مركز الأكاديمية
الإسكندنافية للتدريب

Mobile | 00966536473335 : Mobile | 00966112695229 : Phone : 00966552365295
info@scandinavianacademy.co : Email | https://scandinavianacademy.co : Web site
المملكة العربية السعودية ـ الرياض ـ حي الخليج ـ شارع الشيخ عبد العزيز بن عبد الرحمن بن بشر ـ 13223 ـ مكتب رقم 5 | P.O.BOX : 13224

# دورة: المدير الفعال ومهارات تجنب الأخطاء الإدارية

| الكود | المدينة | الفندق | بداية التدريب | نهاية التدريب | السعر | لغة الدورة ـ الساعات |
|---|---|---|---|---|---|---|
| LAC-277SA | ابها | قاعة فندقية | 2027-07-18 | 2027-07-22 | SR 8950 | العربية ـ 25 |

## مقدمة الدورة التدريبية

في عالم الإدارة المتسارع والتنافسي، لا تكفي النوايا الطيبة وحدها لتحقيق النجاح المؤسسي، بل يتطلب الأمر فهماً عميقاً للمفاهيم الإدارية الحديثة، ومهارات عالية في القيادة، وقدرة على التفاعل بذكاء مع تحديات الواقع العملي.
ومع ذلك، كثيراً ما يقع المديرون في أخطاء إدارية قاتلة — لا بسبب ضعف في الإرادة، بل نتيجة غياب الوعي بالمفاهيم الحقيقية للإدارة الفعالة.

تتناول هذه الدورة التدريبية بأسلوب علمي وتطبيقي مجموعة من الأخطاء الإدارية الشائعة التي تقوّض الأداء وتُضعف فرق العمل وتؤثر سلباً على بيئة العمل بأكملها. كما تهدف إلى تمكين المشاركين من إدراك هذه الأخطاء وتحليل آثارها، وتزويدهم بالمهارات العملية الكفيلة بتفاديها، وصياغة خطة عمل واقعية تساعدهم في التحول إلى قادة فعّالين قادرين على صنع الفارق وتحقيق التميز الإداري.

من خلال نماذج تطبيقية، وحالات واقعية، وتمارين تفاعلية، سيخرج المشاركون من هذه الدورة برؤية جديدة حول القيادة والإدارة، وأدوات فعالة لتعزيز كفاءتهم وتحقيق أهداف مؤسساتهم بثقة واستدامة.

## الهدف العام للدورة التدريبية

تمكين المشاركين من تحقيق فهم عميق لمفهوم الإدارة الفعالة، والقدرة على تمييز وتجنّب الأخطاء الإدارية القاتلة، من خلال اكتساب المهارات والسلوكيات اللازمة، وتطوير خطة عمل شخصية تعزز الأداء القيادي وتحقق نتائج إيجابية ومستدامة في بيئة العمل.

## أهداف الدورة التدريبية

- التعرف على المفهوم الحقيقي والعلمي للإدارة الفعالة .
- الكشف عن الأخطاء الإدارية القاتلة والشائعة التي يقع فيها المدرين ، نتيجة عدم إدراكهم للمفهوم الحقيقي للإدارة الفعالة .
- تحديد نتائج ارتكاب الأخطاء الإدارية القاتلة الثلاثة عشر.
- التعرف على الأساليب والمهارات والاتجاهات الإيجابية الضرورية لتفادى الأخطاء الإدارية القاتلة .
- إعداد خطة عمل شخصيه لتفادى ممارسة الأخطاء الإدارية القاتلة .

## المستهدفون من حضور الدورة التدريبية

- المدراء التنفيذيون
- المدراء العامون
- مدراء الإدارات والوحدات
- رؤساء الأقسام والمشرفون
- قادة الفرق ومساعدو المدراء
- موظفو التخطيط والتطوير الإداري
- العاملون في مجالات الموارد البشرية والقيادة
- كل من يستعد لتولي مهام قيادية أو إشرافية
- المهتمون بتطوير مهاراتهم الإدارية وتجنب الممارسات الخاطئة في الإدارة

## المخطط التفصيلي للدورة التدريبية

**الوحدة الأولى: مدخل إلى الإدارة الفعالة**

- ما هي الإدارة الفعالة؟
- المتطلبات الخمسة لنجاح منظمات الأعمال
- كيف نوفر أفرادًا أكفاء؟
- مفهوم القيادة مقابل الإدارة
- المشهد التمهيدي: رفع الستار وبدء العرض المسرحي

**الوحدة الثانية: الأخطاء الإدارية القاتلة (الجزء الأول)**

- الخطأ (1): التهرب من المسؤولية الشخصية
- الخطأ (2): الفشل في تنمية الأفراد
- الخطأ (3): محاولة التحكم في النتائج بدلًا من التأثير في التفكير
- الخطأ (4): الانضمام إلى الجماعة الخطأ
- الخطأ (5): إدارة الجميع بنفس النمط والأسلوب

**الوحدة الثالثة: الأخطاء الإدارية القاتلة (الجزء الثاني)**

- الخطأ (6): فقدان الحس بأهمية الأرباح
- الخطأ (7): الغرق في حل المشكلات بدلًا من التوجه بالأهداف
- الخطأ (8): تقمص شخصية الصديق بدلًا من ممارسة وظيفة الرئيس
- الخطأ (9): العمل دون معايير
- الخطأ (10): القصور في تدريب الأفراد

**الوحدة الرابعة: الأخطاء الإدارية القاتلة (الجزء الثالث)**

- الخطأ (11): التغاضي عن عدم الكفاءة
- الخطأ (12): الاعتراف بأفضل المتميزين فقط
- الخطأ (13): محاولة التلاعب بالأفراد واستغلالهم

**الوحدة الخامسة: التصحيح العملي والتطبيق**

- إعداد خطة شخصية لتجنب الأخطاء الإدارية القاتلة
- تطبيقات عملية وحالات دراسية
- مناقشات جماعية وورش تفاعلية
- التقييم النهائي واختتام البرنامج

**مركز الأكاديمية الإسكندنافية للتدريب** يعتمد على أحدث الأساليب العلمية والمهنية في مجالات التدريب وتنمية الموارد البشرية، بهدف رفع كفاءة الأفراد والمؤسسات. يتم تنفيذ البرامج التدريبية وفق منهجية متكاملة تشمل:

- المحاضرات النظرية المدعومة بعروض تقديمية (PowerPoint) ومقاطع مرئية (فيديوهات وأفلام قصيرة).
- التقييم العلمي للمتدربين قبل وبعد البرنامج لقياس مدى التطور والتحصيل العلمي.
- جلسات العصف الذهني وتطبيقات عملية للأدوار من خلال تمثيل المواقف العملية.
- دراسة حالات عملية مصممة خصيصًا لتلائم المادة العلمية وطبيعة عمل المشاركين.
- اختبارات تقييمية تُجرى في نهاية الدورة لتحديد مدى تحقيق الأهداف التدريبية.

يحصل كل مشارك على المادة العلمية والعملية للبرنامج مطبوعة ومحفوظة على CD أو فلاش ميموري، مع تقديم تقارير مفصلة تشمل الحضور والنتائج النهائية مع التقييم العام للبرنامج.

يتم إعداد المادة العلمية للبرامج التدريبية بطريقة احترافية على يد نخبة من الخبراء والمتخصصين في مختلف المجالات والتخصصات. في ختام البرنامج، يحصل المشاركون على شهادة حضور مهنية موقعة ومعتمدة من مركز الأكاديمية الإسكندنافية للتدريب .

**أوقات البرامج التدريبية :**

- من الساعة 9:00 صباحًا حتى 2:00 ظهرًا

**البرامج التدريبية تتضمن :**

- بوفيه يومي يقدم أثناء المحاضرات لضمان راحة المشاركين.
- جميع الاسعار لا تتضمن 15 % ضريبة القيمة المضافة

Mobile | 00966536473335 : Mobile | 00966112695229 : Phone : 00966552365295
info@scandinavianacademy.co : Email | https://scandinavianacademy.co : Web site
المملكة العربية السعودية ـ الرياض ـ حي الخليج ـ شارع الشيخ عبد العزيز بن عبد الرحمن بن بشر ـ 13223 ـ مكتب رقم 5 | P.O.BOX : 13224

SCANDINAVIAN ACADEMY

# Scandinavian Academy

## Training Center

00966112695229

info@scandinavianacademy.co

المملكة العربية السعودية - الرياض - حي الخليج - شارع الشيخ عبد العزيز بن عبد الرحمن بن بشر - 13223 - مكتب رقم 5

Riyadh - Al Khaleej District - Sheikh Abdul Aziz Bin Abdul Rahman Bin Bishr Street - 13223 - Office No. 5