

A photograph showing a man in a light blue shirt and dark trousers standing in front of a large screen displaying a line graph with an upward trend. He appears to be giving a presentation. Several people are seated around a long table in the foreground, looking towards him. The room has a modern interior with a textured wall.

SCANDINAVIAN
ACADEMY

الإسكندنافية للتدريب

مركز الأكاديمية





دورة: المنهج الحديث في التعاقب الوظيفي وتأهيل قيادات الصف الثاني

ال코드	المدينة	الفندق	نهاية التدريب	بداية التدريب	السعر	لغة الدورة - الساعات
LAC-952	ابها	قاعة فندقية	2026-01-25	2026-01-29	SR 8950	العربية - 25

أهداف الدورة التدريبية

- تعريف المشاركين بالمفاهيم الجوهرية المتعلقة بالقيادات والإبداع ومفاهيم عمليات تخطيط وتطبيق الإحلال والتعاقب الوظيفي .
- إكساب المشاركين مهارة تخطيط وإدارة وتقدير عملية التعاقب الإداري وكيفية الربط بين الجدارات والتعاقب القيادي. ربط مسار تطوير القيادات بالمسار التدريبي .
- إكساب المشاركين مهارات الربط بين مسار تطوير القيادات بالمسار التدريبي لتمكينهم من تحقيق أهداف الإحلال القيادي .
- تزويد المشاركين بالخبرات والتجارب العملية اللازمة في عمليات تأهيل قيادات الصف الثاني .

المستهدفون من الدورة التدريبية

مدراء إدارات الموارد البشرية والتدريب والإدارات الفنية والإنتاجية والخدمية المختلفة ومدراء التخطيط وقطاعات التطوير والتنظيم والجودة في مختلف المؤسسات سواء الحكومية كالوزارات والهيئات الحكومية أو الشركات الخاصة والمنظمات الأهلية، ومن يتم إعدادهم لتولي مهام صناعة قيادات الصف الثاني في المؤسسات ومن يرغبون في تأهيل وتطوير قدراتهم القيادية.

محاور الدورة التدريبية

القائد وقواعد العملية الإدارية



- مفاهيم رئيسية خاصة بالقيادة (الرؤية ، حشد الطاقات ، الإحلال الوظيفي) .
- التكامل بين الدور القيادي والدور الإداري .
- وضع الأهداف وصياغة الأهداف المؤسسية.
- مفهوم التخطيط الإستراتيجي والتخطيط الإداري.
- تخطيط وتنظيم المنظومة المتكاملة للعمليات الإدارية .
- إعداد خطط عمل وتوزيعها وتقدير أدائها.

تخطيط الإحلال والتعاقب الوظيفي

- مفهوم تخطيط الإحلال الوظيفي والتعاقب الوظيفي .
- دور القيادة الإدارية في تكوين الصف الثاني من القيادات.
- آلية عمل نظام الإحلال الوظيفي مع أنظمة الموارد البشرية.
- تقدير الجاهزية المؤسسية لتطبيق خطط الإحلال.
- دراسة المؤشرات الدالة على وجود احتياج حقيقي لتطبيق الإحلال الوظيفي.

المنافع المتحققة من الاستثمار في خطط الإحلال والتعاقب الوظيفي

- خطط الإحلال مع برامج تطوير المسارات الوظيفية والتدريبية لتحقيق استراتيجية المؤسسة.
- خلق حالة من الاصطفاف منسجمة مع التوجه العام للمؤسسة.
- آلية عمل نظام الإحلال لتطوير المواهب الوعادة ووضعها على مسارات سريعة للارتقاء التنظيمي .

نموذج تطبيق خطط الإحلال والتعاقب الوظيفي

- تخطيط وإدارة التعاقب القيادي ومتابعة مخرجاته.
- سياسات واستراتيجيات وبناء خطط الإحلال الوظيفي.
- تقدير الحاجة لتطبيق خطط الإحلال.
- تحديد الوظائف المحورية والحيوية بالنسبة للمؤسسة.



- آليات تطبيق خطة الإحلال الوظيفي.
- مفهوم الجدارات ونماذجها.
- تحديد الوظائف المهمة والحيوية في المؤسسات لتحديد الجدارات المطلوبة.
- كيفية الربط بين بناء الجدارات والتعاقب القيادي والمسار المهني وعمليات التأهيل للموظفين.
- كيفية تحديث الوصف الوظيفي للوظائف لتكون مبنية على نظام الجدارات الوظيفية.

ربط مسار تطوير القيادات بالمسار التدريبي:

- تحديد الفجوة بين المهارات والمعارف المطلوبة للوظيفة وبين ما يملكه شاغل الوظيفة.
- مراحل ربط المسار التدريبي بالمسار الوظيفي.
- أساليب الربط بين المسار التدريبي والمسار الوظيفي.
- الجوانب العملية المطبقة لتحقيق الربط بين (الوصف الوظيفي والاحتياج التدريبي) .
- تطوير برامج التدريب والتطوير اللازمة لتأهيل هذه القيادات للاضطلاع بأدوارها المستقبلية.
- دور القيادات في وضع خطط التنمية الذاتية وتصميم البرامج الخاصة بها.
- وضع الخطط لحفظ المواهب والقيادات المستقبلية.



مركز الأكاديمية الإسكندنافية للتدريب يعتمد على أحدث الأساليب العلمية والمهنية في مجالات التدريب وتنمية الموارد البشرية، بهدف رفع كفاءة الأفراد والمؤسسات. يتم تنفيذ البرامج التدريبية وفق منهجية متكاملة تشمل:

- المحاضرات النظرية المدعومة بعروض تقديمية (PowerPoint) ومقاطع مرئية (فيديوهات وأفلام قصيرة).
- التقييم العلمي للمتدربين قبل وبعد البرنامج لقياس مدى التطور والتحصيل العلمي.
- جلسات العصف الذهني وتطبيقات عملية للأدوار من خلال تمثيل المواقف العملية.
- دراسة حالات عملية مصممة خصيصاً لتلائم المادة العلمية وطبيعة عمل المشاركين.
- اختبارات تقييمية تُجرى في نهاية الدورة لتحديد مدى تحقيق الأهداف التدريبية.

يحصل كل مشارك على المادة العلمية والعملية للبرنامج مطبوعة ومحفوظة على CD أو فلاش ميموري، مع تقديم تقارير مفصلة تشمل الحضور والنتائج النهائية مع التقييم العام للبرنامج.

يتم إعداد المادة العلمية للبرامج التدريبية بطريقة احترافية على يد نخبة من الخبراء والمتخصصين في مختلف المجالات والتخصصات. في ختام البرنامج، يحصل المشاركون على شهادة حضور مهنية موقعة ومعتمدة من مركز الأكاديمية الإسكندنافية للتدريب .

أوقات البرامج التدريبية :

- من الساعة 9:00 صباحاً حتى 2:00 ظهراً

البرامج التدريبية تتضمن :

- بوفيه يومي يقدم أثناء المحاضرات لضمان راحة المشاركين.
- جميع الأسعار لا تتضمن 15 % ضريبة القيمة المضافة



Scandinavian Academy

Training Center



00966112695229



info@scandinavianacademy.co



المملكة العربية السعودية - الرياض - حي الخليج - شارع الشيخ عبد العزيز بن عبد الرحمن بن بشر - 13223 - مكتب رقم 5
Riyadh - Al Khaleej District - Sheikh Abdul Aziz Bin Abdul Rahman Bin Bishr Street - 13223 - Office No. 5

Mobile | 00966536473335 : Mobile | 00966112695229 : Phone : 00966552365295

info@scandinavianacademy.co : Email | <https://scandinavianacademy.co> : Web site

المملكة العربية السعودية - الرياض - حي الخليج - شارع الشيخ عبد العزيز بن عبد الرحمن بن بشر - 13223 - مكتب رقم 5
P.O.BOX : 13224 | 5