مركز الأكاديمية
الإسكندنافية للتدريب

Mobile | 00966536473335 : Mobile | 00966112695229 : Phone : 00966552365295
info@scandinavianacademy.co : Email | https://scandinavianacademy.co : Web site
المملكة العربية السعودية ـ الرياض ـ حي الخليج ـ شارع الشيخ عبد العزيز بن عبد الرحمن بن بشر ـ 13223 ـ مكتب رقم 5 | P.O.BOX : 13224

دورة: التميز في إعداد وصياغة التقارير والمراسلات باستخدام تكنولوجيا المعلومات

الكود	المدينة	الفندق	بداية التدريب	نهاية التدريب	السعر	لغة الدورة ـ الساعات
CAC-748	الدمام	قاعة فندقية	2025-09-07	2025-09-11	SR 8950	العربية ـ 25

الهدف العام من الدورة التدريبية

- تزويد المشاركين بأحدث الأساليب العلمية والعملية بكيفية إعداد وتصميم وكتابة التقارير، والاستراتيجيات الواجب إتباعها في كتابة التقارير، من خلال تحديد احتياجات الإدارة ومتخذي القرار من المعلومات، ومراجعة النظم الحالية لتحديد نقاط الضعف لعلاجها، ونقاط القوة لتدعيمها والاستفادة منها.

الاهداف التفصيلية للدورة التدريبية

- تزويد المشاركين بأحدث الأساليب العلمية والعملية في إعداد وتصميم وكتابة التقارير، والاستراتيجيات الواجب إتباعها في كتابة التقارير.
- إكساب المشاركين مهارات استخدام الحاسب الآلي في تصميم التقارير، لتوضيح المعلومات للإدارة.
- تعريف المشاركين بدور التقارير في العملية الإدارية.
- تحسين أداء المشاركين في إعداد وكتابة التقارير .
- صقل مهارات المشاركين في الكتابة الإدارية السليمة للمذكرات والرسائل والتقارير.

المحتوى العلمي للدورة التدريبية

التقارير كوسيلة اتصال فعال.

أهمية وفوائد التقارير ودورها في تسيير العمل الإداري.

التقارير كأداة للإقناع.

أساسيات كتابة التقارير:

- أنواع التقارير وتصنيفها.
- الربط بين طريقة كتابة التقارير والهدف منها.

المواصفات الفنية للتقرير الجيد:

- مكونات التقرير.
- المواصفات الفنية (الدقة / الوضوح / الأسلوب).
- أنواع وأنماط متلقى التقارير واهتماماتهم.

التخطيط لكتابة التقارير:

- مراحل إعداد وكتابة التقارير (الاعداد / كتابة المسودة / التصميم والمراجعة).
- مراحل إعداد وكتابة التقارير (التصميم والاخراج / أساليب عرض البيانات).

الأخطاء الشائعة وكيفية تفاديها.

أسلوب عرض وتقديم التقارير.

استخدامات الحاسب في إعداد التقارير

استخدامات الحاسب الآلي في عرض التقارير

استخدامات الحاسب الآلي في أرشفة التقارير واسترجاعها

الخطوات الضرورية للإبقاء على المهارات المكتسبة من البرنامج.

إعداد الخطة التنفيذية اللازمة لنقل المهارات المكتسبة إلى واقع التطبيق العملي

حالات وورش عملية وتطبيقية

تقييم وختام الدورة التدريبية

مركز الأكاديمية الإسكندنافية للتدريب يعتمد على أحدث الأساليب العلمية والمهنية في مجالات التدريب وتنمية الموارد البشرية، بهدف رفع كفاءة الأفراد والمؤسسات. يتم تنفيذ البرامج التدريبية وفق منهجية متكاملة تشمل:

- المحاضرات النظرية المدعومة بعروض تقديمية (PowerPoint) ومقاطع مرئية (فيديوهات وأفلام قصيرة).
- التقييم العلمي للمتدربين قبل وبعد البرنامج لقياس مدى التطور والتحصيل العلمي.
- جلسات العصف الذهني وتطبيقات عملية للأدوار من خلال تمثيل المواقف العملية.
- دراسة حالات عملية مصممة خصيصًا لتلائم المادة العلمية وطبيعة عمل المشاركين.
- اختبارات تقييمية تُجرى في نهاية الدورة لتحديد مدى تحقيق الأهداف التدريبية.

يحصل كل مشارك على المادة العلمية والعملية للبرنامج مطبوعة ومحفوظة على CD أو فلاش ميموري، مع تقديم تقارير مفصلة تشمل الحضور والنتائج النهائية مع التقييم العام للبرنامج.

يتم إعداد المادة العلمية للبرامج التدريبية بطريقة احترافية على يد نخبة من الخبراء والمتخصصين في مختلف المجالات والتخصصات. في ختام البرنامج، يحصل المشاركون على شهادة حضور مهنية موقعة ومعتمدة من مركز الأكاديمية الإسكندنافية للتدريب .

أوقات البرنامج:

- من الساعة 9:00 صباحًا حتى 2:00 ظهرًا في المدن العربية.
- من الساعة 10:00 صباحًا حتى 3:00 ظهرًا في المدن الأوروبية والآسيوية.

البرامج التدريبية تتضمن :

- بوفيه يومي يقدم أثناء المحاضرات لضمان راحة المشاركين.

SCANDINAVIAN ACADEMY

Scandinavian Academy

Training Center

00966112695229

info@scandinavianacademy.co

المملكة العربية السعودية - الرياض - حي الخليج - شارع الشيخ عبد العزيز بن عبد الرحمن بن بشر - 13223 - مكتب رقم 5

Riyadh - Al Khaleej District - Sheikh Abdul Aziz Bin Abdul Rahman Bin Bishr Street - 13223 - Office No. 5