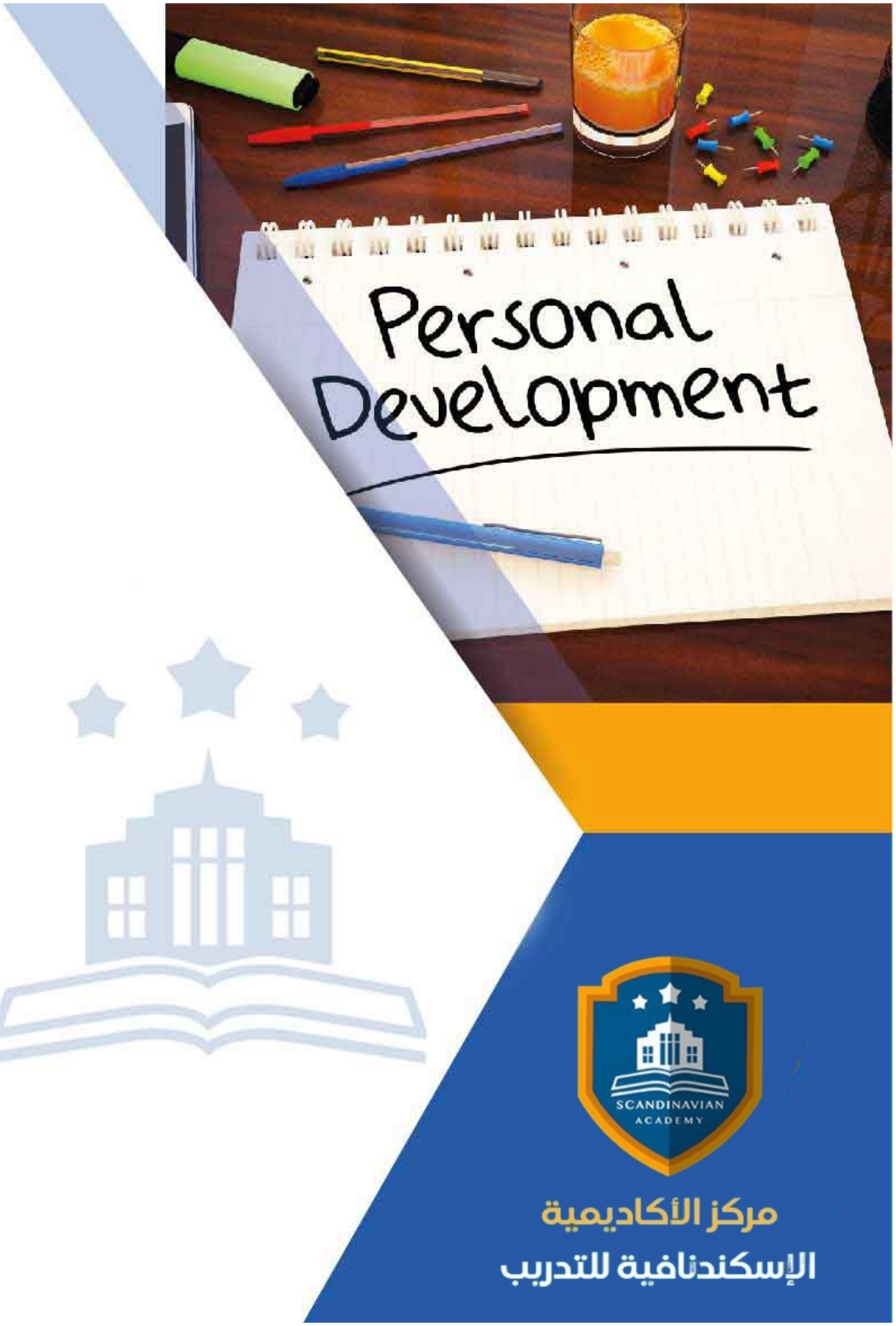

Mobile | 00966536473335 : Mobile | 00966112695229 : Phone : 00966552365295
info@scandinavianacademy.co : Email | https://scandinavianacademy.co : Web site
المملكة العربية السعودية ـ الرياض ـ حي الخليج ـ شارع الشيخ عبد العزيز بن عبد الرحمن بن بشر ـ 13223 ـ مكتب رقم 5 | P.O.BOX : 13224

دورة: تنمية الجدارات الإدارية، الإشرافية، تطوير القدرات الذهنية ومهارات التطوير المستمر

الكود	المدينة	الفندق	بداية التدريب	نهاية التدريب	السعر	لغة الدورة ـ الساعات
DPC-136	ابها	قاعة فندقية	2025-08-24	2025-08-28	SR 8950	العربية ـ 25

أهداف الدورة التدريبية

بنهاية هذه الدورة يكون المشاركون قادرون على

- تنمية مهارات المشاركين على كيفية تنمية الجدارات الفنية للعملية الإدارية ، الجدارات السلوكية ، الجدارات الفكرية.
- تنمية مهارات المشاركين فى مفهوم اللياقة الذهنية
- التعلم على تدريب الذاكرة وتطوير عادات التفكير الجديدة.

المحتويات العلمية للدورة التدريبية

طبيعة العملية الإدارية

- مفهوم وخصائص الإدارة
- أين تمارس الإدارة ومن يمارسها؟
- أهمية الإدارة
- مستويات ومهارات الإدارة
- وظائف الإدارة (الأنشطة الرئيسية للمدير)

الجدارات الإدارية الفنية

- مهارة التخطيط
- مهارة التنظيم
- مهارة الرقابة

الجدارات السلوكية

- جدارة التوجيه كأحد الجدارات الأساسية للمديرين
- التحفيز
- الاتصالات الإدارية
- القيادة الإدارية

الجدارات الفكرية

- معنى الجدارات الفكرية
- أهم الجدارات الفكرية
- تطبيق على نموذج تشخيص وحل المشكلات

تطوير القدرات الذهنية

- حتمية الحاجة إلى اللياقة الذهنية في العصر الحديث.
- الأبعاد المختلفة للياقة الذهنية و مقوماتها.
- فسيولوجية المخ و كيفية تنميته.
- المتطلبات الأساسية لتحقيق اللياقة الذهنية.
- المهارات الأساسية الواجب اكتسابها لتحقيق اللياقة الذهنية.
- العلاقة التبادلية بين أبعاد اللياقة الجسدية والنفسية و الذهنية.
- الإنتاجية و اللياقة الذهنية.
- استقراء المستقبل و اللياقة الذهنية.

- التخطيط و اللياقة الذهنية.
- الرقابة و اللياقة الذهنية.
- تخطيط العقل و تدريب الذاكرة.
- تطوير عادات تفكير جديدة و كيفية استخدام الذهن بشكل بناء.
- حالات وتمارين واستقصاءات.
- وورش عملية وتطبيقية
- تقييم وختم الدورة.

مركز الأكاديمية الإسكندنافية للتدريب يعتمد على أحدث الأساليب العلمية والمهنية في مجالات التدريب وتنمية الموارد البشرية، بهدف رفع كفاءة الأفراد والمؤسسات. يتم تنفيذ البرامج التدريبية وفق منهجية متكاملة تشمل:

- المحاضرات النظرية المدعومة بعروض تقديمية (PowerPoint) ومقاطع مرئية (فيديوهات وأفلام قصيرة).
- التقييم العلمي للمتدربين قبل وبعد البرنامج لقياس مدى التطور والتحصيل العلمي.
- جلسات العصف الذهني وتطبيقات عملية للأدوار من خلال تمثيل المواقف العملية.
- دراسة حالات عملية مصممة خصيصًا لتلائم المادة العلمية وطبيعة عمل المشاركين.
- اختبارات تقييمية تُجرى في نهاية الدورة لتحديد مدى تحقيق الأهداف التدريبية.

يحصل كل مشارك على المادة العلمية والعملية للبرنامج مطبوعة ومحفوظة على CD أو فلاش ميموري، مع تقديم تقارير مفصلة تشمل الحضور والنتائج النهائية مع التقييم العام للبرنامج.

يتم إعداد المادة العلمية للبرامج التدريبية بطريقة احترافية على يد نخبة من الخبراء والمتخصصين في مختلف المجالات والتخصصات. في ختام البرنامج، يحصل المشاركون على شهادة حضور مهنية موقعة ومعتمدة من مركز الأكاديمية الإسكندنافية للتدريب .

أوقات البرنامج:

- من الساعة 9:00 صباحًا حتى 2:00 ظهرًا في المدن العربية.
- من الساعة 10:00 صباحًا حتى 3:00 ظهرًا في المدن الأوروبية والآسيوية.

البرامج التدريبية تتضمن :

- بوفيه يومي يقدم أثناء المحاضرات لضمان راحة المشاركين.

SCANDINAVIAN
ACADEMY
Scandinavian
Academy
Training Center
00966112695229
info@scandinavianacademy.co
المملكة العربية السعودية - الرياض - حي الخليج - شارع الشيخ عبد العزيز بن عبد الرحمن بن بشر - 13223 - مكتب رقم 5
Riyadh - Al Khaleej District - Sheikh Abdul Aziz Bin Abdul Rahman Bin Bishr Street - 13223 - Office No. 5