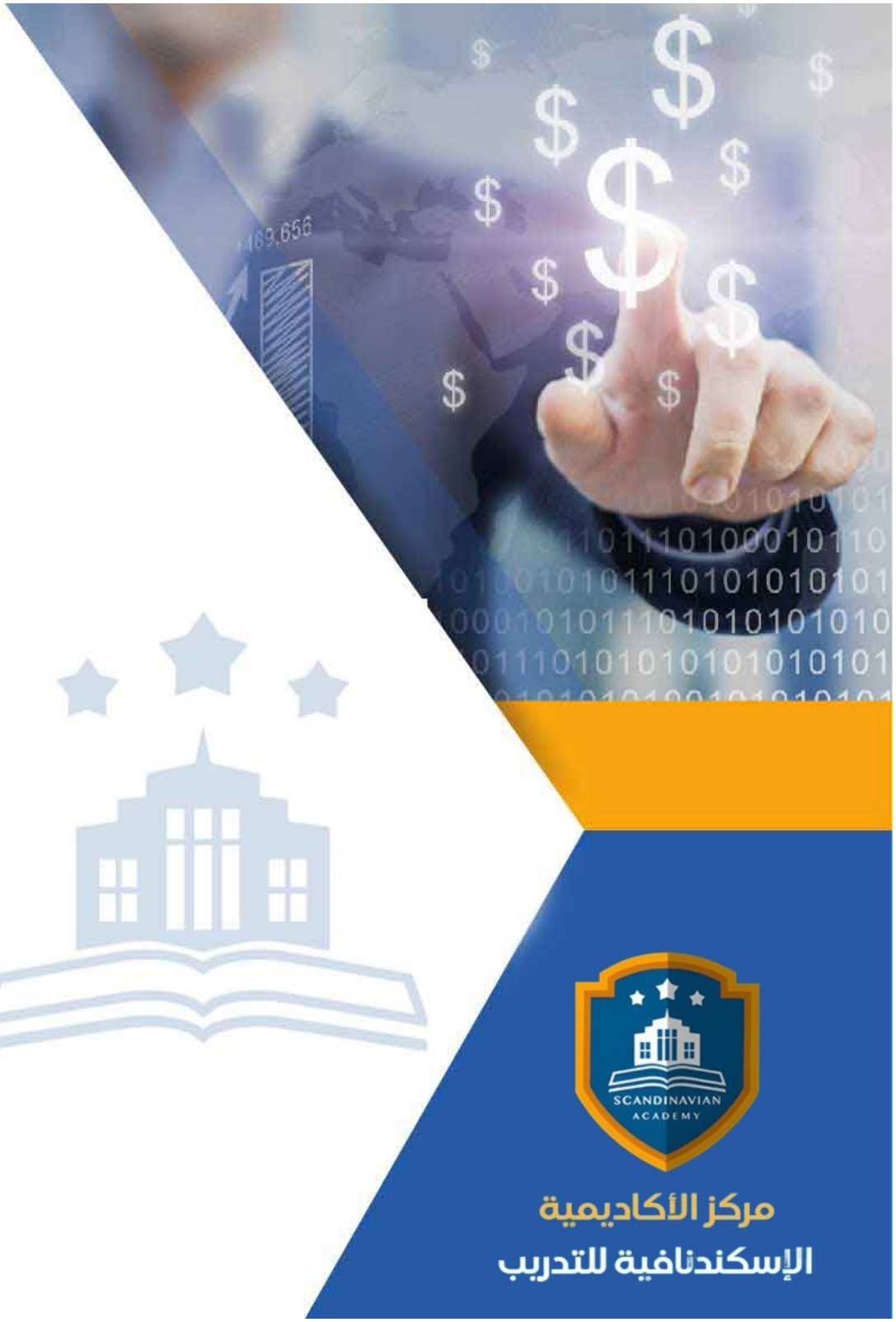

Mobile | 00966536473335 : Mobile | 00966112695229 : Phone : 00966552365295
info@scandinavianacademy.co : Email | https://scandinavianacademy.co : Web site
المملكة العربية السعودية ـ الرياض ـ حي الخليج ـ شارع الشيخ عبد العزيز بن عبد الرحمن بن بشر ـ 13223 ـ مكتب رقم 5 | P.O.BOX : 13224

دورة: النواحي المالية في إدارات شؤون الموظفين (رواتب ومزايا الموظفين)

الكود	المدينة	الفندق	بداية التدريب	نهاية التدريب	السعر	لغة الدورة ـ الساعات
FMC-337	الدمام	قاعة فندقية	2026-04-12	2026-04-16	SR 8950	العربية ـ 25

مقدمة الدورة التدريبية

تعد المحاسبة عن الرواتب والمزايا من أهم الأنشطة المالية والإدارية في الأجهزة والدوائر الحكومية، نظرًا لما تمثله من نسبة كبيرة من النفقات العامة وما يترتب عليها من التزامات تنظيمية ورقابية. ومع تطور الممارسات الحديثة في الإدارة المالية وإدارة الموارد البشرية، أصبح لزامًا على العاملين في إدارات الشئون المالية وشئون الموظفين امتلاك مهارات علمية وعملية متقدمة تضمن دقة الإجراءات وكفاءة الرقابة على هذا النوع من الإنفاق.

الهدف من الدورة التدريبية

تنمية مهارات العاملين في إدارات وأقسام شئون الموظفين بالأجهزة والدوائر الحكومية بصفة خاصة والعاملين بالإدارات والأقسام المالية بتلك الأجهزة بصفة عامة على استخدام المنهج العلمي السليم في المحاسبة عن رواتب ومزايا الموظفين وذلك من خلال دراسة حالات عملية وتطبيقية. هذا بالإضافة إلى تزويدهم بالاتجاهات الحديثة في تطوير المحاسبة عن تلك الرواتب والمزايا فى إطار تقييم ورقابة هذا النوع من الإنفاق .

الاهداف التفصيلية للدورة التدريبية

بنهاية هذه الدورة سيكون المشاركون قادرين على:

- التعرف على الأسس العلمية للمحاسبة عن الرواتب والمزايا في الأجهزة والدوائر الحكومية.
- إتقان إجراءات إعداد الرواتب والمزايا وفق القواعد المالية واللوائح المنظمة.

- تحليل ودراسة حالات عملية وتطبيقية مرتبطة بالمحاسبة عن الرواتب والمزايا، واستخلاص أفضل الممارسات منها.
- التعرف على أحدث الاتجاهات والتطورات في مجال تطوير أنظمة الرواتب والمزايا الحكومية.
- تطبيق أساليب تقييم ورقابة الإنفاق المتعلق بالرواتب والمزايا لضمان الاستخدام الأمثل للموارد المالية.
- تنمية مهارات التدقيق والمراجعة المرتبطة بعمليات صرف الرواتب والمزايا.
- تعزيز التنسيق بين إدارات الشئون المالية وشئون الموظفين لتحقيق تكامل العمل وكفاءة الأداء.
- استخدام الأدوات والتقنيات الحديثة في توثيق ومعالجة البيانات المالية الخاصة بالرواتب والمزايا.

المشاركون المستهدفون من الدورة التدريبية

العاملون في الإدارات المالية بالأجهزة والدوائر الحكومية بصفة عامة والعاملون منهم في إدارات وأقسام شئون الموظفين بصفة خاصة.

المحتوى العلمي للدورة التدريبية

المحور الأول: مدخل إلى المزايا والتعويضات

- ماهية نظم المزايا والتعويضات وأهدافها الاستراتيجية.
- موقعها ضمن الهيكل التنظيمي ودورها في استدامة الأداء المؤسسي.
- العلاقة بين نظم المزايا والتعويضات وهيكل تكاليف الأنشطة الحكومية.
- الأبعاد القانونية والتنظيمية للمزايا والتعويضات في القطاع الحكومي.

المحور الثاني: استحقاقات الموظفين والمحاسبة عنها

- مكونات الاستحقاقات المالية والبدلات والمزايا العينية.
- التحديات والمشكلات المحاسبية المرتبطة باستحقاقات العاملين.
- الحسميات وأنواعها (الضرائب، التأمينات، الاقتطاعات الأخرى).

- آلية احتساب صافي الأجر المستحق للموظف.
- حالات تطبيقية لحساب الرواتب والمزايا.

المحور الثالث: نظم الحوافز والمكافآت

- أسس تصميم وتقييم نظم الحوافز في إدارات شؤون الموظفين.
- مبادئ ومعايير ربط الأجر بالإنتاجية والأداء الفعلي.
- تطوير سياسات عادلة وشفافة للحوافز والمكافآت.
- أفضل الممارسات العالمية في الحوافز والمكافآت وربطها بالإنجاز.

المحور الرابع: تحليل وتوزيع تكلفة العمل والمزايا

- حساب معدل الأجر الشامل واستخدامه في محاسبة التكاليف.
- تحليل الأجور والمزايا وظيفياً وربطها بالأنشطة الحكومية.
- الموازنة التخطيطية لتكلفة العمل والمزايا.
- استخدام أدوات مثل منحنيات التعلم لتقدير وتوقع تكاليف العمل.
- الرقابة التكلفية على الرواتب والمزايا والتعويضات.

المحور الخامس: المراجعة والرقابة على الرواتب والمزايا

- برنامج وإجراءات المراجعة الداخلية لحسابات الرواتب والمزايا.
- المراجعة الاختبارية والهيكلية للأنظمة الإلكترونية الخاصة بالرواتب.
- أدوات التحليل (الثنائي – الثلاثي – الرباعي) لانحرافات تكلفة العمل.
- التدقيق على التوافق مع القوانين واللوائح المالية والإدارية.
- دراسات حالة عملية على مراجعة نظم الرواتب والمزايا.

المحور السادس: صنع القرارات الإدارية المرتبطة بالمزايا والتعويضات

- أدوات دعم القرار في إدارة الرواتب والمزايا.

- حالة عملية: استخدام نقطة التعادل في الاختيار بين بدائل التدريب أو أنظمة الحوافز.
- دور المزايا والتعويضات في جذب الكفاءات وتحفيز الموظفين.
- مواءمة سياسات المزايا والتعويضات مع الاستراتيجيات الحكومية.

المحور السابع: التطبيقات العملية وورش العمل

- ورش تطبيقية على الحاسوب لحساب الرواتب والمزايا.
- حالات عملية حول إدارة الانحرافات والتسويات المالية.
- محاكاة واقعية لإعداد كشوف الرواتب والمزايا ومراجعتها.
- تقييم الأداء المالي والإداري المرتبط بالمزايا والتعويضات.

مركز الأكاديمية الإسكندنافية للتدريب يعتمد على أحدث الأساليب العلمية والمهنية في مجالات التدريب وتنمية الموارد البشرية، بهدف رفع كفاءة الأفراد والمؤسسات. يتم تنفيذ البرامج التدريبية وفق منهجية متكاملة تشمل:

- المحاضرات النظرية المدعومة بعروض تقديمية (PowerPoint) ومقاطع مرئية (فيديوهات وأفلام قصيرة).
- التقييم العلمي للمتدربين قبل وبعد البرنامج لقياس مدى التطور والتحصيل العلمي.
- جلسات العصف الذهني وتطبيقات عملية للأدوار من خلال تمثيل المواقف العملية.
- دراسة حالات عملية مصممة خصيصًا لتلائم المادة العلمية وطبيعة عمل المشاركين.
- اختبارات تقييمية تُجرى في نهاية الدورة لتحديد مدى تحقيق الأهداف التدريبية.

يحصل كل مشارك على المادة العلمية والعملية للبرنامج مطبوعة ومحفوظة على CD أو فلاش ميموري، مع تقديم تقارير مفصلة تشمل الحضور والنتائج النهائية مع التقييم العام للبرنامج.

يتم إعداد المادة العلمية للبرامج التدريبية بطريقة احترافية على يد نخبة من الخبراء والمتخصصين في مختلف المجالات والتخصصات. في ختام البرنامج، يحصل المشاركون على شهادة حضور مهنية موقعة ومعتمدة من مركز الأكاديمية الإسكندنافية للتدريب .

أوقات البرامج التدريبية :

- من الساعة 9:00 صباحًا حتى 2:00 ظهرًا

البرامج التدريبية تتضمن :

- بوفيه يومي يقدم أثناء المحاضرات لضمان راحة المشاركين.
- جميع الاسعار لا تتضمن 15 % ضريبة القيمة المضافة

Mobile | 00966536473335 : Mobile | 00966112695229 : Phone : 00966552365295
info@scandinavianacademy.co : Email | https://scandinavianacademy.co : Web site
المملكة العربية السعودية ـ الرياض ـ حي الخليج ـ شارع الشيخ عبد العزيز بن عبد الرحمن بن بشر ـ 13223 ـ مكتب رقم 5 | P.O.BOX : 13224

SCANDINAVIAN
ACADEMY
Scandinavian
Academy
Training Center
00966112695229
info@scandinavianacademy.co
المملكة العربية السعودية - الرياض - حي الخليج - شارع الشيخ عبد العزيز بن عبد الرحمن بن بشر - 13223 - مكتب رقم 5
Riyadh - Al Khaleej District - Sheikh Abdul Aziz Bin Abdul Rahman Bin Bishr Street - 13223 - Office No. 5