





## دورة: تنمية مهارات الاختيار للمحاورين في مقابلات التعيين

لغة الدورة ـ الساعات	السعن ا	نهاية التدريب	بداية التدريب	الفندق	المدينة	الكود
العربية _ 25	SR 8950	2025-11-20	2025-11-16	قاعة فندقية	الدمام	HRC-311

## أهداف الدورة التدريبية

- تعريف المشاركين بالأساليب الحديثة لاستقطاب واختيار وتعيين العاملين الجدد .
- تنمية مهارات المشاركين في إجراء المقابلات الشخصية وتقييم الخبرات والمؤهلات وفقا لمتطلبات الوظيفة

#### محتويات الدورة التدريبية

مفهوم وأهداف ومقومات سياسة الاختيار والتعيين .

دور عملية الاختيار والتعيين في تحقيق فعالية المنظمة.

مصادر اختيار القوى العاملة.

#### سياسات وإجراءات عملية الاختيار: -

- الإعلان والبحث.
- استقطاب طالبي الوظيفة .
- تقنية المقابلة ومهارات إجراء المقابلات الشخصية: -
  - تعريف عام لتقنية المقابلة .
- علاقة تقنيـة المقابلة مع تقنية الاستمارة وأفق استعمال التقنية .
- أنواع المقابلات ( موجهة نصف موجهة غير موجهة ) .



- تقنيات تسجيل المقابلة ومن ثم تحليلها .
- أهمية فكرة الإنصات في المقابلات الشخصية وأنواع المدخلات.

#### صياغة الأسئلة وأهمية الاتصالات الفعّالة: -

- المقابلة والاتصال.
- المؤسسة والاتصال .
- كيفية صياغة الأسئلة.
  - الاختبار الشخصى.
    - اختبارات العمـل .
    - الأدوار والموقع.

مهارات العرض الفعّال أثناء المقابلات.

المقابلة والإرشاد وتقييم الأداء.

#### إرشادات سلوكية لنجاح المقابلة: -

- كيف تصل إلى هدفك من المقابلة.
- خصائص ومواصفات المقابل الناجح.
  - متطلبات الإرشاد النفسى الفعال .



مركز الأكاديمية الإسكندنافية للتدريب يعتمد على أحدث الأساليب العلمية والمهنية في مجالات التدريب وتنمية الموارد البشرية، بهدف رفع كفاءة الأفراد والمؤسسات. يتم تنفيذ البرامج التدريبية وفق منهجية متكاملة تشمل:

- المحاضرات النظرية المدعومة بعروض تقديمية (PowerPoint) ومقاطع مرئية (فيديوهات وأفلام قصيرة).
  - التقييم العلمي للمتدربين قبل وبعد البرنامج لقياس مدى التطور والتحصيل العلمي.
  - جلسات العصف الذهني وتطبيقات عملية للأدوار من خلال تمثيل المواقف العملية.
  - دراسة حالات عملية مصممة خصيصًا لتلائم المادة العلمية وطبيعة عمل المشاركين.
    - اختبارات تقييمية تُجرى في نهاية الدورة لتحديد مدى تحقيق الأهداف التدريبية.

يحصل كل مشارك على المادة العلمية والعملية للبرنامج مطبوعة ومحفوظة على CD أو فلاش ميموري، مع تقديم تقارير مفصلة تشمل الحضور والنتائج النهائية مع التقييم العام للبرنامج.

يتم إعداد المادة العلمية للبرامج التدريبية بطريقة احترافية على يد نخبة من الخبراء والمتخصصين في مختلف المجالات والتخصصات. في ختام البرنامج، يحصل المشاركون على شهادة حضور مهنية موقعة ومعتمدة من مركز الأكاديمية الإسكندنافية للتدريب.

### أوقات البرنامج:

- من الساعة 9:00 صباحًا حتى 2:00 ظهرًا في المدن العربية.
- من الساعة 10:00 صباحًا حتى 3:00 ظهرًا في المدن الأوروبية والآسيوية.

#### البرامج التدريبية تتضمن:

• بوفيه يومي يقدم أثناء المحاضرات لضمان راحة المشاركين.





# Scandinavian Academy Training Center

- 00966112695229
- info@scandinavianacademy.co
- المملكة العربية السعودية الرياض حي الخليج شارع الشيخ عبد العزيز بن عبد الرحمن بن بشر 13223 مكتب رقم 5 Riyadh - Al Khaleej District - Sheikh Abdul Aziz Bin Abdul Rahman Bin Bishr Street - 13223 - Office No. 5