

A photograph showing a person's hands working with financial documents. One hand holds a green folder, while the other uses a pen to point at a calculator. The documents are filled with tables and figures, suggesting a professional accounting or financial environment.

Scandinavian
Academy

الإسكندنافية للتدريب

مركز الأكاديمية
الإسكندنافية للتدريب



الإسكندنافية للتدريب
الإسكندنافية للتدريب

Mobile | 00966536473335 : Mobile | 00966112695229 : Phone : 00966552365295

info@scandinavianacademy.co : Email | <https://scandinavianacademy.co> : Web site

المملكة العربية السعودية - الرياض - حي الخليج - شارع الشيخ عبد العزيز بن عبد الرحمن بن بشر - 13223 - مكتب رقم 5 P.O.BOX : 13224



دورة: إدارة الذمم الدائنة والمدينة

الكلود	FAC-1256	المدينة	الدام	الفندق	قاعة فندقية	بداية التدريب	نهاية التدريب	السعر	لغة الدورة - الساعات
						2026-12-06	2026-12-17	SR 17450	50 العربية -

أهداف الدورة التدريبية

- تعزيز فهم البيئة المحاسبية وبيان kay المالي والمعايير الدولية لإعداد التقارير المالية.
- تحديد أفضل الممارسات للمدينيين وتحسين إدارة شروط الائتمان.
- تحديد أفضل ممارسات إدارة المخزون وسلسلة التوريد.
- تحديد أفضل ممارسات إدارة الحسابات الدائنة.
- تحسين مهارات إدارة النقد ورأس المال العامل باستخدام أحدث التقنيات وأفضل الأدوات.
- تعزيز فهم الدورة النقدية وإدارة الدورة النقدية.

محاور الدورة التدريبية

مقدمة في حسابات القبض

- رأس المال العامل وإدارة النقد
- فهم "تكلفة الائتمان"
- عملية "طلب النقدي"
- فهم "المخاطر" في "الائتمان"
- حسابات القبض وخدمة العملاء الفعالة
- تحديد المجالات ضعيفة الأداء لزيادة رضا العملاء

العملاء وشروط التداول



- شروط التداول

- أدوات وتقنيات التحليل المالي: النسب ؛ اتجاهات؛ تحليل الحجم المشترك

- أفضل مقياس أداء – نceği أم ربح؟

- الضائقة المالية والتحليلات من نوع Z لـ Altman

- تحليل الاتجاه

- تحليل القيمة المضافة للبيان المالي

تطوير استراتيجيات فعالة لتعزيز التحصيل النقدي

- تحديد حملات التحصيل "ما قبل التأخر" الفعالة

- تحديد أنشطة "ما بعد الجنوح"

- استراتيجيات التحصيل الحساسة للعملاء

- تقنيات الجمع ودورات الحروف

- خطوات التصعيد الداخلية والخارجية المناسبة

- استخدام إدارة سير العمل لتعزيز أداء المجمع

أدوات وتقنيات الجمع العملية

- إزالة معوقات الدفع

- التعرف على الأعذار وتقنيات المماطلة

- تقديم حلول لعدم الدفع

- تقنيات جمع الهاتف

- مهارات التفاوض للمجموعات الناجحة

- بناء العلاقات مع العملاء

إدارة دفتر حسابات القبض



- تطوير علاقات داخلية فعالة لتعظيم الأداء
- تحديد الأهداف وتتبع الأداء
- إدارة المعلومات المبهرة
- تحديد مؤشرات الأداء الرئيسية ذات المعنى
- آخر التطورات في حسابات القبض

الحسابات الدائنة والمحاسبة المالية وسلسلة التوريد

- المعلومات المحاسبية والمالية: الحسابات الدائنة في سياقها
- مصادر التمويل
- سلسلة التوريد
- المركز المالي والأداء المالي
- التدفق النقدي ورأس المال العامل
- لماذا التدفق النقدي مهم جدا؟

تحقيق مستوى عالمي في عمليات الحسابات الدائنة

- تحديد أفضل الممارسات في AP
- تجاوز P2P
- مجاذفة إدارية
- مبادئ أفضل الممارسات
- نهاية إلى نهاية عملية AP
- تحديد القضايا في الحسابات الدائنة

تحسين معالجة الفواتير وإدارة العمليات

- عمليات معالجة الفواتير والموافقة عليها



- التحقق من بيانات الفاتورة
- دفع سلع "منخفضة القيمة"
- كيفية تجنب المدفوعات المكررة
- تحقيق أقصى استفادة من وقت الموظفين: قصر المكالمات الهاتفية على AP
- هل تنتمي إدارة المصروفات النثيرة إلى الحسابات الدائنة؟

تسخير التكنولوجيا في عمليات الحسابات الدائنة

- الحصول عليها بالشكل الصحيح منذ البداية - Master Vendor File Management
- السفر والترفيه
- إدارة السياسة
- السلف النقدية والسداد للموظفين
- تحسين العملية من خلال التصوير وسير العمل
- استخدام الإنترن特 لفعالية AP

إجراءات المدفوعات والحفاظ على العلاقات

- الاتصالات وعلاقات العملاء
- معلومات حالة المدفوعات للبائعين والعملاء الداخليين
- تحسين دورة الشراء للدفع (P2P)
- حلول المدفوعات والدفع: الحسابات الدائنة أو الخزينة



مركز الأكاديمية الإسكندنافية للتدريب يعتمد على أحدث الأساليب العلمية والمهنية في مجالات التدريب وتنمية الموارد البشرية، بهدف رفع كفاءة الأفراد والمؤسسات. يتم تنفيذ البرامج التدريبية وفق منهجية متكاملة تشمل:

- المحاضرات النظرية المدعومة بعروض تقديمية (PowerPoint) ومقاطع مرئية (فيديوهات وأفلام قصيرة).
- التقييم العلمي للمتدربين قبل وبعد البرنامج لقياس مدى التطور والتحصيل العلمي.
- جلسات العصف الذهني وتطبيقات عملية للأدوار من خلال تمثيل المواقف العملية.
- دراسة حالات عملية مصممة خصيصاً لتلائم المادة العلمية وطبيعة عمل المشاركين.
- اختبارات تقييمية تُجرى في نهاية الدورة لتحديد مدى تحقيق الأهداف التدريبية.

يحصل كل مشارك على المادة العلمية والعملية للبرنامج مطبوعة ومحفوظة على CD أو فلاش ميموري، مع تقديم تقارير مفصلة تشمل الحضور والنتائج النهائية مع التقييم العام للبرنامج.

يتم إعداد المادة العلمية للبرامج التدريبية بطريقة احترافية على يد نخبة من الخبراء والمتخصصين في مختلف المجالات والتخصصات. في ختام البرنامج، يحصل المشاركون على شهادة حضور مهنية موقعة ومعتمدة من مركز الأكاديمية الإسكندنافية للتدريب.

أوقات البرامج التدريبية :

- من الساعة 9:00 صباحاً حتى 2:00 ظهراً

البرامج التدريبية تتضمن :

- بوفيه يومي يقدم أثناء المحاضرات لضمان راحة المشاركين.
- جميع الأسعار لا تتضمن 15 % ضريبة القيمة المضافة



Scandinavian Academy

Training Center



00966112695229



info@scandinavianacademy.co



المملكة العربية السعودية - الرياض - حي الخليج - شارع الشيخ عبد العزيز بن عبد الرحمن بن بشر - 13223 - مكتب رقم 5
Riyadh - Al Khaleej District - Sheikh Abdul Aziz Bin Abdul Rahman Bin Bishr Street - 13223 - Office No. 5

Mobile | 00966536473335 : Mobile | 00966112695229 : Phone : 00966552365295

info@scandinavianacademy.co : Email | <https://scandinavianacademy.co> : Web site

المملكة العربية السعودية - الرياض - حي الخليج - شارع الشيخ عبد العزيز بن عبد الرحمن بن بشر - 13223 - مكتب رقم 5
P.O.BOX : 13224 | 5