكالها, العوامل المؤثرة فيها
 - الإدارة وإجراءات تقليل مقاومة التغيير.
 - التخطيط للتغيير:
 - تحديد الأهداف الجديدة
 - تحدید مؤشرات الأداء الجدیدة
 - ∘ تطبيق برامج التطوير والتغيير.
 - مسئوليات خبير التطوير:
 - دور ومواقف وأساليب خبير التطوير
 - دور البرامج التدريبية في التغيير



- ∘ بناء فريق العمل في ضوء التغيير
- ∘ تحليل العلاقات التبادلية, المواجهة وإرجاع الأثر.
- . أساليب مواجهة مقاومة العاملين وأساليب تحسين مناخ العمل \circ
 - استراتيجيات التغيير الحديثة في المنظمات.
 - أهداف إدارة الجودة الشاملة ومبادئها .
 - استراتيجيات التحسين المستمر :
 - \circ التركيز على الزبون الداخلي والخارجي .
 - . تحسين العمليات وخطوات تحسين العمليات \circ
 - ∘ المشاركة والاندماج والتمكين .
 - ما هي طاقة الإبداع
 - معدل ذكاءك ليس هو معدل أبداعك
 - عوائق الابداع واسالیب مواجهنها
 - أساليب ابتكار الأفكار والتركيز
 - التخلى عن التصورات المسبقة
 - الإبداع الجماعي
 - ثمانية وسائل لزيادة إبداع موظفيك
 - الربط الوظيفي والإبداع في العمل
 - الابتكار والحلول العملية
 - ∘ التقييم الشخصى وخطة العمل
 - ما أهمية العقل الإنساني .
 - ∘ العقل الواعي (الظاهر) .
 - ∘ العقل اللا واعى (الباطن).
 - ∘ الفرق بين العقل الباطن و العقل الظاهر.
 - ∘ كيف توظف طاقات العقل بطريقة صحيحة.
 - ∘ الذكاء و كفائة العقل البشرى .
 - ∘ استخدام إمكانيات العقل بكفاءة و تجلى .
 - ∘ ماهى جوانب مظاهر الذكاء.
 - مهارات تحسین الذاکرة .
 - الفهم الجيد للمعلومة .
 - ∘ الحرص على تذكر المعلومة .
 - أمثلة على تحسين أداء الذاكرة .
 - أساليب تحسين الذاكرة .
 - ∘ ما هي خصائص الذاكرة الانسانية و أولوياتها



مركز الأكاديمية الإسكندنافية للتدريب يعتمد على أحدث الأساليب العلمية والمهنية في مجالات التدريب وتنمية الموارد البشرية، بهدف رفع كفاءة الأفراد والمؤسسات. يتم تنفيذ البرامج التدريبية وفق منهجية متكاملة تشمل:

- المحاضرات النظرية المدعومة بعروض تقديمية (PowerPoint) ومقاطع مرئية (فيديوهات وأفلام قصيرة).
 - التقييم العلمي للمتدربين قبل وبعد البرنامج لقياس مدى التطور والتحصيل العلمي.
 - جلسات العصف الذهني وتطبيقات عملية للأدوار من خلال تمثيل المواقف العملية.
 - دراسة حالات عملية مصممة خصيصًا لتلائم المادة العلمية وطبيعة عمل المشاركين.
 - اختبارات تقييمية تُجرى في نهاية الدورة لتحديد مدى تحقيق الأهداف التدريبية.

يحصل كل مشارك على المادة العلمية والعملية للبرنامج مطبوعة ومحفوظة على CD أو فلاش ميموري، مع تقديم تقارير مفصلة تشمل الحضور والنتائج النهائية مع التقييم العام للبرنامج.

يتم إعداد المادة العلمية للبرامج التدريبية بطريقة احترافية على يد نخبة من الخبراء والمتخصصين في مختلف المجالات والتخصصات. في ختام البرنامج، يحصل المشاركون على شهادة حضور مهنية موقعة ومعتمدة من مركز الأكاديمية الإسكندنافية للتدريب.

أوقات البرامج التدريبية:

• من الساعة 9:00 صباحًا حتى 2:00 ظهرًا

البرامج التدريبية تتضمن:

- بوفيه يومي يقدم أثناء المحاضرات لضمان راحة المشاركين.
 - جميع الاسعار لا تتضمن 15 % ضريبة القيمة المضافة





Scandinavian Academy Training Center

- 00966112695229
- info@scandinavianacademy.co
- المملكة العربية السعودية الرياض حي الخليج شارع الشيخ عبد العزيز بن عبد الرحمن بن بشر 13223 مكتب رقم 5 Riyadh - Al Khaleej District - Sheikh Abdul Aziz Bin Abdul Rahman Bin Bishr Street - 13223 - Office No. 5