

A photograph showing two people in professional attire (suits) shaking hands over a desk. On the desk, there is a model of a house, a briefcase, and a small model of a building. A golden scale of justice is also visible on the desk, symbolizing law or justice. The background shows a wooden cabinet.

مركز الأكاديمية
الإسكندنافية للتدريب



Mobile | 00966536473335 : Mobile | 00966112695229 : Phone : 00966552365295

info@scandinavianacademy.co : Email | <https://scandinavianacademy.co> : Web site

المملكة العربية السعودية - الرياض - حي الخليج - شارع الشيخ عبد العزيز بن عبد الرحمن بن بشر - 13223 - مكتب رقم 5 P.O.BOX : 13224



دورة: البرنامج المتكامل في قوانين العمل والتأمينات الاجتماعية

ال코드	المدينة	الفندق	قاعية فندقية	بداية التدريب	نهاية التدريب	السعر	لغة الدورة - الساعات
LGC-443	الدمام			2026-04-12	2026-04-23	SR 19450	50 العربية -

الهدف من الدورة التدريبية

- تهدف الدورة إلى تعريف المشاركين بالمفاهيم العلمية والتطبيقات العملية لقوانين العمل في القطاع الخاص والحكومي والقطاع النفطي بالإضافة إلى تنمية مهارات العاملين في الشؤون المالية وشئون الموظفين بخصوص تنفيذ هذه القوانين وذلك من خلال عرض عدد من الحالات العملية مع بيان كيفية تطبيق النصوص القانونية بشأنها ، وتنمية معلومات الموظفين العاملين في القطاع الخاص والأهلي والنفطي فيما يتعلق بالتطورات الحديثة والمستجدات في القوانين المتعلقة في الحقوق والواجبات والنزاعات والخلافات بين الرئيس والمرؤوس بالإضافة إلى المعاشات التقاعدية .
- تزويـد المـشارـكـينـ بـالـمـفـاهـيمـ الـعـلـمـيـةـ وـالـتـطـبـيـقـاتـ الـعـلـمـيـةـ لـقـوـانـينـ الـعـلـمـيـةـ لـقـوـانـينـ الـعـلـمـيـةـ قـانـونـ الـتـأـمـيـنـاتـ الـاجـتمـاعـيـةـ الـمـطـبـقـةـ فـيـ الجـمـهـورـيـةـ الـعـرـبـيـةـ السـوـرـيـةـ وـكـيـفـيـةـ اـحـسـابـ الـمعـاشـاتـ التـقـاعـدـيـةـ .
- تنمية مهارات العاملين في الشؤون المالية وشئون العاملين بخصوص تنفيذ هذه القوانين وذلك من خلال عرض الحالات العملية مع بيان كيفية تطبيق النصوص القانونية بشأنها .
- تنمية معلومات العاملين بالقطاع الحكومي والقطاعين الأهلي والنفطي فيما يتعلق بالتطورات الجديدة في القوانين المتعلقة بمعاشاتهم .

المستهدـفـونـ مـنـ الدـورـةـ التـدـريـبـيـةـ

- كافة العاملين بالشئون الإدارية والمالية والقانونية وشئون الموظفين في القطاع الحكومي والخاص والقطاع النفطي والبترولي والتأمينات الاجتماعية .
- المحاميـنـ وـرـجـالـ القـانـونـ مـنـ الـمـسـتـشـارـيـنـ وـالـمـسـاعـدـيـنـ وـكـافـةـ وـرـؤـسـاءـ الـأـقـسـامـ وـالـمـدـرـاءـ .



المحتوى العلمي للدورة التدريبية

التعريف بقانون العمل في القطاع العام والخاص

- بيان طبيعة كل منها ومدى اختلافها أو اتفاقها مع قوانين الخدمة المدنية وغيرهما قوانين أخرى
- بيان الصفة الامرة لقواعد قانون العمل بصفة عامة
- بيان كيفية تفسير قانون العمل
- بيان نطاق قانون العمل وعناصره من تبعية قانونية وأجر وهم السمات المميزة لعقد العمل عن غيره من العقود الأخرى
- بيان الفئات المستثناء من الخضوع لقانون العمل في القطاعين العام والخاص كموظفي الحكومة وخدم المنازل وعمال البحار.....الخ.

التعريف بعقد العمل وإلتزامات العامل

- التعريف بعقد العمل باعتباره مصدراً لعلاقات العمل وتميزه عن غيره من العقود الأخرى الواردة على عقد العمل كعقد المقاولة أو الشركة أو غيرها من العقود الواردة على العمل
- بيان الفرق بين عقد العمل بعقد التمرين أو التلمذة المهنية،
- انعقاد عقد العمل والتراضي المطلوب فيه
- بيان شروط صحته، أركانه، أثاره ،
- بيان التزامات العامل : - التزامه بأداء العمل ، - التزامه بطاعة صاحب العمل ، - التزامه بالمحافظة على أسرار صاحب العمل ، - التزامه مناقشة صاحب العمل - التزامه بتخصيص جهده لوقت العمل .
- بيان جزاء إخلال العامل بالتزاماته: - لائحة جزاءات. - الجزاءات والعقوبات التأديبية. - اثر مخالفة الأحكام الخاصة بالسلطة التأديبية ورقابة القضاء عليها ، - قواعد وإجراءات التأديب

التزامات صاحب العمل والالتزامات المترتبة على إنتهاء عقد العمل



• بيان التزامات صاحب العمل

- الالتزامات المتعلقة بظروف العمل بتهيئة مكان العمل واتخاذ إجراءات الآمن وسلامة العمل و العمال
- المعاملة الإنسانية للعامل و المساواة بين العمال.....الخ
- التزامات متعلقة بمكان العمل، وسائل الانتقال، و توفير السكن و التموين في الأماكن البعيدة عن العمران
- الالتزامات المترتبة على انتهاء عقد العمل:- رد الأوراق والمستندات الخاصة بالعامل ، - تزويد العامل بشهادة نهاية خدمة ، - دفع مكافأة نهاية الخدمة وكيفية حسابها ، - حالات عدم استحقاق المكافأة.
- الالتزامات الخاصة بالعمل :
 - الأجر عن مدة الانتقال، الرعاية الصحية، توفير سكن
 - البرامج التدريبية
 - الالتزام بدفع الأجر والنظام القانوني للأجور
- صور الأجر (علاوات- مكافآت- منح- عمولات- حصص أرباح- مزايا عينية- بدلات)
- القواعد التي تحكم الوفاء بالأجر، وقت الوفاء ومكانة، تقادم الحق فيه، امتياز اجر العامل وحدوده،
- التزام صاحب العمل بإصابات العمل وأمراض المهنة ،
- التزام بالعلاج,- التزام بالأجر الخاص بالعلاج
- الالتزام بتعويض العجز الكلي أو الجزئي أو الوفاء
- المقصود بإصابة العمل
- المقصود بالمرض المهني.

عقد العمل وأحكامه

- انتهاء عقد العمل محدد المدة
- انتهاء عقد العمل غير محدد المدة
- الأسباب المشتركة لانتهاء عقد العمل (التعامل أو الإقامة- الفسخ- فسخ العقد بسبب إخلال العامل- فسخ العقد بسبب إخلال صاحب العمل)
- استحالة التنفيذ: (وفاة العامل- وفاة صاحب العمل- العجز عن العمل- إغلاق المنشأة وتغيير صاحب



العمل - زواج العاملة - مرض العامل الطويل).

الأحكام العامة في القانون

• نطاق تطبيق القانون :

◦ من حيث المشمولين بأحكامه :

▪ المؤمن عليهم والعاملون في القطاعات التالية : الحكومي ، الأهلي ، النفطي .

▪ الوزراء وأعضاء مجلس الأمة وأعضاء المجلس البلدي

◦ من حيث الزمان :

▪ إعادة تسوية المعاشات مع الحفاظ على الحقوق المكتسبة .

▪ الأثر الرجعى للقانون في حالة كونه أصلح للمؤمن عليه

المؤسسة العامة للتأمينات الاجتماعية والقائمة على تطبيق القانون

• الأحكام القانونية الخاصة بإنشائها وإدارتها وتمويلها وتحديد صناديقها .

• الضمانات والمزايا المقررة لاستقلاليتها وتحقيق أهدافها .

قيمة الاشتراكات ومدد الاشتراك

• قيمة اشتراكات المؤمن عليهم .

• قيمة اشتراكات أصحاب الأعمال .

• قيمة الالتزامات الإضافية في القطاعين الأهلي والنفطي :-

◦ التزامات أصحاب الأعمال الإضافية .

◦ التزامات المؤمن عليهم الإضافية

◦ التزامات الخزانة العامة بالنسبة للمؤمن عليهم .

• مدة الاشتراك :

• المدد المحسوبة في مدة الاشتراك



- المدد الغير محسوبة في مدة الاشتراك .
- ضم مدد الخدمة السابقة وشروطها .
- ضم مدد الخدمة الاعتبارية .

استحقاق المعاش التقاعد أو مكافأة التقاعد

- حالات استحقاق المعاش التقاعد.
- حالات استحقاق مكافأة التكميلي .
- حالات استحقاق مكافأة التقاعد .
- حالات استحقاق المعاش الإصابي .

كيفية حساب مستحقات المؤمن عليهم :

- حساب معاش التقاعد المستحق .
- حساب مكافأة التقاعد المستحقة .
- الأحكام الخاصة ببعض الفئات الخاصة .
- معاشات تقاعد الوزراء وأعضاء مجلس الأمة وأعضاء المجلس البلدي.

تأمين إصابات العمل :

- المزايا التأمينية للمؤمن عليه .
- التزامات صاحب العمل .

المستحقون عن المؤمن عليهم

- المستحقون وشرط استحقاق كل مستحق .
- حالات وقف أو انتهاء نصيب المستحق .
- بعض الأحكام الخاصة بالمستحقين .



أحكام عامة و خاصة بالمؤمن عليهم وأصحاب المعاشات :

- الاستبدال : شروطه ، ضوابطه .
- المعاشات والمكافآت الاستثنائية .
- التزامات أصحاب الأعمال تجاه مؤسسة التأمينات الاجتماعية .
- الجمع بين المعاشات أو المعاش والراتب .
- حالات سقوط الحق في المعاش أو المكافأة .
- الآثار المترتبة على وفاة المؤمن عليه أو صاحب المعاش .

المنازعات والعقوبات المترتبة على المخالفات :

- الضوابط آلية تحكم حالات رفع دعاوى المنازعات بين أصحاب المصالح ومؤسسة التأمينات الاجتماعية .
- العقوبات المترتبة على حالات مخالفة قانون التأمينات الاجتماعية .

صندوق التأمين على المشتغلين بالمهن الحرة والتجار والشركاء والمزاولين لأنشطة مرخص بمزاولتها

- الفئات آلية يشملها الصندوق الخاص بالفئات المشار إليها .
- شروط سريان هذا التأمين.
- الاشتراكات آلية يؤديها المؤمن عليهم .
- حالات استحقاق فئات الصندوق لمعاش التقاعد وضوابط صرفه .
- حساب معاش التقاعد المستحق .

ورشة عمل تتضمن حالات وتطبيقات عملية وتشمل :

- حساب معاشات ومكافأة التقاعد .
- حساب معاش التقاعد التكميلي .
- حساب الزيادة في معاش التقاعد .



- حساب المعاش الإصابي .
- حساب تقاعد بعض الفئات الخاصة.



مركز الأكاديمية الإسكندنافية للتدريب يعتمد على أحدث الأساليب العلمية والمهنية في مجالات التدريب وتنمية الموارد البشرية، بهدف رفع كفاءة الأفراد والمؤسسات. يتم تنفيذ البرامج التدريبية وفق منهجية متكاملة تشمل:

- المحاضرات النظرية المدعومة بعروض تقديمية (PowerPoint) ومقاطع مرئية (فيديوهات وأفلام قصيرة).
- التقييم العلمي للمتدربين قبل وبعد البرنامج لقياس مدى التطور والتحصيل العلمي.
- جلسات العصف الذهني وتطبيقات عملية للأدوار من خلال تمثيل المواقف العملية.
- دراسة حالات عملية مصممة خصيصاً لتلائم المادة العلمية وطبيعة عمل المشاركين.
- اختبارات تقييمية تُجرى في نهاية الدورة لتحديد مدى تحقيق الأهداف التدريبية.

يحصل كل مشارك على المادة العلمية والعملية للبرنامج مطبوعة ومحفوظة على CD أو فلاش ميموري، مع تقديم تقارير مفصلة تشمل الحضور والنتائج النهائية مع التقييم العام للبرنامج.

يتم إعداد المادة العلمية للبرامج التدريبية بطريقة احترافية على يد نخبة من الخبراء والمتخصصين في مختلف المجالات والتخصصات. في ختام البرنامج، يحصل المشاركون على شهادة حضور مهنية موقعة ومعتمدة من مركز الأكاديمية الإسكندنافية للتدريب.

أوقات البرامج التدريبية :

- من الساعة 9:00 صباحاً حتى 2:00 ظهراً

البرامج التدريبية تتضمن :

- بوفيه يومي يقدم أثناء المحاضرات لضمان راحة المشاركين.
- جميع الأسعار لا تتضمن 15 % ضريبة القيمة المضافة



Scandinavian Academy

Training Center



00966112695229



info@scandinavianacademy.co



المملكة العربية السعودية - الرياض - حي الخليج - شارع الشيخ عبد العزيز بن عبد الرحمن بن بشر - 13223 - مكتب رقم 5
Riyadh - Al Khaleej District - Sheikh Abdul Aziz Bin Abdul Rahman Bin Bishr Street - 13223 - Office No. 5

Mobile | 00966536473335 : Mobile | 00966112695229 : Phone : 00966552365295

info@scandinavianacademy.co : Email | <https://scandinavianacademy.co> : Web site

المملكة العربية السعودية - الرياض - حي الخليج - شارع الشيخ عبد العزيز بن عبد الرحمن بن بشر - 13223 - مكتب رقم 5
P.O.BOX : 13224 | 5