

A photograph showing several people's hands over a wooden desk, signing or reviewing documents. One document clearly visible has the word "CONTRACT" printed on it. A laptop is also on the desk.

Scandinavian
Academy

الإسكندنافية للتدريب

مركز الأكاديمية

Scandinavian
Academy

Mobile | 00966536473335 : Mobile | 00966112695229 : Phone : 00966552365295

info@scandinavianacademy.co : Email | <https://scandinavianacademy.co> : Web site

المملكة العربية السعودية - الرياض - حي الخليج - شارع الشيخ عبد العزيز بن عبد الرحمن بن بشر - 13223 - مكتب رقم 5 P.O.BOX : 13224



دورة: تقييم وتحليل العروض وترسيمة العطاءات وإعداد العقود إلكترونيا

الكلود	المدينة	الفندق	قاعة فندقية	بداية التدريب	نهاية التدريب	السعر	لغة الدورة - الساعات
CTC-459	الدمام			2026-12-20	2026-12-24	SR 8950	العربية - 25

أهداف الدورة التدريبية

توفر هذه الدورة مهارات ممتازة ومعلومات قيمة تمكن موظفي العقود والمناقصات من تطوير كفاءتهم وتحسين فعالتهم ، وبالنسبة للعاملين في الحقول المهنية والوظيفية الأخرى يوفر لهم هذا البرنامج قاعدة معلومات تعزز من مهاراتهم وتؤدي إلى تحسين الآفاق الوظيفية لهم في المستقبل . وذلك عن طريق :

- تزويد المشاركين بالمعرفة وفهم عملية تقييم المناقصات.
- فهم عملية إعداد العقود ووضع الشروط
- التعرف على الأساليب الخاصة بالمارسات الدولية وتحديد اثر القانون التجاري في تحرير العقود وذلك بغرض ضمان الوفاء بكافة الجوانب ذات العلاقة .

المحاور التفصيلية للدورة التدريبية

العقود

- تعريف العقد وعناصره.
- أنواع العقود.
- إدارة العقود
- إبرام العقود ومتطلبات الصياغة الواجبة فيها.
- مراحل وإجراءات التعاقد ومتطلباتها.
- التفاوض في إبرام العقود.



- مهارات استيعاب المشكلات المحتملة في المراحل التنفيذية للتعاقد والتنبؤ بها لتلافيها.
- اعتبارات ما قبل وأثناء وبعد تنفيذ العقد والمسائل الجوهرية التي يجب مراعاتها.
- مرحلة التعاقد والارتباط ومهارات صياغة العقد وفقاً لأهدافه "نماذج لأشهر العقود".
- مرحلة التنفيذ ومشكلاتها.
- حقوق والتزامات طرفي العقد.
- التحكيم وشروطه وإجراءاته.
- اللجوء إلى القضاء.
- المبادئ والأحكام القانونية التي تحكم العقود الدولية.

الاستراتيجيات الإلكترونية لإعداد العقود وتقييم المناقصات والعطاءات

الحكومة الإلكترونية وتحقيق الشفافية في مجال العقود الإدارية والمناقصات الحكومية (بصفة خاصة)

الشفافية في مجال العقود الإدارية :

- عقود الالتزام
- عقود التوريد عقود المقاولات
- عقود النقل
- عقود التوظيف.

أهمية الإعلان عن المشتريات الحكومية على شبكة الإنترنت.

ميكنة مراحل المناقصة

- شراء الوثائق
- تأمين سرية العطاءات
- دفع التأمين الابتدائي



- فتح وإرساء المناقصة إلكترونيا
- اعتماد الإرساء بالتوقيع الإلكتروني
- دفع التأمين النهائي.

تحضير وثائق العطاءات

عملية تأهيل المقاولين

عملية طرح العطاءات

عملية تقييم العطاءات

خطة العقد

استراتيجية وتقنيات التفاوض

كيفية معالجة أسباب فشل العقود

فهم ممارسات المقاولين بشأن ايجاد وتطوير المطالبات

تطوير مهارات تخفيف المطالبات بشكل فعال

قانون العقود والممارسات المتعلقة بتقديم وتنفيذ مختلف أنواع المطالبات

القدرة على تطوير استراتيجيات لتحليل المطالبات

عملية تقييم المناقصات وطبيعة المحتويات

مزایا ومساوئ أنواع العقود البديلة



تطبيقات عملية أعداد المناقصات والتقييم العملي للمناقصات

عملية إعداد المناقصات بما في ذلك المواقف

التحفظات الواردة بالمناقصة والعطاء وكيفية تقييمها .

تامين العطاءات في القانون النموذجي للأمم المتحدة والتشريعات الوطنية

سلطات الإدارة في استبعاد العطاءات

حدود مبدأ حرية المنافسة والحرمان الوقائي

إعداد كراسات الشروط في المناقصات

كيفية تحديد العطاء الفائز بالمناقصة في القوانين الوطنية والميونسترال

ورشة عمل خاصة بتفعيل المشاركة في تنفيذ محاور البرنامج مع عرض لأحد النماذج التطبيقية وبصفة خاصة
نموذج الحكومة الإلكترونية في دبي ولندن .

تقييم وختام الدورة.



مركز الأكاديمية الإسكندنافية للتدريب يعتمد على أحدث الأساليب العلمية والمهنية في مجالات التدريب وتنمية الموارد البشرية، بهدف رفع كفاءة الأفراد والمؤسسات. يتم تنفيذ البرامج التدريبية وفق منهجية متكاملة تشمل:

- المحاضرات النظرية المدعومة بعروض تقديمية (PowerPoint) ومقاطع مرئية (فيديوهات وأفلام قصيرة).
- التقييم العلمي للمتدربين قبل وبعد البرنامج لقياس مدى التطور والتحصيل العلمي.
- جلسات العصف الذهني وتطبيقات عملية للأدوار من خلال تمثيل المواقف العملية.
- دراسة حالات عملية مصممة خصيصاً لتلائم المادة العلمية وطبيعة عمل المشاركين.
- اختبارات تقييمية تُجرى في نهاية الدورة لتحديد مدى تحقيق الأهداف التدريبية.

يحصل كل مشارك على المادة العلمية والعملية للبرنامج مطبوعة ومحفوظة على CD أو فلاش ميموري، مع تقديم تقارير مفصلة تشمل الحضور والنتائج النهائية مع التقييم العام للبرنامج.

يتم إعداد المادة العلمية للبرامج التدريبية بطريقة احترافية على يد نخبة من الخبراء والمتخصصين في مختلف المجالات والتخصصات. في ختام البرنامج، يحصل المشاركون على شهادة حضور مهنية موقعة ومعتمدة من مركز الأكاديمية الإسكندنافية للتدريب.

أوقات البرامج التدريبية :

- من الساعة 9:00 صباحاً حتى 2:00 ظهراً

البرامج التدريبية تتضمن :

- بوفيه يومي يقدم أثناء المحاضرات لضمان راحة المشاركين.
- جميع الأسعار لا تتضمن 15 % ضريبة القيمة المضافة



Scandinavian Academy

Training Center



00966112695229



info@scandinavianacademy.co



المملكة العربية السعودية - الرياض - حي الخليج - شارع الشيخ عبد العزيز بن عبد الرحمن بن بشر - 13223 - مكتب رقم 5
Riyadh - Al Khaleej District - Sheikh Abdul Aziz Bin Abdul Rahman Bin Bishr Street - 13223 - Office No. 5

Mobile | 00966536473335 : Mobile | 00966112695229 : Phone : 00966552365295

info@scandinavianacademy.co : Email | <https://scandinavianacademy.co> : Web site

المملكة العربية السعودية - الرياض - حي الخليج - شارع الشيخ عبد العزيز بن عبد الرحمن بن بشر - 13223 - مكتب رقم 5
P.O.BOX : 13224 | 5