



مركز الأكاديمية  
الإسكندنافية للتدريب



# دورة: كفاءة التميز القيادي وتطوير المهارات الابتكارية لفرق ومجموعات العمل

النوع	العنوان	العنوان	العنوان	العنوان	العنوان	العنوان	العنوان
لغة الدورة - الساعات	اللغة العربية - 25	السعر	SR 8950	نهاية التدريب	2026-04-16	بداية التدريب	2026-04-12

## مقدمة عن الدورة التدريبية

القائد لجماعة ما هو الرأس المفكر لكل تنظيم والذي يبعث فيه روح الحياة، والقيادة الناجحة تعني تحريك الأفراد في الاتجاه الذي يحقق مصالحهم على المدى البعيد، فالقيادة الناجحة منهج ومهارة وعمل يهدف إلى التأثير في الآخرين، والشخص القيادي هو الذي يحتل مرتبة متقدمة في المجموعة، ويتوقع منه تأدية عمله بأسلوب يتناسب مع تلك المرتبة. فالقيادة هي: التأثير الاستراتيجي في الآخرين ليئدو الأعمال التي يريد القائد إنجازها ، وقدرة القائد على التأثير في الآخرين للعمل بحماس وثقة لإنجاز الأعمال المحددة لهم، والقدرة على إقناع الآخرين بمحاولة تحقيق أهداف محددة بحماس، أو عملية تحريك مجموعة من الأفراد باتجاه محدد ومخطط وذلك بحثهم على العمل باختيارهم. وللقيادة عناصر مهمة منها: قائد يتسم بشخصية مؤثرة ومهارات لتحقيق هدف محدد، مجموعة من الأفراد اللازمين لتحقيق الهدف، الموقف الذي تمارس فيه المجموعة عملها.

## المحتويات العلمية للدورة التدريبية

### تصنيف وأنماط القيادة الإدارية الحديثة

- تطور مفهوم القيادة الإدارية
- المبادئ الأساسية للقيادة المعاصرة
- واجبات ومهام ومسؤوليات القائد
- فنون ومهارات القيادة الإدارية



- التصنيف المبكر للقيادة لماكس وibr
- التصنيف الحديث للقيادة الإدارية
- النظريات المختلفة القيادة الإدارية الحديثة
- تطبيق القيادة الفعالة

### **مرتكزات القيادة الإستراتيجية**

- غرس الرؤية وتحديد الاتجاه الاستراتيجي
- قوة التأثير، وسحر الشخصية، وأخلاق القيادة
- الحفاظ على الدافعية والحماس في جميع المراحل
- التطوير المستمر، والبناء وحل المشكلات والأزمات
- القدرة الإبداعية على اتخاذ القرارات السريعة
- المشاركة الإيجابية والتمكين، وتحمل المسؤولية
- الحفاظ على الترابط، وحل الصراعات والخلافات
- ورشة عمل ممارسات القيادة الإستراتيجية

### **منطلقات ومهارات القائد الاستراتيجي**

- طريقة ومنهجية الإدارة (نظرة كلية )
- الفعالية الشخصية، والفعالية الإدارية
- فنون ومهارات إدارة البشر، وإدارة الذات
- واجبات القائد الإداري وحقوقه
- السمات الفطرية الذاتية للقائد
- السمات القيادية الفطرية الجماعية
- مهارات التفكير المعرفية وإدارة الحكم
- مهارات وتطبيقات التفكير التحليلي



- تطبيق مهارات القيادة

### **القيادة ومهارات التفكير الإستراتيجي**

- التفكير الإستراتيجي والقدرة على وضع الخطط المستقبلية
- بناء ثقافة التطوير والتغيير التنظيمي
- إستراتيجية الإبداع التنظيمي في المؤسسات
- نموذج الإدارة بالأهداف ومقومات ناجحة
- التطوير التنظيمي والقدرة على استيعاب التغيير
- محددات التغيير - أساليبه، وأسبابه
- أثر الإبداع التكنولوجي على المنافسة
- ورشة عمل التفكير الاستراتيجي

### **القيادة والتخطيط الاستراتيجي الإبداعي**

- الخطوات العشر للتخطيط الاستراتيجي
- مفاهيم أساسية لتطور منهجيات الاستراتيجية
- مقومات التخطيط الاستراتيجي الإبداعي
- متطلبات التخطيط الاستراتيجي والإعداد له
- نموذج التخطيط الاستراتيجي الإبداعي
- عناصر صياغة الهوية والرؤية والقيم المؤسسية
- مراحل ومرتكزات التحليل الاستراتيجي
- أدوات واساليب التحليل الاستراتيجي
- تحليل عوامل النجاح الأساسية وتحليل الفجوة
- الأهداف الاستراتيجية، ومقاييس الأداء
- التنفيذ، والتقويم، والمتابعة الاستراتيجية



## • ورشة عمل – التخطيط الاستراتيجي

### مهارات توجيه وبناء القدرات الإبداعية لأفراد الفريق

- فاعلية القيادة على حد توجيهه رغبات أفراد الفريق.
- قواعد وأسس الشخصيات للتعامل مع فرق العمل.
- توجيه قدرة القيادة لمساعدة أفراد الفريق على تطوير القدرات الإبداعية.
- استخدام القدرات الإبداعية لأفراد الفريق الواحد لتكوين بيئة عمل ممتعة وناجحة.
- الاتجاهات الحديثة في زيادة التوجيه المعنوي لأفراد الفريق الواحد.
- الرؤية القيادية الإبداعية وأثرها على الفريق من تخطيط وتحقيق الأهداف
- القيادة الابتكارية والإبداعية وإعداد فرق عالية الأداء
- مهارة القائد التعاونية في العمل وأثرها على زيادة قوة الفريق

### قدرات تحفيز بناء الولاء المؤسسي لدى فرق العمل

- القيادة الفذة في التقديم الخطابي والإلقاء المؤثر لشحن وتحفيز الموظفين.
- المهارة النوعية لدى القادة بتقوية الإرادة الشخصية المتميزة.
- قدرات فرق العمل التنظيمية والتخطيط للتغلب على رتابة العمل
- مهارات سحب الثقة مع الأصدقاء واكتساب مهارة المناورات داخل فرق العمل.
- القدرات الإبداعية بتنويع قدرة فريق العمل في إدارة الأزمات والطوارئ
- بناء الثقة المتبادلة بين القائد وفريق العمل.
- قدرات القيادة على تفعيل عمليات التفويض المبني على الثقة
- المهام والأوامر الوظيفية الواجب تفويضها بإسم إدارة التفويض الفعال
- مواصفات فرق العمل التي تعتمد على مهارة الإدارة الذاتية.

### فعاليات مضاعفة الأداء الإبداعي وفن تحويل السلوكيات في مواجهة ضغوط العمل



- حفز مهارات مديرى الإدارات ورؤسائى الأقسام
- الالساليب الحديثة في الإدارة وأثرها إبداعية على تنشيط مهارات فرق العمل
- تحديد الاحتياجات المؤسسية وأثرها إيجابياً أو سلبياً على فرق العمل
- مهارات ربط الإنجاز بالتقدير المادى أو المعنوى للفريق ومردود ذلك على الإدارة
- الاستراتيجيات المتقدمة للسيطرة والتعامل مع المواقف العدائية والصراعات
- فنيات السيطرة على ضغوط العمل والتغلب على الاختلالات الوظيفية.
- التحقق من عدالة النظام الإداري ونظام التحفيز وأثره على مضاعفة الأداء.
- الإدارة التنفيذية والتخطيط الاستراتيجي للعلاقات الشخصية بين الموظفين
- العقبات الشخصية التي تواجه القادة وكيفية التخلص منها.

### فرق العمل المستديمة وأثرها على فاعلية الأداء

- مناهج إتاحة الفرصة للتعبير عن أنفسهم وقدراتهم وأرائهم ومواهبهم
- سُبل مواجهة طرائق الاختلال الوظيفي لدى النفس البشرية.
- زيادة مهارات فرق العمل المستديمة في الإقناع والتأثير وحل المشكلات.
- تفعيل مهارات الثقة وكسر حاجز الخوف بالتعامل مع القيادة الشخصية المباشرة.
- بناء سيكولوجية صنع القرار الذكي ومهارات التفكير الحيوى بين أعضاء الفريق
- انعكاس مهارات القيادة الموازية على تفوق القيادة الأصلية الناجحة بالتحفيز.
- دعائم الاستراتيجيات القيادية وبيان أركانها لرفع الاستثمار البشري بأفراد الفريق.
- الصفات الكارزمية التي تتصف بها القيادات الإدارية المتفوقة على منافسيها.

### بناء فريق عمل ايجابي وفعال لمواجهة الأخطار المحتملة التي تهدد فريق العمل

- مواجهات الصعوبات التي تنشأ بين أفراد الفريق الواحد وتولد العداءات الوظيفية.
- تنشيط الذكاء الوجданى والذكاء الانفعالي لبناء ثوابت القوة لفرق العمل.
- العولمة وثوابت المنافسة الداعمة لبناء الدعم اللوجستيكي لفرق العمل



- براءة القيادة في الأداء والتفتيش الإداري
- الإجراءات الإشرافية بتنسيق أعمال الرقابة والمتابعة لتنظيم الفريق.
- فاعلية بناء منهج لإدارة الأزمات ومهارة بناء نموذج الإنذار المبكر داخل فرق العمل.
- أثر منهجية القيادة في بناء الهدوء الخارجي والثقة الداخلية على فرق عمل عالية الأداء.
- برامج الإدارة الإستراتيجية للقياديين والإدارة العليا لتفعيل ثوابت الاستقرار
- المهارات الإجرائية لبناء فرق عمل عالية الأداء وقيادة وظيفية رائعة التوظيف
- حالات وورش عملية وتطبيقية
- تقييم وختام الدورة



مركز الأكاديمية الإسكندنافية للتدريب يعتمد على أحدث الأساليب العلمية والمهنية في مجالات التدريب وتنمية الموارد البشرية، بهدف رفع كفاءة الأفراد والمؤسسات. يتم تنفيذ البرامج التدريبية وفق منهجية متكاملة تشمل:

- المحاضرات النظرية المدعومة بعروض تقديمية (PowerPoint) ومقاطع مرئية (فيديوهات وأفلام قصيرة).
- التقييم العلمي للمتدربين قبل وبعد البرنامج لقياس مدى التطور والتحصيل العلمي.
- جلسات العصف الذهني وتطبيقات عملية للأدوار من خلال تمثيل المواقف العملية.
- دراسة حالات عملية مصممة خصيصاً لتلائم المادة العلمية وطبيعة عمل المشاركين.
- اختبارات تقييمية تُجرى في نهاية الدورة لتحديد مدى تحقيق الأهداف التدريبية.

يحصل كل مشارك على المادة العلمية والعملية للبرنامج مطبوعة ومحفوظة على CD أو فلاش ميموري، مع تقديم تقارير مفصلة تشمل الحضور والنتائج النهائية مع التقييم العام للبرنامج.

يتم إعداد المادة العلمية للبرامج التدريبية بطريقة احترافية على يد نخبة من الخبراء والمتخصصين في مختلف المجالات والتخصصات. في ختام البرنامج، يحصل المشاركون على شهادة حضور مهنية موقعة ومعتمدة من مركز الأكاديمية الإسكندنافية للتدريب.

#### أوقات البرامج التدريبية :

- من الساعة 9:00 صباحاً حتى 2:00 ظهراً

#### البرامج التدريبية تتضمن :

- بوفيه يومي يقدم أثناء المحاضرات لضمان راحة المشاركين.
- جميع الأسعار لا تتضمن 15 % ضريبة القيمة المضافة



# Scandinavian Academy

## Training Center



00966112695229



info@scandinavianacademy.co



المملكة العربية السعودية - الرياض - حي الخليج - شارع الشيخ عبد العزيز بن عبد الرحمن بن بشر - 13223 - مكتب رقم 5  
Riyadh - Al Khaleej District - Sheikh Abdul Aziz Bin Abdul Rahman Bin Bishr Street - 13223 - Office No. 5

Mobile | 00966536473335 : Mobile | 00966112695229 : Phone : 00966552365295

info@scandinavianacademy.co : Email | <https://scandinavianacademy.co> : Web site

المملكة العربية السعودية - الرياض - حي الخليج - شارع الشيخ عبد العزيز بن عبد الرحمن بن بشر - 13223 - مكتب رقم 5  
P.O.BOX : 13224 | 5