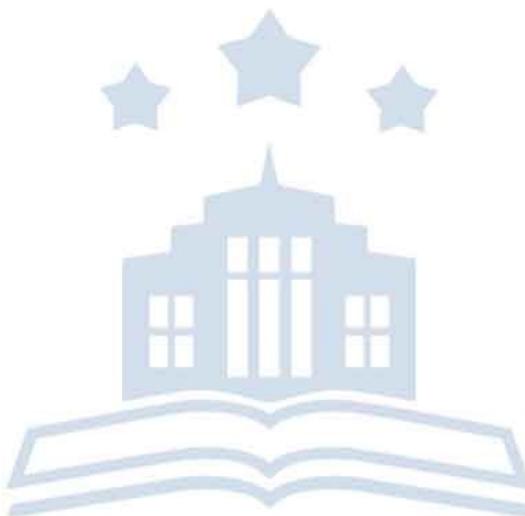




A photograph of a man in a dark blue suit and white shirt, kneeling on a paved road. He is positioned in the center of a yellow arrow painted on the asphalt, which points towards the viewer. The background shows a blurred landscape, suggesting motion or a journey. The image is set against a white and blue diagonal background on the left and a blue background on the right, both featuring the Scandinavian Academy logo.

مركز الأكاديمية
الإسكندنافية للتدريب





دورة: إدارة التمكين وأثرها في التحفيز والتفويض وتطوير روح الفريق كأساس لبناء الصف الثاني

ال코드	المدينة	الفندق	نهاية التدريب	بداية التدريب	السعر	لغة الدورة - الساعات
TDC-1062	ابها	قاعة فندقية	2026-07-02	2026-06-28	SR 8950	العربية - 25

مقدمة الدورة التدريبية

- تنمية مهارات المشاركين في التمكين الفعال لتحقيق مساحة إضافية من الوقت للمرؤوسين وتمكين إعداد الصف الثاني فضلاً عن تمكينهم لتحفيز العاملين لتحقيق مستويات قصوى من الإنجاز والتميز .
- تنمية معارف ومهارات المشاركين في البرنامج في مجال الإستراتيجيات العلمية والعملية للتحفيز الإبداعي للموظفين
- إطلاعهم على نظم الحوافز ، والمفاهيم الحديثة الدافعية و تزويدهم بالإرشادات والإستراتيجيات والأدلة والأساليب التي تساعدهم على تحسين مستويات الأداء في دوائرهم ومؤسساتهم .
- تزويد المشاركين في البرنامج بالإرشادات والتوجيهات العلمية والعملية لزيادة فاعليتهم وتنمية قدراتهم ومهاراتهم في مجال التحفيز الإبداعي للموظفين لغرض زيادة كفاءتهم وفاعليتهم الوظيفية .

محتويات الدورة التدريبية

التفويض

- مفهوم التفويض من الوجهة الإدارية



- تحفيز القيادات على التفويض
- تحفيز المرؤوسين على قبول التفويض
- إدارة الأولويات أولاً
- مفهوم التمكين من وجهة علم السلوك الإداري
- العلاقة بين التفويض والتمكين
- إستخدام مفهوم التمكين في التحفيز
- إستخدام أسلوب التفويض والتمكين في التغيير
- فرق العمل الناجحة القائمة على التفويض والتمكين
- الدوافع وأنواعها وعلاقتها بالحوافز .
- الإبداع والتفكير الإبتكاري .
- النظريات الواقعية لتحفيز الموظفين وتطبيقاتها العلمية في مجال العمل الإداري ، وبالأخص نظريات الحاجات الإنسانية أو هرم مازلو (Maslo) Tow - Factor نظرية العاملين (Theory)

تدريب المشاركيين على استخدام الإستراتيجيات الإبداعية في تحفيز الموظفين : -

- استراتيجيات الحوافز المادية .
- استراتيجيات الحوافز غير المادية .
- استراتيجيات الردع والعقاب .
- استراتيجيات الأمر والترقية والقيادة الحافزة .
- تعريف المشاركيين بالفرق بين التفكير التقليدي والتفكير الإبداعي في مجال تحفيز الموظفين .
- تدريب المشاركيين على إدارة الإبداع والإبتكار في حقل تحفيز الموظفين لزيادة فاعليتهم وكفاءتهم .
- تدريب المشاركيين على مهارة تصميم العمل لفرض بيان علاقة إعادة تصميم العمل بالحوافز والرضا الوظيفي عن العمل .
- العلاقة الإيجابية بين المديرين (القيادة الحافزة) والدوافع .



- أهمية وضرورة الدوافع للعمل الإداري المتميز .
- شروط الحوافز والمفاهيم الحديثة للداعيـه .
- أساليـب التـحفيـز وـمـاـخـلـة وـمـشـكـلـاتـه .
- التـحـفيـز لـلـمـوـظـفـيـن وـدـورـهـ فيـ تـحـوـيل وـتـغـيـير أـنـمـاط سـلـوكـ المـوـظـفـيـن إـيجـابـيـاـ.
- الـمـهـارـاتـ الإـبـدـاعـيـةـ وـالـتـفـكـيرـ الإـبـتـكـارـيـ فيـ مـجـالـ التـحـفيـزـ الإـدارـيـ .



مركز الأكاديمية الإسكندنافية للتدريب يعتمد على أحدث الأساليب العلمية والمهنية في مجالات التدريب وتنمية الموارد البشرية، بهدف رفع كفاءة الأفراد والمؤسسات. يتم تنفيذ البرامج التدريبية وفق منهجية متكاملة تشمل:

- المحاضرات النظرية المدعومة بعروض تقديمية (PowerPoint) ومقاطع مرئية (فيديوهات وأفلام قصيرة).
- التقييم العلمي للمتدربين قبل وبعد البرنامج لقياس مدى التطور والتحصيل العلمي.
- جلسات العصف الذهني وتطبيقات عملية للأدوار من خلال تمثيل المواقف العملية.
- دراسة حالات عملية مصممة خصيصاً لتلائم المادة العلمية وطبيعة عمل المشاركين.
- اختبارات تقييمية تُجرى في نهاية الدورة لتحديد مدى تحقيق الأهداف التدريبية.

يحصل كل مشارك على المادة العلمية والعملية للبرنامج مطبوعة ومحفوظة على CD أو فلاش ميموري، مع تقديم تقارير مفصلة تشمل الحضور والنتائج النهائية مع التقييم العام للبرنامج.

يتم إعداد المادة العلمية للبرامج التدريبية بطريقة احترافية على يد نخبة من الخبراء والمتخصصين في مختلف المجالات والتخصصات. في ختام البرنامج، يحصل المشاركون على شهادة حضور مهنية موقعة ومعتمدة من مركز الأكاديمية الإسكندنافية للتدريب.

أوقات البرامج التدريبية :

- من الساعة 9:00 صباحاً حتى 2:00 ظهراً

البرامج التدريبية تتضمن :

- بوفيه يومي يقدم أثناء المحاضرات لضمان راحة المشاركين.
- جميع الأسعار لا تتضمن 15 % ضريبة القيمة المضافة



Scandinavian Academy

Training Center



00966112695229



info@scandinavianacademy.co



المملكة العربية السعودية - الرياض - حي الخليج - شارع الشيخ عبد العزيز بن عبد الرحمن بن بشر - 13223 - مكتب رقم 5
Riyadh - Al Khaleej District - Sheikh Abdul Aziz Bin Abdul Rahman Bin Bishr Street - 13223 - Office No. 5

Mobile | 00966536473335 : Mobile | 00966112695229 : Phone : 00966552365295

info@scandinavianacademy.co : Email | <https://scandinavianacademy.co> : Web site

المملكة العربية السعودية - الرياض - حي الخليج - شارع الشيخ عبد العزيز بن عبد الرحمن بن بشر - 13223 - مكتب رقم 5
P.O.BOX : 13224 | 5