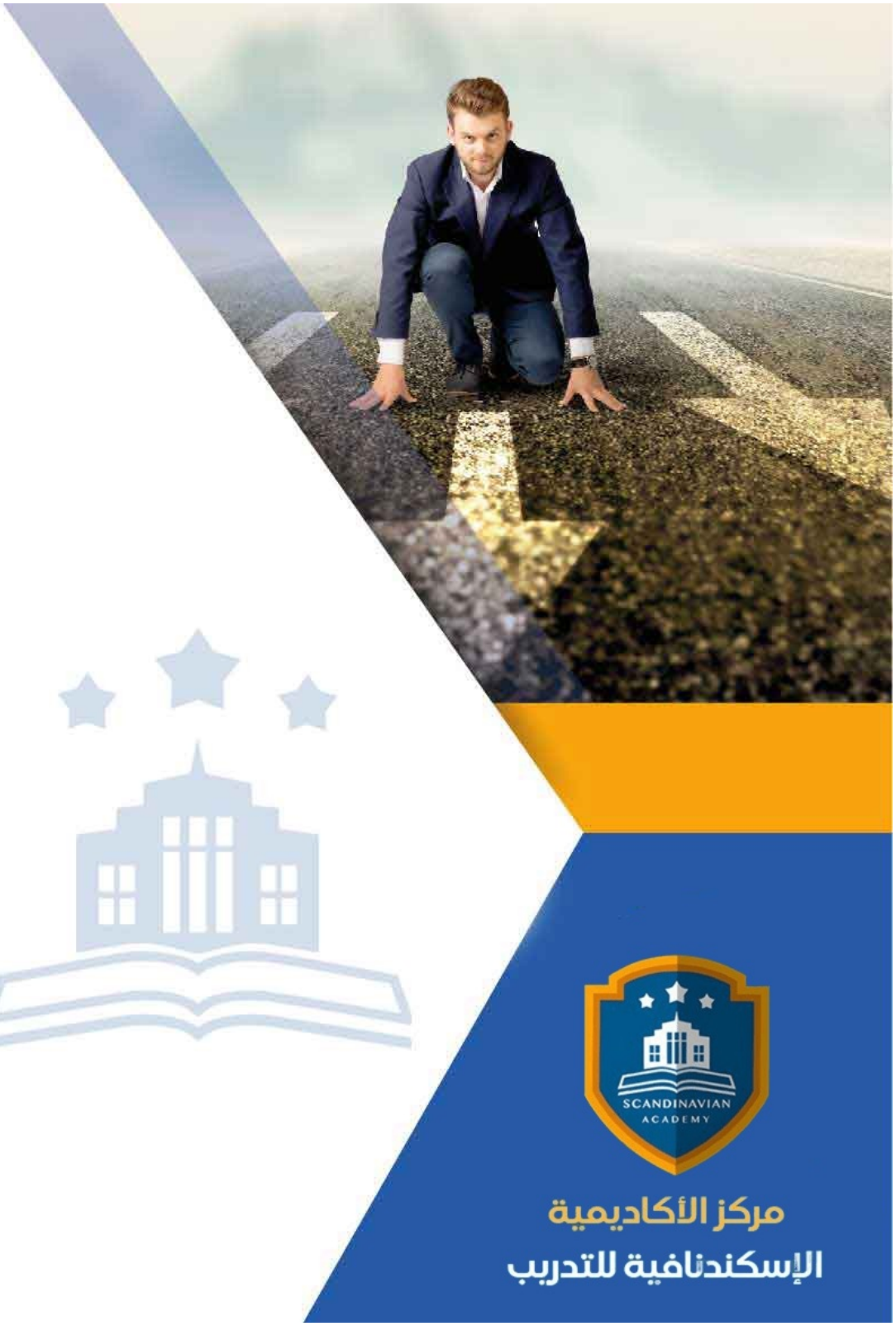


Mobile | 00966536473335 : Mobile | 00966112695229 : Phone : 00966552365295
info@scandinavianacademy.co : Email | https://scandinavianacademy.co : Web site
المملكة العربية السعودية ـ الرياض ـ حي الخليج ـ شارع الشيخ عبد العزيز بن عبد الرحمن بن بشر ـ 13223 ـ مكتب رقم 5 | P.O.BOX : 13224

# دورة: أساليب تطوير الموارد البشرية وربط تطوير المسار الوظيفي بخطط التدريب

| الكود | المدينة | الفندق | بداية التدريب | نهاية التدريب | السعر | لغة الدورة ـ الساعات |
|---|---|---|---|---|---|---|
| TDC-307 | ابها | قاعة فندقية | 2026-03-15 | 2026-03-19 | SR 8950 | العربية ـ 25 |

## الأهداف العامة للدورة التدريبية

**تقديم باقة متكاملة من المفاهيم والاتجاهات المعاصرة في ربط المسار الوظيفي بالتدريب في إطار متكامل .**

**تنمية مهارات تخطيط الموارد البشرية وتطوير الهياكل التنظيمية وبطاقات وصف الوظائف، وإكسابهم أدوات تطوير الأداء التنظيمي ومهارات تطبيق نظام شئون الموظفين على الحاسب الآلي**

**تزويد المشاركين بالمعلومات والأساليب فى تخطيط وتطوير المستقبل الوظيفى للعاملين ، وتنمية مهاراتهم فى تطبيق وإستخدام هذه الأساليب بما يؤدى إلى تحقيق الإستخدام الأمثل للموارد البشرية المتاحة .**

**إكساب المشاركين مهارات تطبيق الاتجاهات المعاصرة في تحديد الاحتياجات التدريبية بالتكامل مع تخطيط المسار الوظيفي من خلال :**

- الاستقصاء
- المقابلات الشخصية مع الرؤساء والمرؤوسين والمتعاملين مع الموظفين
- وتقارير تقييم أداء العاملين.

## الموضوعات الرئيسية للدورة التدريبية

**أهمية تدريب الموارد البشرية : رأس المال الفكري**

**تخطيط المسار الوظيفي كمدخل معاصر في إدارة الموارد البشرية**

**الأدوار التكاملية بين أقسام الموارد البشرية في تخطيط التدريب وتخطيط المسار الوظيفي**

**أسس تخطيط المسار الوظيفي**

**ماهية تخطيط وتطوير المسار الوظيفى .**

**توصيف وتحليل وتقييم وترتيب الوظائف ودوره فى تخطيط المسار الوظيفى .**

**تقييم الأداء ودوره فى تخطيط المسار الوظيفى .**

**التدريب والتنمية ودوره فى تخطيط المسار الوظيفى .**

**وسائل ربط تخطيط القوى العاملة مع المسار الوظيفى والتدريب**

**مقومات نظم تخطيط وتطوير المسار الوظيفى .**

**أساليب تحديد فرص ومسارات الوظائف بالمنظمة .**

**أساليب تصميم خطط وبرامج تطوير المسار الوظيفى .**

**مراحل المسار الوظيفي وعلاقتها بالتدريب**

**التدريب كمنظومة**

- المدخلات
- العملية
- المخرجات

**مفهوم وإطار الاحتياجات التدريبية**

**مهارات وأساليب تحديد الاحتياجات التدريبية في ضوء تخطيط القوى العاملة وتصميم المسار الوظيفي**

**مهارات تصميم الاستقصاءات اللازمة لتحديد الاحتياجات التدريبية**

**خرائط الخلافة وعلاقتها بالمسار الوظيفي**

**تقييم أداء المتدربين وعلاقته بتطوير المسار الوظيفي**

**ترجمة نقاط الضعف إلى احتياجات تدريبية**

**المدخل المتكامل للعملية التدريبية**

- أهمية التدريب
- مجالاته
- علاقته بالتنمية الإدارية
- مكونات العملية التدريبية
- أسس التدريب الفعال

**الأساليب المعاصرة المستخدمة في مجال التدريب ( 18 أسلوب على الأقل منها المحاضرات و الحالات و تمثيل الأدوار و المحاكاة و التدريب في مواقع العمل و إسناد مهام خاصة ... إلخ ) .**

**كيفية إدارة الجلسات التدريبية ( مهارات الحديث و الإنصات و الملاحظة و الإعداد و التجهيز و التقديم و تصميم الحالات و اختبارها وتقييمها).**

**كيفية الاستفادة من الأدوات و المساعدات التدريبية ( الأعداد و المواد و الأدوات و الأجهزة و المواقف و**

**الأنشطة ) .**

**تصنيف الوسائل التدريبية ( و سائل سمعية و بصرية و سمع بصرية و وسائل جماهيرية و وسائل جماعية و وسائل فردية )**

**تحديد أسباب تقييم الأداء الوظيفي للعاملين.**

**معرفة المفاهيم الأساسية لكلا من القياس والتقييم والتقويم الوظيفي والمؤسسي.**

**تطبيق أداء تقييم العاملين.**

**تحليل والتعبير عن بيانات قياس أداء العاملين والمؤسسات.**

**كتابة تقرير موجز عن الأداء الوظيفي لكل موظف داخل المؤسسة.**

**ورش  عمل ودراسات حالات عملية**

**تقييم وختام الدورة**

مركز الأكاديمية الإسكندنافية للتدريب يعتمد على أحدث الأساليب العلمية والمهنية في مجالات التدريب وتنمية الموارد البشرية، بهدف رفع كفاءة الأفراد والمؤسسات. يتم تنفيذ البرامج التدريبية وفق منهجية متكاملة تشمل:

- المحاضرات النظرية المدعومة بعروض تقديمية (PowerPoint) ومقاطع مرئية (فيديوهات وأفلام قصيرة).
- التقييم العلمي للمتدربين قبل وبعد البرنامج لقياس مدى التطور والتحصيل العلمي.
- جلسات العصف الذهني وتطبيقات عملية للأدوار من خلال تمثيل المواقف العملية.
- دراسة حالات عملية مصممة خصيصًا لتلائم المادة العلمية وطبيعة عمل المشاركين.
- اختبارات تقييمية تُجرى في نهاية الدورة لتحديد مدى تحقيق الأهداف التدريبية.

يحصل كل مشارك على المادة العلمية والعملية للبرنامج مطبوعة ومحفوظة على CD أو فلاش ميموري، مع تقديم تقارير مفصلة تشمل الحضور والنتائج النهائية مع التقييم العام للبرنامج.

يتم إعداد المادة العلمية للبرامج التدريبية بطريقة احترافية على يد نخبة من الخبراء والمتخصصين في مختلف المجالات والتخصصات. في ختام البرنامج، يحصل المشاركون على شهادة حضور مهنية موقعة ومعتمدة من مركز الأكاديمية الإسكندنافية للتدريب .

**أوقات البرنامج:**

- من الساعة 9:00 صباحًا حتى 2:00 ظهرًا في المدن العربية.
- من الساعة 10:00 صباحًا حتى 3:00 ظهرًا في المدن الأوروبية والآسيوية.

**البرامج التدريبية تتضمن :**

- بوفيه يومي يقدم أثناء المحاضرات لضمان راحة المشاركين.

SCANDINAVIAN
ACADEMY
Scandinavian
Academy
Training Center
00966112695229
info@scandinavianacademy.co
المملكة العربية السعودية - الرياض - حي الخليج - شارع الشيخ عبد العزيز بن عبد الرحمن بن بشر - 13223 - مكتب رقم 5
Riyadh - Al Khaleej District - Sheikh Abdul Aziz Bin Abdul Rahman Bin Bishr Street - 13223 - Office No. 5