مركز الأكاديمية
الإسكندنافية للتدريب

دورة: الاتجاهات الحديثة في الاستقطاب وإجراء المقابلات والاختيار والتعيين

الكود	المدينة	الفندق	بداية التدريب	نهاية التدريب	السعر	لغة الدورة ـ الساعات
HRC-327	ابها	قاعة فندقية	2027-02-28	2027-03-04	SR 8950	العربية ـ 25

الأهداف العامة للدورة التدريبية

- تعريف المشاركين بالجوانب العلمية والمناهج العملية في إدارة الموارد البشرية.
- تنمية مهارات المشاركين في إجراء عمليات الاختيار والتعيين واختيار المتقدمين للعمل وإجراء المقابلات الشخصية وتقييم المؤهلات والخبرات .
- إكساب المشاركين مهارات اكتشاف الأفراد وجدبهم وإجراء المقابلات واختيار وتعيين المتقدمين للعمل .
- تعزيز مهارات وقدرات المشاركين في مجال ادارة سياسات الاستقطاب والاختيار والتعيين وعلاقتها بسياسات الموارد البشرية الأخرى مثل وصف الوظائف وتحليل الأعمال.
- تزويد المشاركين بأساليب وأدوات تطبيق سياسات الاختيار وإجراء المقابلات والامتحانات وتحديد المسمى الوظيفي والمستوى الإداري.

المحتوى العلمي للدورة التدريبية

- تعريف إدارة الموارد البشرية
- المفهوم الحديث لإدارة الموارد البشرية
- التعريف بسياسات الاستقطاب والاختيار والتعيين
- ما المقصود باستقطاب الموارد البشرية ؟
- أهداف الاستقطاب وعناصر عملية استقطاب الموارد البشرية
- مفهوم تخطيط الموارد البشرية

- علاقة سياسات الاستقطاب والاختيار بتخطيط الموارد البشرية
- متطلبات تحديد الموارد البشرية (كما و نوعا)
- تحليل الوظائف واستخداماته في عملية الاستقطاب
- الوصف الوظيفي وتصنيف الوظائف
- تحديد مصادر الحصول على الموارد البشرية
- المصادر الداخلية والمصادر الخارجية اللإستقطاب
- طرق الاستقطاب
- إستراتيجيات نجاح الاستقطاب
- اختيار وتعيين الموارد البشرية والخطوات المتبعة في عملية الاختيار التعيين
- فوائد الاختيار السليم
- مسؤولية اختيار الافراد
- المعلومات التي تتطلبها عملية الاختيار
- تحليل الوظائف لتسهيل عملية الاختيار والتعيين
- دور الاختيار والتعيين في تحقيق فعالية المنظمة من خلال رفع كفاءة الأداء .
- مصادر الاختيار .
- المشكلات العملية التي تواجه المنظمات في عمليات الاختيار والتعيين .
- تحليل الوظائف واستخداماته في الاختيار والتعيين .
- المقابلات وأنواعها والعوامل المؤثرة في مقابلات الاختيار والتعيين
- مهارات إجراء المقابلات الفعالة .
- مهارات إدارة الوقت في المقابلات .
- مهارات وأساليب قياس الاتجاهات اللازمة لعمليات الاختيار والتعيين .
- مهارات إعداد وتصميم النماذج المستخدمة في عمليات الاختيار والتعيين .
- تحقيق متطلبات الجودة في الاختيار والتعيين .
- إجراءات التعيين واستقبال الموظف الجديد

- تحديد المسمى والمستوى الوظيفي
- تحديد الراتب والعلاوات
- ختام الدورة التدريبية

مركز الأكاديمية الإسكندنافية للتدريب يعتمد على أحدث الأساليب العلمية والمهنية في مجالات التدريب وتنمية الموارد البشرية، بهدف رفع كفاءة الأفراد والمؤسسات. يتم تنفيذ البرامج التدريبية وفق منهجية متكاملة تشمل:

- المحاضرات النظرية المدعومة بعروض تقديمية (PowerPoint) ومقاطع مرئية (فيديوهات وأفلام قصيرة).
- التقييم العلمي للمتدربين قبل وبعد البرنامج لقياس مدى التطور والتحصيل العلمي.
- جلسات العصف الذهني وتطبيقات عملية للأدوار من خلال تمثيل المواقف العملية.
- دراسة حالات عملية مصممة خصيصًا لتلائم المادة العلمية وطبيعة عمل المشاركين.
- اختبارات تقييمية تُجرى في نهاية الدورة لتحديد مدى تحقيق الأهداف التدريبية.

يحصل كل مشارك على المادة العلمية والعملية للبرنامج مطبوعة ومحفوظة على CD أو فلاش ميموري، مع تقديم تقارير مفصلة تشمل الحضور والنتائج النهائية مع التقييم العام للبرنامج.

يتم إعداد المادة العلمية للبرامج التدريبية بطريقة احترافية على يد نخبة من الخبراء والمتخصصين في مختلف المجالات والتخصصات. في ختام البرنامج، يحصل المشاركون على شهادة حضور مهنية موقعة ومعتمدة من مركز الأكاديمية الإسكندنافية للتدريب .

أوقات البرامج التدريبية :

- من الساعة 9:00 صباحًا حتى 2:00 ظهرًا

البرامج التدريبية تتضمن :

- بوفيه يومي يقدم أثناء المحاضرات لضمان راحة المشاركين.
- جميع الاسعار لا تتضمن 15 % ضريبة القيمة المضافة

SCANDINAVIAN ACADEMY

Scandinavian Academy

Training Center

00966112695229

info@scandinavianacademy.co

المملكة العربية السعودية - الرياض - حي الخليج - شارع الشيخ عبد العزيز بن عبد الرحمن بن بشر - 13223 - مكتب رقم 5

Riyadh - Al Khaleej District - Sheikh Abdul Aziz Bin Abdul Rahman Bin Bishr Street - 13223 - Office No. 5