مركز الأكاديمية
الإسكندنافية للتدريب

Mobile | 00966536473335 : Mobile | 00966112695229 : Phone : 00966552365295
info@scandinavianacademy.co : Email | https://scandinavianacademy.co : Web site
المملكة العربية السعودية ـ الرياض ـ حي الخليج ـ شارع الشيخ عبد العزيز بن عبد الرحمن بن بشر ـ 13223 ـ مكتب رقم 5 | P.O.BOX : 13224

دورة: إدارة مراكز المعلومات ونظم دعم القرار ودورها في المنظمات والإدارة الحكومية

الكود	المدينة	الفندق	بداية التدريب	نهاية التدريب	السعر	لغة الدورة ـ الساعات
EMC-666	الدمام	قاعة فندقية	2026-04-26	2026-04-30	SR 8950	العربية ـ 25

مقدمة عن الدورة التدريبية

تحتاج اليوم جميع المنظمات إلى اتخاذ قرارات مدروسة وصحيحة، وأحد أدوات هذه القرارات ما يعرف بنظم دعم اتخاذ القرار، التي يمكن أن تساعد الإدارة العليا المنظمات على اتخاذ القرارات. كما تتراوح النظم المتعلقة بدعم اتخاذ القرار بين نظم إحصائية، ونظم ذكية وأيضا بين النظم البسيطة والنظم المعقدة التي تبنى أيضا على بحوث العمليات Operations research والنظم الخبيرة Expert Systems وغيرها. كما يمكن القول بأن نظم معلومات دعم اتخاذ القرار هي نظم تفاعلية صممت بناء على الحاسب الآلي لمساعدة المديرين على اتخاذ القرار، حيث يمكنها مساعدة المديرين على استرجاع وتحليل واستخلاص قرار بناء على البيانات المتاحة. يعود تاريخ نظم دعم اتخاذ القرار Decision support Systems إلى عام 1964، وقد تطورات كثيرا منذ ذلك الحين لتحتل اليوم فى عالم الإدارة مكانة متقدمة بين نظم المعلومات المختلفة التى تدعم الإدارة العليا فى المنظمات على اختلاف أنواعها. يمكن القول بأن نظم معلومات دعم اتخاذ القرار هى نظم تفاعلية صممت بناء على الحاسب الآلى لمساعدة المدراء على اتخاذ القرار، حيث يمكنها مساعدة المدراء على استرجاع وتحليل واستخلاص قرار بناء على البيانات المتاحة، ولنظم دعم اتخاذ القرار كثير من الأشكال تتراوح بين النظم البسيطة والنظم المعقدة التى تبنى أيضا على بحوث العمليات وغيرها.

الهدف العام للدورة التدريبية

- التعريف بمفهوم ومكونات نظم دعم اتخاذ القرار
- تعريف المشاركين بأسس ومبادئ إدارة مراكز المعلومات ونظم دعم القرار وأهم أساليب التطوير وميكنة

العمل داخل هذه المراكز في ظل المستجدات المحلية والدولية.

- التعرف على أدوار تكنولوجيا المعلومات في الإدارات الحكومية على المستوى القطاعي والجغرافي .
- رفع مستوى الأداء للعاملين في مجال نظم المعلومات وتزويدهم بأحدث الأساليب والوسائل الحديثة للحفظ والاسترجاع .
- تناول التطبيقات المختلفة لنظم دعم اتخاذ القرار في الإدارة الحكومية.
- إدراك مستقبل نظم دعم اتخاذ القرار في الإدارة الحكومية.

المحتوى العلمي للدورة التدريبية

مفهوم ومكونات نظم دعم اتخاذ القرار

الإدارة في عصر المعلومات وأثر كونية المعلومات على وظائف الإدارة.

دور المعلومات في القرن الحادي والعشرين .

دور تكنولوجيا المعلومات فى الإدارة المحلية والخدمة المدنية

مفهوم نظم المعلومات وأنواعها .

تطبيقات نظم دعم اتخاذ القرار فى الإدارة المحلية

مستقبل نظم دعم اتخاذ القرار فى الإدارة المحلية والخدمة المدنية

تطبيقات تكنولوجيا المعلومات فى الإدارة المحلية

بناء وتطوير الهياكل الوظيفية والتنظيمية لمراكز المعلومات ونظم دعم القرار.

الإدارة والقيادة , ومهارات خاصة فى تفعيل أنشطة مراكز المعلومات.

التعرف على نظم المعلومات الإدارية

اكتشاف دور تكنولوجيا المعلومات فى رفع وحدات الإدارة المحلية

التعرف على تطبيقات تكنولوجيا المعلومات فى الإدارة المحلية

مفهوم إدارة الجودة الشاملة لتقنية المعلومات وأنظمتها.

فوائد أنظمة الجودة المعتمدة على مواصفات الأيزو (ISO 2000 - 9001) .

مفهوم وتطبيقات التحسينات المستمر .

مثلث إدارة الجودة .

مفهوم وتوثيق أنظمة الجودة وفوائده .

طرق تطوير وتوثيق أنظمة الجودة .

تطبيقات نظام إدارة الجودة الذي يتمشى مع نظام (ISO 2000 - 9001) .

إدارة التغيير.

- تغيير الاستراتيجية.
- تغيير الرسالة.
- تغيير أساليب جمع وتشغيل وتقدير المعلومات.
- تغيير الرؤية.
- التكتيكات.

مهارات إدارة الذات ومهارات إدارة الآخرين.

نظام المعلومات :

- عرض للجوانب التقنية والاقتصادية
- التكلفة / القيمة.

تكنولوجيا المعلومات والحاسوب : كآلية لجمع وتشغيل وحفظ وتوثيق وتامين سرية المعلومات وعرضها.

المهارات الخاصة في إدارة مراكز المعلومات.

أساليب التحليل الإحصائي للبيانات

أثر اختيار أسلوب تحليل البيان على قيمة المعلومات .

استخدام نتائج التحليل لأغراض دعم القرار

تدفق نظم الخبرة والتغذية المرتدة بين كل من مستويات الإدارات العليا والوسطى والدنيا.

مهارات إعداد تقارير المعلومات ونظم نقل الخبرة ودعم القرار.

أركان ومقومات نظم المعلومات الإدارية ومدى ملاءمتها مع الهياكل الإدارية .

اختيار موارد نظام المعلومات وارتباطها بنوع التشغيل الإلكتروني المقترح .

أساسيات نظم تشغيل البيانات .

أساليب تحليل نظم المعلومات .

مراحل تصميم نظم المعلومات .

دراسة الجدوى الخاصة لنظم المعلومات .

الإدارة والتحكم وتحديث نظام المعلومات .

الأرشيف الإلكتروني .

تأمين المعلومات والمحافظة على سريتها.

دور نظم المعلومات في تدعيم الإدارة الإلكترونية.

مركز الأكاديمية الإسكندنافية للتدريب يعتمد على أحدث الأساليب العلمية والمهنية في مجالات التدريب وتنمية الموارد البشرية، بهدف رفع كفاءة الأفراد والمؤسسات. يتم تنفيذ البرامج التدريبية وفق منهجية متكاملة تشمل:

- المحاضرات النظرية المدعومة بعروض تقديمية (PowerPoint) ومقاطع مرئية (فيديوهات وأفلام قصيرة).
- التقييم العلمي للمتدربين قبل وبعد البرنامج لقياس مدى التطور والتحصيل العلمي.
- جلسات العصف الذهني وتطبيقات عملية للأدوار من خلال تمثيل المواقف العملية.
- دراسة حالات عملية مصممة خصيصًا لتلائم المادة العلمية وطبيعة عمل المشاركين.
- اختبارات تقييمية تُجرى في نهاية الدورة لتحديد مدى تحقيق الأهداف التدريبية.

يحصل كل مشارك على المادة العلمية والعملية للبرنامج مطبوعة ومحفوظة على CD أو فلاش ميموري، مع تقديم تقارير مفصلة تشمل الحضور والنتائج النهائية مع التقييم العام للبرنامج.

يتم إعداد المادة العلمية للبرامج التدريبية بطريقة احترافية على يد نخبة من الخبراء والمتخصصين في مختلف المجالات والتخصصات. في ختام البرنامج، يحصل المشاركون على شهادة حضور مهنية موقعة ومعتمدة من مركز الأكاديمية الإسكندنافية للتدريب .

أوقات البرنامج:

- من الساعة 9:00 صباحًا حتى 2:00 ظهرًا في المدن العربية.
- من الساعة 10:00 صباحًا حتى 3:00 ظهرًا في المدن الأوروبية والآسيوية.

البرامج التدريبية تتضمن :

- بوفيه يومي يقدم أثناء المحاضرات لضمان راحة المشاركين.

SCANDINAVIAN ACADEMY

Scandinavian Academy

Training Center

00966112695229

info@scandinavianacademy.co

المملكة العربية السعودية - الرياض - حي الخليج - شارع الشيخ عبد العزيز بن عبد الرحمن بن بشر - 13223 - مكتب رقم 5

Riyadh - Al Khaleej District - Sheikh Abdul Aziz Bin Abdul Rahman Bin Bishr Street - 13223 - Office No. 5