

A photograph showing a person in a suit working at a desk. They are holding a green folder in one hand and a pen over a calculator in the other. In front of them is a large, open document with many tables and graphs, likely a financial report. The background is blurred, focusing on the person and the document.
A large, faint watermark of the Scandinavian Academy logo is positioned in the lower-left area of the image. The logo consists of a stylized building with three stars above it, all contained within a blue and white shield shape.
A smaller version of the Scandinavian Academy logo is located in the bottom right corner of the blue section.

**مركز الأكاديمية
الإسكندنافية للتدريب**



دورة: إعداد القيود المحاسبية، القوائم المالية والحسابات الختامية

ال코드	المدينة	الفندق	نهاية التدريب	بداية التدريب	نهاية الدورة - الساعات	السعر	لغة الدورة
FAC-407	ابها	قاعة فندقية	2026-01-25	2026-01-29	25	SR 8950	العربية -

الهدف العام من الدورة التدريبية

- تعريف المشاركين بالمفاهيم المحاسبية الأساسية وكيفية تدفق البيانات المحاسبية من خلال النظام المحاسبي
- تعريف المشاركين بالدورة المحاسبية وأساليب تسجيل وترحيل القيود المحاسبية والتسويات الجردية.
- تزويد المشاركين بمهارات تطبيق الإجراءات الخاصة بتحديد ما يخص الفترة المالية من مصروفات وإيرادات
- إكساب المشاركين مهارة إقفال الحسابات وإعداد الحسابات الختامية والميزانيات
- تعريف المشاركين بالبيانات المالية الأساسية وأهميتها وفوائد كل بيان مالي.

الفئة المستهدفة

- المحاسبون ومساعكي الدفاتر المحاسبية
- المدراء ورؤساء الأقسام غير الماليين الذين يرغبون في زيادة أو تعميق فهمهم بالمفاهيم وأساليب المحاسبية.
- المدراء ورؤساء الأقسام غير الماليين وغيرهم من الأشخاص الذين يستخدمون المعلومات المالية في اتخاذ القرارات أو يقدمون تقارير عن أدائهم للإدارات العليا.
- المحاسبون المبتدئون والمحللون الماليون.

المحتوى العلمي للدورات التدريبية



الاسس والقواعد المحاسبية

- المفاهيم والمبادئ المحاسبية الأساسية
- أسس وعناصر الوظيفة المحاسبية
- المصطلحات المالية المحاسبية (الأصول، المصروفات، الربح التدقق النقدي..وغيرها)
- البيانات المالية: تعريفها، استخداماتها
- التفرقة بين المحاسبة طبقاً للأساس النقدي والمحاسبة طبقاً للأساس الاستحقاق

عناصر النظام المحاسبي:

- نظام المعلومات المحاسبي: مفهومه، أهدافه، الفرق بين المعرفة والبيانات والمعلومات
- المجموعة المستندية، المجموعة الدفترية
- مجموعة التعليمات المحاسبية والمالية
- الطرق المحاسبية المختلفة

الدورة المحاسبية

- مراحل الدورة المحاسبية
- تحليل العمليات المالية كأساس القيد المزدوج
- معادلة الميزانية
- التسجيل المحاسبى للعمليات المالية في دفتر اليومية
- تصنيف وتبويب العمليات المالية في دفتر الاستاذ
- تلخيص العمليات المالية من خلال ميزان المراجعة
- حالات عملية

إعداد التسويات المحاسبية



- تسوية الحسابات
- تسوية المصاريف
- تسوية الإيرادات
- تحديد المستحقات والمقدمات
- إعداد ميزان المراجعة بعد التسوية
- حالات عملية متنوعة

اقفال الحسابات واعداد الحسابات الختامية والقوائم المالية

- إعداد قيود التسوية
- إعداد قيود الاقفال للحسابات
- ميزان المراجعة بعد قيود الاقفال
- إعداد القوائم المالية والحسابات الختامية من ميزان المراجعة المعدل
- استخدام ورقة العمل المحاسبية لإعداد قيود التسوية والإقفال

إعداد التسويات والقيود المحاسبية لبعض العمليات المالية

- إعداد التسويات والقيود المحاسبية للرواتب والأجور
- إعداد التسويات والقيود المحاسبية للعهد والامانات
- إعداد التسويات والقيود المحاسبية للسلف والمصاريف
- إعداد التسويات والقيود المحاسبية للإيرادات
- إعداد التسويات والقيود المحاسبية للديون والكافالات
- تطبيقات متنوعة وحالات عملية
- تقييم وختام الدورة التدريبية



مركز الأكاديمية الإسكندنافية للتدريب يعتمد على أحدث الأساليب العلمية والمهنية في مجالات التدريب وتنمية الموارد البشرية، بهدف رفع كفاءة الأفراد والمؤسسات. يتم تنفيذ البرامج التدريبية وفق منهجية متكاملة تشمل:

- المحاضرات النظرية المدعومة بعروض تقديمية (PowerPoint) ومقاطع مرئية (فيديوهات وأفلام قصيرة).
- التقييم العلمي للمتدربين قبل وبعد البرنامج لقياس مدى التطور والتحصيل العلمي.
- جلسات العصف الذهني وتطبيقات عملية للأدوار من خلال تمثيل المواقف العملية.
- دراسة حالات عملية مصممة خصيصاً لتلائم المادة العلمية وطبيعة عمل المشاركين.
- اختبارات تقييمية تُجرى في نهاية الدورة لتحديد مدى تحقيق الأهداف التدريبية.

يحصل كل مشارك على المادة العلمية والعملية للبرنامج مطبوعة ومحفوظة على CD أو فلاش ميموري، مع تقديم تقارير مفصلة تشمل الحضور والنتائج النهائية مع التقييم العام للبرنامج.

يتم إعداد المادة العلمية للبرامج التدريبية بطريقة احترافية على يد نخبة من الخبراء والمتخصصين في مختلف المجالات والتخصصات. في ختام البرنامج، يحصل المشاركون على شهادة حضور مهنية موقعة ومعتمدة من مركز الأكاديمية الإسكندنافية للتدريب.

أوقات البرامج التدريبية :

- من الساعة 9:00 صباحاً حتى 2:00 ظهراً

البرامج التدريبية تتضمن :

- بوفيه يومي يقدم أثناء المحاضرات لضمان راحة المشاركين.
- جميع الأسعار لا تتضمن 15 % ضريبة القيمة المضافة



Scandinavian Academy

Training Center



00966112695229



info@scandinavianacademy.co



المملكة العربية السعودية - الرياض - حي الخليج - شارع الشيخ عبد العزيز بن عبد الرحمن بن بشر - 13223 - مكتب رقم 5
Riyadh - Al Khaleej District - Sheikh Abdul Aziz Bin Abdul Rahman Bin Bishr Street - 13223 - Office No. 5

Mobile | 00966536473335 : Mobile | 00966112695229 : Phone : 00966552365295

info@scandinavianacademy.co : Email | <https://scandinavianacademy.co> : Web site

المملكة العربية السعودية - الرياض - حي الخليج - شارع الشيخ عبد العزيز بن عبد الرحمن بن بشر - 13223 - مكتب رقم 5
P.O.BOX : 13224 | 5