مركز الأكاديمية
الإسكندنافية للتدريب

Mobile | 00966536473335 : Mobile | 00966112695229 : Phone : 00966552365295
info@scandinavianacademy.co : Email | https://scandinavianacademy.co : Web site
المملكة العربية السعودية ـ الرياض ـ حي الخليج ـ شارع الشيخ عبد العزيز بن عبد الرحمن بن بشر ـ 13223 ـ مكتب رقم 5 | P.O.BOX : 13224

دورة: ضبط وتوجيه عملية التخطيط وإعداد اللائحة الداخلية لسياسات الموارد البشرية

الكود	المدينة	الفندق	بداية التدريب	نهاية التدريب	السعر	لغة الدورة ـ الساعات
HRC-317	ابها	قاعة فندقية	2026-08-09	2026-08-13	SR 8950	العربية ـ 25

مقدمة الدورة التدريبية

تزداد أهمية تخطيط سياسات الموارد البشرية فى الأونة الأخيرة نظرا للتغيرات والتحديات الداخلية والخارجية التى تواجه المنظمات الأن ؛ لذلك هناك حاجة ماسة إلى تخطيط الموارد البشرية . فالمنظمة هى نظام مفتوح يتفاعل مع البيئة ويتكيف معها لتحقيق بعض الأهداف الاجتماعية والاقتصادية . ومن ثم تحتاج هذه المنظمات إلى الموارد المختلفة لتحقيق هذه الأهداف . ويسمح تخطيط سياسات الموارد البشرية وخاصة فى مؤسساتنا العربية بتحقيق الديناميكية والقدرة على التحرك داخليا ؛ كما يساعدها على أن تصبح قادرة على مواجهة المخاطر التى قد تعترضها نتيجة التغير السريع . ويرتبط تخطيط سياسات المواد البشرية بتحديد كيفية استخدام المواد البشرية لتحقيق أهداف المنظمة . فهو يحدد العلاقات والتصرفات ويملي الكيفية التي يمكن من خلالها السيطرة على القوى المختلفة وتوجيهها فى قنوات محدده؛يتحقق من خلالها الغايات التى تسعى المنظمة التى تحقيقها . وتمثل المواد البشرية أهمية استرايتجية كبيرة لنجاح المنظمات فلا يمكن وبل من المستحيل أن يتحقق الاستخدام الأمثل أوتعظيم منفعة استخدام الموارد المادية ؛ إذا كانت المنظمة تفتقر إلى الأفراد ذوى المهارات والخبرات والمؤهلين والقادرين على أداء وظائفهم . فالموارد البشرية هى التى تحول الموارد المادية إلى منتج نهائى من سلع أو خدمات وتتوقف مدى جودة عملية التحويل إلى مزيج المعرفة والمهارات والإتجاهات المتوافرة لدى الموارد البشرية.

أهداف الدورة التدريبية

- الأهمية الاستراتيجية لتخطيط الموارد البشرية
- إعداد اللائحة الداخلية لسياسات إدارة الموارد البشرية

- منظومة إدارة الموارد البشرية
- المبادىء الأساسية لإدارة الموارد البشرية
- التغيرات التى تزيد من أهمية سياسات الموارد البشرية
- مجالات الإهتمام الخاصة بتخطيط وتنمية الموارد البشرية
- صعوبات وضع اللائحة الداخلية لسياسات الموارد البشرية
- سياسات التوظيف والتعيين

المستفيدون من الدورة التدريبية

- موظفى أقسام وإدارات الموارد البشرية وشؤون الموظفين
- رؤساء أقسام وإدارات الموارد البشرية وشؤون الموظفين
- موظفى ومدراء أقسام التخطيط والتطوير الوظيفى
- من له علاقة بوضع سياسات وننظم ولوائح العمل

المحتويات الرئيسية للدورة التدريبية

مداخل ومفاهيم حديثة فى إدارة الموارد البشرية وشؤون الموظفين :

- منظومة إدارة الموارد البشرية
- المفاهيم والأهمية
- مداخل تطور إدارة الموارد البشرية
- مبادىء أساسية لإدارة الموارد البشرية
- سياسات وانشطة الموارد البشرية

مهارات التقويم الوظيفى :

- ترشيد عملية التخطيط

- التغيرات التى تزيد من أهمية تخطيط سياسات الموارد البشرية
- التأثير التكنولوجى على تخطيط وتنمية الموارد البشرية
- العناصر الهامة فى تخطيط الموارد البشرية
- مجالات الإهتمام الخاصة بتخطيط وتنمية الموارد البشرية

التخطيط لإعداد اللائحة الداخلية لسياسات الموارد البشرية :

- مفهوم وأهمية اللائحة الداخلية لسياسات الموارد البشرية
- المعايير التي تؤخذ في الحسبان عند تخطيط وإعداد اللوائح الداخلية والسياسات الخاصة بالموارد البشرية
- كيفية ضبط وتوجيه عملية التخطيط للسياسات الداخلية لإدارة الموارد البشرية

عملية إعداد اللائحة الداخلية لسياسات الموارد البشرية :

- أهم التصفيات الخاصة بتخطيط وإعداد اللوائح والسياسات الداخلية للموارد البشرية
- الخطوات العملية لإعداد اللائحة الداخلية
- دور المعايير المرتبطة بسوق العمل في رفع مستوى كفاءة اللائحة الداخلية

السياسات الخاصة بالموارد البشرية :

- أنواع السياسات الخاصة بالموارد البشرية
- أسلوب صياغة السياسات الخاصة بالموارد البشرية وفق المعايير المرتبطة بضوابط العمل وآليات المنافسة في سوق العمل

مركز الأكاديمية الإسكندنافية للتدريب يعتمد على أحدث الأساليب العلمية والمهنية في مجالات التدريب وتنمية الموارد البشرية، بهدف رفع كفاءة الأفراد والمؤسسات. يتم تنفيذ البرامج التدريبية وفق منهجية متكاملة تشمل:

- المحاضرات النظرية المدعومة بعروض تقديمية (PowerPoint) ومقاطع مرئية (فيديوهات وأفلام قصيرة).
- التقييم العلمي للمتدربين قبل وبعد البرنامج لقياس مدى التطور والتحصيل العلمي.
- جلسات العصف الذهني وتطبيقات عملية للأدوار من خلال تمثيل المواقف العملية.
- دراسة حالات عملية مصممة خصيصًا لتلائم المادة العلمية وطبيعة عمل المشاركين.
- اختبارات تقييمية تُجرى في نهاية الدورة لتحديد مدى تحقيق الأهداف التدريبية.

يحصل كل مشارك على المادة العلمية والعملية للبرنامج مطبوعة ومحفوظة على CD أو فلاش ميموري، مع تقديم تقارير مفصلة تشمل الحضور والنتائج النهائية مع التقييم العام للبرنامج.

يتم إعداد المادة العلمية للبرامج التدريبية بطريقة احترافية على يد نخبة من الخبراء والمتخصصين في مختلف المجالات والتخصصات. في ختام البرنامج، يحصل المشاركون على شهادة حضور مهنية موقعة ومعتمدة من مركز الأكاديمية الإسكندنافية للتدريب .

أوقات البرامج التدريبية :

- من الساعة 9:00 صباحًا حتى 2:00 ظهرًا

البرامج التدريبية تتضمن :

- بوفيه يومي يقدم أثناء المحاضرات لضمان راحة المشاركين.
- جميع الاسعار لا تتضمن 15 % ضريبة القيمة المضافة

Mobile | 00966536473335 : Mobile | 00966112695229 : Phone : 00966552365295
info@scandinavianacademy.co : Email | https://scandinavianacademy.co : Web site
المملكة العربية السعودية ـ الرياض ـ حي الخليج ـ شارع الشيخ عبد العزيز بن عبد الرحمن بن بشر ـ 13223 ـ مكتب رقم 5 | P.O.BOX : 13224

SCANDINAVIAN ACADEMY

Scandinavian Academy

Training Center

00966112695229

info@scandinavianacademy.co

المملكة العربية السعودية - الرياض - حي الخليج - شارع الشيخ عبد العزيز بن عبد الرحمن بن بشر - 13223 - مكتب رقم 5

Riyadh - Al Khaleej District - Sheikh Abdul Aziz Bin Abdul Rahman Bin Bishr Street - 13223 - Office No. 5