



A photograph of two professionals, a man and a woman, working in a server room. The man is in the foreground, looking down at a laptop, while the woman is behind him, pointing at a server unit. The background shows rows of server racks. The image is partially obscured by a white diagonal shape on the left and a blue vertical shape on the right, both containing the academy's logo and name.



**مركز الأكاديمية
الإسكندنافية للتدريب**



دورة: تخطيط وإدارة المشروعات الاحترافية MS project

الكود	المدينة	الفندق	نهاية التدريب	بداية التدريب	نهاية الدورة - الساعات	السعر	لغة الدورة
ITC-648	ابها	فاعة فندقية	2026-03-15	2026-03-19	25	SR 8950	العربية -

مقدمة عن الدورة التدريبية

برنامج مايكروسوفت بروجكت هو أحد برامج شركة مايكروسوفت التي تعنى بإدارة المشروعات بصورة منظمة ومرتبة تعكس على أداءك وإنجازك. وهو في ذلك يساوى بين إدارة المشروعات البسيطة والمشروعات المتداخلة والمعقدة. فهو يتيح للمستخدم إمكانية جدولة وتتبع كافة أنشطة المشروع والتعامل مع كافة مكوناته وعناصره. يبدأ البرنامج عمله بقبول كافة معطيات إدارة مشروعك المسبق من موارد بكافة أنواعها سواء كانت موارد بشرية أو معدات أو غير ذلك. ثم يبدأ البرنامج في إعطائك إمكانات غاية في التقدم لاستخدام المهام والتعامل معها بالصورة التي تنسبك. أما عن الدمج بين الموارد والمهام فحدث ولا حرج عن التخصيص . وتسير خطوات التعامل مع المشروع بصورة طبيعية حتى نصل إلى إمكانيات إدارة المشروعات بصورة إجمالية والتعرف على حالة كل مشروع ، كما يملك البرنامج أدوات متقدمة لحل أغلب المشكلات التي تواجهه مستخدم برمج إدارة المشروعات.

أهداف الدورة التدريبية

بانتهاء هذه الدورة سيكون المشاركون قادرين على فهم واستيعاب الموضوعات التالية :

- أساسيات إدارة المشاريع في برنامج مايكروسوفت بروجكت
- إدارة ملفات المشاريع
- إنشاء قائمة مهام
- تعريف الموارد والتكاليف
- حل مشاكل تكاليف الموارد



- مراجعة خطة المشروع
- طباعة العروض والتقارير
- تتبع سير العمل بمشروع ما
- تحليل سير العمل بالمشروع وتعديل الجدولة
- العمل بعدة مشاريع
- استخدام وتخصيص التقارير القياسية
- نشر المشاريع على شبكة الويب

المستهدفون لحضور الدورة التدريبية

هذه الدورة ضرورية لأي مختص يضطلع بمسؤولية رئيسية في المشاريع المنفذة بمؤسساته سواء كانت مسؤولة إدارية أو مساندة أو تنفيذية. ولا يقتصر ذلك على مدراء المشاريع وأعضاء فريق إدارة المشروع فقط ولكن يشمل أيضاً العاملين الآخرين ذوي العلاقة مثل رؤساء فرق الإنتاج، ومدراء الإدارات بالمؤسسة ومساعدوهم، ورؤساء الأقسام، ومهندسي التخصصات الفنية بالمشاريع، والأخصائيين الماليين المساندين للمشاريع.

المحتوى العلمي للدورة التدريبية

البداية مع مايكروسوفت بروجكت

- قوة برنامج مايكروسوفت بروجكت
- أساسيات برنامج مايكروسوفت بروجكت
- إعداد مستندمشروع جديد
- إدارة ملفات المشاريع

جدولة المهام

- إنشاء قائمة مهام



- إدخال متطلبات الجدولة
- إظهار الجدولة

إلحاق الموارد والتكليف

- تعريف الموارد والتكليف
- فهم جدولة الموارد
- ربط الموارد والتكليف بالمهام
- حل مشاكل تكاليف الموارد

مراجعة ونشر المشروع

- مراجعة خطة المشروع
- طباعة العروض والتقارير

تبني وتحليل سير العمل بالمشروع

- تتبع سير العمل بمشروع ما
- تحليل سير العمل بالمشروع وتعديل الجدولة

تنسيق وتنظيم المشاريع والبيانات المشتركة

- العمل بعدة مشاريع
- تصدیر واستيراد بيانات المشاريع إلى ومن تنسيقات أخرى من الملفات
- نسخ، لصق، وإدراج البيانات مع تطبيقات أخرى

استخدام وتحصيص عناصر الإظهار

- استخدام العروض والجداول وعوامل التصفية والمجموعات القياسية



- تنسيق العروض
- تخصيص العروض، الجداول، الحقول، عوامل التصفية، والمجموعات
- استخدام وتخصيص التقارير القياسية
- تخصيص أشرطة الأدوات، القوائم، والاستمرارات



مركز الأكاديمية الإسكندنافية للتدريب يعتمد على أحدث الأساليب العلمية والمهنية في مجالات التدريب وتنمية الموارد البشرية، بهدف رفع كفاءة الأفراد والمؤسسات. يتم تنفيذ البرامج التدريبية وفق منهجية متكاملة تشمل:

- المحاضرات النظرية المدعومة بعروض تقديمية (PowerPoint) ومقاطع مرئية (فيديوهات وأفلام قصيرة).
- التقييم العلمي للمتدربين قبل وبعد البرنامج لقياس مدى التطور والتحصيل العلمي.
- جلسات العصف الذهني وتطبيقات عملية للأدوار من خلال تمثيل المواقف العملية.
- دراسة حالات عملية مصممة خصيصاً لتلائم المادة العلمية وطبيعة عمل المشاركين.
- اختبارات تقييمية تُجرى في نهاية الدورة لتحديد مدى تحقيق الأهداف التدريبية.

يحصل كل مشارك على المادة العلمية والعملية للبرنامج مطبوعة ومحفوظة على CD أو فلاش ميموري، مع تقديم تقارير مفصلة تشمل الحضور والنتائج النهائية مع التقييم العام للبرنامج.

يتم إعداد المادة العلمية للبرامج التدريبية بطريقة احترافية على يد نخبة من الخبراء والمتخصصين في مختلف المجالات والتخصصات. في ختام البرنامج، يحصل المشاركون على شهادة حضور مهنية موقعة ومعتمدة من مركز الأكاديمية الإسكندنافية للتدريب.

أوقات البرامج التدريبية :

- من الساعة 9:00 صباحاً حتى 2:00 ظهراً

البرامج التدريبية تتضمن :

- بوفيه يومي يقدم أثناء المحاضرات لضمان راحة المشاركين.
- جميع الأسعار لا تتضمن 15 % ضريبة القيمة المضافة



Scandinavian Academy

Training Center



00966112695229



info@scandinavianacademy.co



المملكة العربية السعودية - الرياض - حي الخليج - شارع الشيخ عبد العزيز بن عبد الرحمن بن بشر - 13223 - مكتب رقم 5
Riyadh - Al Khaleej District - Sheikh Abdul Aziz Bin Abdul Rahman Bin Bishr Street - 13223 - Office No. 5

Mobile | 00966536473335 : Mobile | 00966112695229 : Phone : 00966552365295

info@scandinavianacademy.co : Email | <https://scandinavianacademy.co> : Web site

المملكة العربية السعودية - الرياض - حي الخليج - شارع الشيخ عبد العزيز بن عبد الرحمن بن بشر - 13223 - مكتب رقم 5
P.O.BOX : 13224 | 5