

A photograph of a man in a dark suit and tie crouching on a paved road. He is positioned directly above a bright yellow arrow painted on the asphalt, which points directly at the viewer. The background shows a blurred landscape under a cloudy sky.

SCANDINAVIAN
ACADEMY

الإسكندنافية للأكاديمية
للتدریب





دورة: الإبداع والتميز في تأهيل اخصاصي التدريب

ال코드	المدينة	الفندق	نهاية التدريب	بداية التدريب	لغة الدورة - الساعات	السعر	لغة الدورة
TDC-1064	ابها	فندقية قاعة	2026-04-12	2026-04-16	SR 8950 العربية - 25	العربي	اللغة

أهداف الدورة التدريبية

- التعريف ب مجالات الربط بين مهنية التدريب وسلوكيات ممارسي التدريب.
- تحليل مدخلات و مخرجات التدريب.
- تحديد المعرف و المهارات و السلوكيات الالزمة لممارسي مهنية التدريب.
- التعرف على العملية التدريبية كنظام متكامل.
- القدرة على الاعداد لتنفيذ العملية التدريبية في جانبها: المعرفي والعملي
- اكتساب مهارة اعداد الحقيبة التدريبية.
- التعريف بالعلاقات المتداخلة والمترابطة بين تحديد الاحتياجات التدريبية وسياسات ادارة وتنمية الموارد البشرية.
- التمكن من تحديد الاحتياجات التدريبية على مستوى الفرد ، القسم، المؤسسة.
- تنمية مهارة اعداد خطة و ميزانية التدريب.
- تعزيز القدرة على تقييم الدورة التدريبية في مراحله الخمسة: ما قبل التدريب، عند بداية التدريب، أثناء التدريب، بعد التدريب، ما بعد العودة الى موقع العمل.
- القدرة على فهم العوامل الواجب مراعاتها عند اختيار أسلوب وطريقة التدريب المناسبة لأهداف ومكونات الدورة التدريبية.

المستهدفون من الدورة التدريبية

- كافة العاملين في مجال ادارة وتنمية الموارد البشرية.



- القائمين على إدارة وتنفيذ وتقييم التدريب
- المدربين والمشرفين على تصميم وتنفيذ البرامج التدريبية ومن في مستواهم.
- المرشحين لشغل وظيفة أختصاصي تدريب.

المحاور العلمية للدورة التدريبية

- تقديم الدورة ، وأهدافها ، ومكوناتها الرئيسية .
- إدارة النشاط التدريبي .
- مفهوم التدريب .
- أنواع التدريب .
- موقع التدريب في عملية تنمية الموارد البشرية .
- مراحل العملية التدريبية .
- علاقة المسؤولين الآخرين في المؤسسة بأختصاصي التدريب .
- كيفية إدارة النشاط التدريبي بكفاية وفعالية .
- الادوار التي يمكن أن يقوم بها أختصاصي التدريب .
- تحديد الاحتياجات التدريبية .
- مفهوم تحديد الاحتياجات التدريبية .
- الاحتياجات التدريبية من حيث كونها قصيرة أو طويلة المدى .
- طرق ووسائل تحديد الاحتياجات التدريبية .
- علاقة الاحتياجات التدريبية بالوصف الوظيفي .
- علاقة الاحتياجات التدريبية بتقييم الأداء .
- علاقة الاحتياجات التدريبية بتخطيط الموارد البشرية .
- مستويات تحديد الاحتياجات التدريبية .
- علاقة تحديد الاحتياجات التدريبية بأهداف ومكونات البرنامج التدريبي .
- تحليل وتقييم الاحتياجات التدريبية .



- اعداد خطة التدريب على المستوى الفردي والمؤسسي .
- اعداد ميزانية التدريب .
- تصميم و تنفيذ البرامج التدريبية .
- مواصفات النشاط التدريبي ومكوناته .
- خطوات اعداد دليل المدرب و دليل المتدرب .
- مبادئ اختيار الاساليب التدريبية وطرق التدريب .
- العوامل المؤثرة على جودة المادة التدريبية .
- كيفية صياغة الاهداف التدريبية في ضوء الاحتياجات التدريبية .
- معايير اختيار العرض التدريبي .
- اعداد الاطار العام للبرنامج التدريبي .
- تقييم و متابعة اثر البرامج التدريبية .
- المستويات الخمسة لتقييم البرنامج التدريبي.
- تحديد العناصر التي تخضع لعملية التقييم .
- اعداد أدوات القياس المساعدة في تقييم النشاط التدريبي .
- مؤسسة التعلم .
- الفرق بين مفهومي التدريب والتعلم .
- مفهوم مؤسسة التعلم .
- أساليب التعلم الفردي والجماعي والمؤسسي .
- متطلبات التحول الى مؤسسة التعلم .
- أنماط التعلم الاربعة .
- العوامل الانسانية والاخلاقية والثقافية التي تتأثر و تؤثر في مدخلات و مخرجات العملية.



مركز الأكاديمية الإسكندنافية للتدريب يعتمد على أحدث الأساليب العلمية والمهنية في مجالات التدريب وتنمية الموارد البشرية، بهدف رفع كفاءة الأفراد والمؤسسات. يتم تنفيذ البرامج التدريبية وفق منهجية متكاملة تشمل:

- المحاضرات النظرية المدعومة بعروض تقديمية (PowerPoint) ومقاطع مرئية (فيديوهات وأفلام قصيرة).
- التقييم العلمي للمتدربين قبل وبعد البرنامج لقياس مدى التطور والتحصيل العلمي.
- جلسات العصف الذهني وتطبيقات عملية للأدوار من خلال تمثيل المواقف العملية.
- دراسة حالات عملية مصممة خصيصاً لتلائم المادة العلمية وطبيعة عمل المشاركين.
- اختبارات تقييمية تُجرى في نهاية الدورة لتحديد مدى تحقيق الأهداف التدريبية.

يحصل كل مشارك على المادة العلمية والعملية للبرنامج مطبوعة ومحفوظة على CD أو فلاش ميموري، مع تقديم تقارير مفصلة تشمل الحضور والنتائج النهائية مع التقييم العام للبرنامج.

يتم إعداد المادة العلمية للبرامج التدريبية بطريقة احترافية على يد نخبة من الخبراء والمتخصصين في مختلف المجالات والتخصصات. في ختام البرنامج، يحصل المشاركون على شهادة حضور مهنية موقعة ومعتمدة من مركز الأكاديمية الإسكندنافية للتدريب.

أوقات البرامج التدريبية :

- من الساعة 9:00 صباحاً حتى 2:00 ظهراً

البرامج التدريبية تتضمن :

- بوفيه يومي يقدم أثناء المحاضرات لضمان راحة المشاركين.
- جميع الأسعار لا تتضمن 15 % ضريبة القيمة المضافة



Scandinavian Academy

Training Center



00966112695229



info@scandinavianacademy.co



المملكة العربية السعودية - الرياض - حي الخليج - شارع الشيخ عبد العزيز بن عبد الرحمن بن بشر - 13223 - مكتب رقم 5
Riyadh - Al Khaleej District - Sheikh Abdul Aziz Bin Abdul Rahman Bin Bishr Street - 13223 - Office No. 5

Mobile | 00966536473335 : Mobile | 00966112695229 : Phone : 00966552365295

info@scandinavianacademy.co : Email | <https://scandinavianacademy.co> : Web site

المملكة العربية السعودية - الرياض - حي الخليج - شارع الشيخ عبد العزيز بن عبد الرحمن بن بشر - 13223 - مكتب رقم 5
P.O.BOX : 13224 | 5