مركز الأكاديمية
الإسكندنافية للتدريب

Mobile | 00966536473335 : Mobile | 00966112695229 : Phone : 00966552365295
info@scandinavianacademy.co : Email | https://scandinavianacademy.co : Web site
المملكة العربية السعودية ـ الرياض ـ حي الخليج ـ شارع الشيخ عبد العزيز بن عبد الرحمن بن بشر ـ 13223 ـ مكتب رقم 5 | P.O.BOX : 13224

دورة: تطبيقات الحكومة الإلكترونية في تطوير نظم معلومات شؤون الموظفين والموارد البشرية

الكود	المدينة	الفندق	بداية التدريب	نهاية التدريب	السعر	لغة الدورة ـ الساعات
HRC-338	الدمام	قاعة فندقية	2025-09-07	2025-09-11	SR 8950	العربية ـ 25

الهدف العام من الدورة التدريبية

- التعريف بالمجالات التي يمكن فيها لنظم معلومات شئون الموظفين والموارد البشرية على الحاسب الآلي أن تكون عاملا من عوامل النجاح في مؤسساتهم.
- كيفية التغلب على مشكلات البدء في تطبيق نظم معلومات شئون الموظفين والموارد البشرية على الحاسب الآلي في المؤسسات.
- كيفية تذليل العقبات التي تعرقل دمج نظام الحاسب الآلي في بيئة العمل.
- استخدام إمكانيات الحاسب الآلي في مجال شؤون الموظفين والموارد البشرية.
- إعداد قواعد بيانات شؤون الموظفين والموارد البشرية.
- تصميم وإصدار تقارير شؤون الموظفين والموارد البشرية باستخدام الحاسب الآلي.
- أرشفة بيانات شؤون الموظفين والموارد البشرية إلكترونياً.
- التعامل مع نماذج وحلول إلكترونية لإدارة أعمال شؤون الموظفين والموارد البشرية.

المحتوى العلمي للدورة التدريبية

مفهوم تكنولوجيا المعلومات

اهمية وجود تكنولوجيا المعلومات داخل المنظمات

اهمية التعامل مع تكنولوجيا نظم المعاومات

تحقيق الميزه التنافسيه لتكنولوجيا المعلومات.

ملاحقة التغيير في نظم التكنولوجيا.

النظر الى تكنولوجيا المعلومات المناسبة لمؤسستك.

اعداد الموظفين لتكنولوجيا المعلومات.

تجهيز الموظفين للتعامل مع تكنولوجيا لمعلومات

العملية المعاصرة للموارد البشرية.

المهارات الإدارية اللازمة لمسؤولي شؤون الموظفين والموارد البشرية.

إمكانيات الحاسب الآلي والبرامج المستخدمة في مجال شؤون الموظفين والموارد البشرية.

مفهوم نظم معلومات شؤون الموظفين والموارد البشرية.

التعامل مع نظم معلومات شؤون الموظفين والموارد البشرية

مهارات قواعد البيانات للموظفين باستخدام برنامج S.Q.L.

استخدام الشبكات الداخلية في الربط بين وحدات شؤون الموظفين والموارد البشرية وبين كافة إدار ة المنظمة.

مهارات إعداد تقارير شؤون الموظفين والموارد البشرية.

عرض لنماذج وحلول متكاملة (برامج حاسب جاهزة) لإدارة شؤون الموظفين والموارد البشرية.

إنشاء قواعد بيانات لشؤون الموظفين والموارد البشرية من خلال Access

معالجة البيانات داخل قواعد البيانات

عناصر وخصائص نظم معلومات الإدارة الناجحة.

تحليل النظام / تحديد احتياجات النظام.

نظم المعلومات المطبقة على الحاسب الآلي وتطبيقاتها في:

- تخطيط القوى العاملة.
- معلومات القوى العاملة.
- العلاقات الصناعية.
- التدريب والتطوير.
- الأجور والحوافز والمكافآت التشجيعية.
- التقارير عن المعلومات ونظم مساندة القرار.
- دمج النظام في طرق العمل الروتينية (أدلة المستعملين وأدلة الإجراءات).
- التنظيم التلقائي (الأوتوماتيكي) لأعمال المكاتب واتجاهات المستقبل في إدارة شئون الموظفين
- نظم المعلومات واتخاذ القرارات.

أمثلة وتطبيقات

حالات وورش عملية وتطبيقية

تقييم وختام الدورة التدريبية

مركز الأكاديمية الإسكندنافية للتدريب يعتمد على أحدث الأساليب العلمية والمهنية في مجالات التدريب وتنمية الموارد البشرية، بهدف رفع كفاءة الأفراد والمؤسسات. يتم تنفيذ البرامج التدريبية وفق منهجية متكاملة تشمل:

- المحاضرات النظرية المدعومة بعروض تقديمية (PowerPoint) ومقاطع مرئية (فيديوهات وأفلام قصيرة).
- التقييم العلمي للمتدربين قبل وبعد البرنامج لقياس مدى التطور والتحصيل العلمي.
- جلسات العصف الذهني وتطبيقات عملية للأدوار من خلال تمثيل المواقف العملية.
- دراسة حالات عملية مصممة خصيصًا لتلائم المادة العلمية وطبيعة عمل المشاركين.
- اختبارات تقييمية تُجرى في نهاية الدورة لتحديد مدى تحقيق الأهداف التدريبية.

يحصل كل مشارك على المادة العلمية والعملية للبرنامج مطبوعة ومحفوظة على CD أو فلاش ميموري، مع تقديم تقارير مفصلة تشمل الحضور والنتائج النهائية مع التقييم العام للبرنامج.

يتم إعداد المادة العلمية للبرامج التدريبية بطريقة احترافية على يد نخبة من الخبراء والمتخصصين في مختلف المجالات والتخصصات. في ختام البرنامج، يحصل المشاركون على شهادة حضور مهنية موقعة ومعتمدة من مركز الأكاديمية الإسكندنافية للتدريب .

أوقات البرنامج:

- من الساعة 9:00 صباحًا حتى 2:00 ظهرًا في المدن العربية.
- من الساعة 10:00 صباحًا حتى 3:00 ظهرًا في المدن الأوروبية والآسيوية.

البرامج التدريبية تتضمن :

- بوفيه يومي يقدم أثناء المحاضرات لضمان راحة المشاركين.

SCANDINAVIAN ACADEMY

Scandinavian Academy

Training Center

00966112695229

info@scandinavianacademy.co

المملكة العربية السعودية - الرياض - حي الخليج - شارع الشيخ عبد العزيز بن عبد الرحمن بن بشر - 13223 - مكتب رقم 5

Riyadh - Al Khaleej District - Sheikh Abdul Aziz Bin Abdul Rahman Bin Bishr Street - 13223 - Office No. 5