مركز الأكاديمية
الإسكندنافية للتدريب

Mobile | 00966536473335 : Mobile | 00966112695229 : Phone : 00966552365295
info@scandinavianacademy.co : Email | https://scandinavianacademy.co : Web site
المملكة العربية السعودية ـ الرياض ـ حي الخليج ـ شارع الشيخ عبد العزيز بن عبد الرحمن بن بشر ـ 13223 ـ مكتب رقم 5 | P.O.BOX : 13224

دورة: تطوير أعمال القياديين في الإدارة الحكومية وأعمال الإدارة التنفيذية وإدارة المكاتب

الكود	المدينة	الفندق	بداية التدريب	نهاية التدريب	السعر	لغة الدورة ـ الساعات
LAC-844	ابها	قاعة فندقية	2025-08-17	2025-08-21	SR 8950	العربية ـ 25

اهداف الدورة التدريبية

الكيفية التي يحدث فيها الاندماج بين الفكر والممارسة الإدارية من جهة وتكنولوجيا المعلومات من جهة أخرى.

إلقاء الضوء على أسس وتطبيقات تكنولوجيا المعلومات.

عرض لأساليب الاندماج بين النظم الرقمية والنظم الإدارية.

استشراف مستقبل واتجاهات التطوير الإداري في ظل مستجدات تكنولوجيا المعلومات.

فرص التحُّول البِّناء نحو تطبيقات نظم الحكومة الإلكترونية في شكلها الجديد المتكامل مع تطورات شبكة الويب في تكنولوجياتها الجديدة.

عرض مشكلات التحُّول نحو نظم الإدارة الإلكترونية وتطبيقاتها.

عرض التجارب الناجحة بين المشاركين والاستفادة منها.

إلقاء الضوء على أسس القيادة الإدارية.

في نهاية الدورة يكون المشارك قادرا على

- صنع واتخاذ القرار
- إدارة وتنظيم المستندات والمجلدات والنماذج في المؤسسات الحكومية.
- تقليص توزيع المستندات والبريد اليدوي.
- تداول البريد الإلكتروني وتداول المستندات والوثائق إلكترونيا من خلال الشبكة المحلية.
- تعلم كيفية إنشاء نظام إدارة مستندات خاص حسب متطلبات العمل.
- التعرف على ضبط خصائص الوثائق والقضايا المتعلقة فيها.
- التعرف على البرمجيات الجاهزة لنظم إدارة المستندات والوثائق.

المستهدفون من الدورة التدريبية

- القيادات الحكومية في الوزارات والمؤسسات والمصالح الحكومية. مديري العموم في الوزارات والمؤسسات والمصالح الحكومية والمكاتب التنفيذية. مديري ادارات تنمية الموارد البشرية وشئون الموظفين والتدريب والتطوير الاداري والعاملين بها. مديري إدارات تكنولوجيا المعلومات بالوزارات والمؤسسات الحكومية. أخصائي نظم المعلومات والعاملين في مجالات تطبيقات الإدارة الإلكترونية في الوزارات والهيئات والمؤسسات والمنظمات والبنوك والجمعيات والمجالس والقطاع العام والخاص والشركات والجمعيات الأهلية.

المحتويات العلمية للدوة التدريبية

- التحديات والمتغيرات الإدارية الحديثة التي تواجه إدارة المنظمات في صنع القرار
- مفهوم المعلومات وأنواعها وآثارها في اتخاذ وصنع القرار
- مظاهر الواقع الإداري الجديد على منظمات اليوم.
- انعكاسات الفكر الإداري الجديد على الإدارة
- الادارة الحكومية الالكترونية.
- الإدارة الحكومية الإلكترونية كتوجه للتخطيط الاستراتيجي

- الإدارة الحكومية الإلكترونية كأداة للنظام الإداري الإلكتروني في ظل ثورة تقنية المعلومات
- التطور في مفهوم الحكومة الإلكترونية والوصول إلى ما يعرف بالتميز إلكترونيا
- الاندماج بين الإدارة الورقية والإدارة الالكترونية
- تطبيقات الاتصالات وتحديد المواعيد والمراسلات والاجتماعات الإلكترونية
- نظام إدارة المستندات والوثائق ـ مفهوم النظام وفوائده.
- أدوات النظام، ضبط النظام، عملية التوزيع والتصفح.
- إدارة النماذج.
- البنية التحتية ونظم التشغيل.
- تقييم وختام الدورة

مركز الأكاديمية الإسكندنافية للتدريب يعتمد على أحدث الأساليب العلمية والمهنية في مجالات التدريب وتنمية الموارد البشرية، بهدف رفع كفاءة الأفراد والمؤسسات. يتم تنفيذ البرامج التدريبية وفق منهجية متكاملة تشمل:

- المحاضرات النظرية المدعومة بعروض تقديمية (PowerPoint) ومقاطع مرئية (فيديوهات وأفلام قصيرة).
- التقييم العلمي للمتدربين قبل وبعد البرنامج لقياس مدى التطور والتحصيل العلمي.
- جلسات العصف الذهني وتطبيقات عملية للأدوار من خلال تمثيل المواقف العملية.
- دراسة حالات عملية مصممة خصيصًا لتلائم المادة العلمية وطبيعة عمل المشاركين.
- اختبارات تقييمية تُجرى في نهاية الدورة لتحديد مدى تحقيق الأهداف التدريبية.

يحصل كل مشارك على المادة العلمية والعملية للبرنامج مطبوعة ومحفوظة على CD أو فلاش ميموري، مع تقديم تقارير مفصلة تشمل الحضور والنتائج النهائية مع التقييم العام للبرنامج.

يتم إعداد المادة العلمية للبرامج التدريبية بطريقة احترافية على يد نخبة من الخبراء والمتخصصين في مختلف المجالات والتخصصات. في ختام البرنامج، يحصل المشاركون على شهادة حضور مهنية موقعة ومعتمدة من مركز الأكاديمية الإسكندنافية للتدريب .

أوقات البرنامج:

- من الساعة 9:00 صباحًا حتى 2:00 ظهرًا في المدن العربية.
- من الساعة 10:00 صباحًا حتى 3:00 ظهرًا في المدن الأوروبية والآسيوية.

البرامج التدريبية تتضمن :

- بوفيه يومي يقدم أثناء المحاضرات لضمان راحة المشاركين.

SCANDINAVIAN
ACADEMY
Scandinavian
Academy
Training Center
00966112695229
info@scandinavianacademy.co
المملكة العربية السعودية - الرياض - حي الخليج - شارع الشيخ عبد العزيز بن عبد الرحمن بن بشر - 13223 - مكتب رقم 5
Riyadh - Al Khaleej District - Sheikh Abdul Aziz Bin Abdul Rahman Bin Bishr Street - 13223 - Office No. 5