



الأكاديمية الإسكندنافية
للتدريب والتطوير

Mobile | 00966536473335 : Mobile | 00966112695229 : Phone : 00966552365295

info@scandinavianacademy.co : Email | <https://scandinavianacademy.co> : Web site

المملكة العربية السعودية - الرياض - حي الخليج - شارع الشيخ عبد العزيز بن عبد الرحمن بن بشر - 13223 - مكتب رقم 5 | P.O.BOX : 13224



دورة: الدبلوم المهني في إدارة العلاقات العامة

الكود	المدينة	الفندق	بداية التدريب	نهاية التدريب	السعر	لغة الدورة - الساعات
DIP-1168	الدمام	قاعة فندقية	2026-12-13	2026-12-24	SR 19450	العربية - 50

مقدمة عن الدبلوم المهني

تمثل العلاقات العامة جانباً هاماً من جوانب الإدارة سواء في منظمات الأعمال أو في المنظمات الحكومية، فهي نشاط يسعى لكسب ثقة وتأييد الجماهير المختلفة لأهداف وسياسات وإنجازات المنظمة وخلق جو من الألفة والتعاون ما بين المنظمة وجماهيرها المختلفة سواء داخلياً أو خارجياً. وهو يعتمد على وجود سياسات سليمة وإعلام صادق ومواكب للتطورات الحاصلة على نطاق واسع، كما يهدف إلى خلق جو من الثقة والاحترام والفهم المتبادل ما بين المنظمة وبين الجمهور بمختلف مكوناته.

أسلوب التدريب المتبع في الدبلوم المهني

نقوم على استخدام أسلوب التفاعل والمشاركة المرنة في التدريب وتوفير مادة بصرية أثناء العرض تعجل من التدريب مادة تكاملية من أجل إيصال المشترك مستوى محترف ومتقدم في العلاقات العامة.

الأهداف العامة للدبلوم المهني

- تأهيل كوادر متخصصة مهنيًا عن طريق تزويدها بفكرة شاملة عن أهمية وجود العلاقات العامة في المنشأة ومدى مساهمتها في إثراء الصورة الإيجابية لمنشآت الأعمال.
- امتلاك المعرفة النظرية والمهنية والبحثية والمهارات التقنية والقيم الأخلاقية والمهنية اللازمة للعمل في مجالات العلاقات العامة والإعلام، قادرة على أداء وظائف العلاقات العامة ومهامها، في الوزارات والمؤسسات والشركات العامة، والخاصة، والمؤسسات الصحفية، والإعلامية.



مخرجات الدبلوم المهني

- الإلمام بالمفهوم الحديث للعلاقات العامة، وطبيعتها، وأهميتها في المؤسسات، أسسها ومبادئها، وأهدافها، ووظائفها، وتنظيمها، وبرامجها
- تطبيق الأنشطة المختلفة للعلاقات العامة التي يتم ممارستها في ظل الإدارة الحديثة.
- تصميم الاستبيانات واستطلاع الرأي
- المشاركة في تنفيذ استطلاعات العامة، وبحوث الجماهير
- التعامل مع وسائل الاتصال الجماهيري من منطلقات أخلاقية، واجتماعية، ومهنية، والتفهم الكامل لأخلاقيات العمل، ومواثيق الشرف الإعلامي
- إتقان مهارات النقد والتحليل ومضامين وسائل الإعلام
- المشاركة في الحوارات، والنقاشات العامة حول دور وسائل الإعلام في المجتمع
- إجادة فنون الكتابة الإعلامية
- المشاركة في تخطيط وتنفيذ الحملات الإعلامية في المجالات التنموية
- المشاركة في تنظيم المؤتمرات، والمهرجانات، والمعارض، والاحتفالات العامة، والخاصة
- المشاركة في إنتاج المواد الإعلامية للعلاقات العامة
- إعداد وصياغة المراسلات والخطابات والتقارير
- إعداد وتنفيذ برامج الزيارة لكبار الشخصيات
- التعامل مع المواقف المختلفة التي تتطلب الإلمام بقواعد المعاملات والمراسم الرسمية
- مهارات التفاوض اللازمة في عمل العلاقات العامة وكيفية التعامل مع الجهات الأخرى
- الترويج للحملات الإعلامية ودراسة السوق والمنافسين

اسلوب إعداد الدبلوم

- الدبلوم يعقد بنظام التدريب المباشر
- عدد الساعات 80 ساعة تدريبية



• تبدأ المحاضرات الساعة 08.00 صباحا وتنتهي الساعة 17.00 مساء

الشهادات

- يمنح المتدرب شهادة توثق حضوره ومشاركته وإتمام في البرنامج موثقة من وزارة الخارجية السويدية
- يجب اتمام 80 % من عدد ساعات الدبلوم للحضور على الشهادة

مميزات الحضور والمشاركة في فعاليات الدبلوم مع الأكاديمية الإسكندنافية للتدريب والتطوير في مملكة السويد

بعد انتهاء الدبلوم وإجتيازه بنجاح يحصل المتدرب المشارك في الدبلوم على حقيبة علمية تدريبية تتضمن :

- حقيبة تدريبية متكاملة تحتوي على (شهادة اتمام وحضور ومشاركة في الدبلوم موثقة من الخارجية السويدية ، المادة العلمية للدبلوم)
- الأكاديمية الإسكندنافية للتدريب والتطوير هي شركة تدريب تخصصية مسجلة في مملكة السويد تحت رقم 559173-7431
- لا تعتبر الشهادة الصادرة عن الأكاديمية الاسكندنافية للتدريب والتطوير شهادة أكاديمية انما شهادة مهنية توثق المشاركة والحضور في الفعاليات التدريبية وجميع التصديقات على الشهادة هي تصديقات تجارية فقط وليست أكاديمية

المسارات العلمية للدبلوم المهني

- فن الإلقاء
- إدارة العلاقات العامة
- فن التحرير الإعلامي
- علم الرأي العام والدعاية
- تصميم وتحرير الرسائل الإعلامية



- أخلاقيات العمل
- إدارة حملات العلاقات العامة وتخطيطها
- أخلاقيات العمل
- إدارة الأزمات في العلاقات العامة
- إدارة الموارد البشرية
- العلاقات العامة الدولية
- مهارات الاتصال في العلاقات العامة
- مراسم وقواعد المقابلات
- إدارة وتخطيط المؤسسات الإعلامية
- فن التفاوض
- علوم الإعلام
- التواصل اللفظي والتواصل غير اللفظي
- مهارات تقديم العروض
- التأثير على الآخرين
- إدارة الوقت
- التقييم
- اتخاذ القرار



مركز الأكاديمية الإسكندنافية للتدريب يعتمد على أحدث الأساليب العلمية والمهنية في مجالات التدريب وتنمية الموارد البشرية، بهدف رفع كفاءة الأفراد والمؤسسات. يتم تنفيذ البرامج التدريبية وفق منهجية متكاملة تشمل:

- المحاضرات النظرية المدعومة بعروض تقديمية (PowerPoint) ومقاطع مرئية (فيديوهات وأفلام قصيرة).

- التقييم العلمي للمتدربين قبل وبعد البرنامج لقياس مدى التطور والتحصيل العلمي.
- جلسات العصف الذهني وتطبيقات عملية للأدوار من خلال تمثيل المواقف العملية.
- دراسة حالات عملية مصممة خصيصاً لتلائم المادة العلمية وطبيعة عمل المشاركين.
- اختبارات تقييمية تُجرى في نهاية الدورة لتحديد مدى تحقيق الأهداف التدريبية.

يحصل كل مشارك على المادة العلمية والعملية للبرنامج مطبوعة ومحفوظة على CD أو فلاش ميموري، مع تقديم تقارير مفصلة تشمل الحضور والنتائج النهائية مع التقييم العام للبرنامج.

يتم إعداد المادة العلمية للبرامج التدريبية بطريقة احترافية على يد نخبة من الخبراء والمتخصصين في مختلف المجالات والتخصصات. في ختام البرنامج، يحصل المشاركون على شهادة حضور مهنية موقعة ومعتمدة من مركز الأكاديمية الإسكندنافية للتدريب .

أوقات البرامج التدريبية :

- من الساعة 9:00 صباحاً حتى 2:00 ظهراً

البرامج التدريبية تتضمن :

- بوفيه يومي يقدم أثناء المحاضرات لضمان راحة المشاركين.
- جميع الاسعار لا تتضمن 15 % ضريبة القيمة المضافة



Scandinavian Academy

Training Center



00966112695229



info@scandinavianacademy.co



المملكة العربية السعودية - الرياض - حي الخليج - شارع الشيخ عبد العزيز بن عبد الرحمن بن بشر - 13223 - مكتب رقم 5
Riyadh - Al Khaleej District - Sheikh Abdul Aziz Bin Abdul Rahman Bin Bishr Street - 13223 - Office No. 5

Mobile | 00966536473335 : Mobile | 00966112695229 : Phone : 0096652365295

info@scandinavianacademy.co : Email | <https://scandinavianacademy.co> : Web site

المملكة العربية السعودية - الرياض - حي الخليج - شارع الشيخ عبد العزيز بن عبد الرحمن بن بشر - 13223 - مكتب رقم 5 | P.O.BOX : 13224