SCANDINAVIAN ACADEMY

مركز الأكاديمية
الإسكندنافية للتدريب

Mobile | 00966536473335 : Mobile | 00966112695229 : Phone : 00966552365295
info@scandinavianacademy.co : Email | https://scandinavianacademy.co : Web site
المملكة العربية السعودية ـ الرياض ـ حي الخليج ـ شارع الشيخ عبد العزيز بن عبد الرحمن بن بشر ـ 13223 ـ مكتب رقم 5 | P.O.BOX : 13224

دورة: الادارة المتقدمة للمشاريع وعقودها

الكود	المدينة	الفندق	بداية التدريب	نهاية التدريب	السعر	لغة الدورة ـ الساعات
CTC-1102SA	ابها	قاعة فندقية	2027-06-13	2027-06-17	SR 8950	العربية ـ 25

مقدمة الدورة التدريبية

ان طريقة ادارة المشروع هي طريقة حديثة نسبياً حيث تتميز أفكارها المتجددة والتي تدور حول اعادة بناء الادارة وتبني تقنيات ادارية خاصة ، وذلك من أجل السيطرة على المصادر الموجودة واستخدامها على أحسن وجه. برهنت كل من الصناعة ووسائل الاعلام التجارية على أن تطوير ادارة المشروع هو الطريقة الوحيدة المسيطرة من أجل تحقيق نتائج فريدة بوجود مصادر محدودة وبظروف زمنية حرجة ووفقا لمجلة فورتشن: تنشأ ادارة المشروع من حقل اختصاص معين نحو مهمة أساسية للإدارة المتوسطة . ومن اجل انجاح ادارة المشروع يتوجب على الادارة التنفيذية العليا أن:

- تتفهم وبوضوح أهدافها ومفرداتها
- الدعم الكامل والصحيح لمفاهيمها
- ممارسة تقنياتها بانتظام

فمن الواجب معرفة طبيعة المشاريع والتفريق بينها وبين أنواع الأعمال الأخرى، وكذلك التعرف على دور ومسؤولية مدراء المشاريع وما الذي يتوجب على أعضاء فريق عمل المشروع عمله ومتى وأين ولماذا يتوجب انجاز هذه المهمات

المستهدفون من الدورة التدريبية

خصصت هذه الدورة للذين يشرفون على فريق عمل المشاريع الثنائية وعلى المشاريع بشكل عام . كما يعتبر البرنامج نقطة دعم أساسية لكل من يعمل في هذا الحقل من المعرفة و يرغب في اعادة صقل المهارات والتقنيات التي اكتسبها فهو صمم خصيصاً ليستفيد منه كل من يرغب في تطوير قدراته المهنية نحو الأفضل .

ستستفيد من هذه الدورة

- تحليل مقترحات انفاق رأس المال
- تقسيم الجهود الكبيرة أو المعقدة الى مهمات يسيرة
- التخطيط والتقدير والميزانية
- كيفية التعامل مع المجهول
- تحديد التكاليف ومراقبتها وتحديد برنامج العمل و مستوى الاداء الفني
- مراقبة تطور المشروع وتوثيقه وتقديم تقرير خاص به بالإضافة الى مراقبة المشكلات الخاصة بالمشروع ومنها تقنيات القيمة المكتسبة
- السيطرة على التغيرات واعادة تخطيط العمل عند الضرورة .
- كيفية الاستمرارية والنجاح في المنظمات الأم
- انشاء مخصصات الطوارئ واستخدامها بحكمة

المحتويات الرئيسية للدورة التدريبية

نوعية المشاريع

- خصائص المشروع
- لماذا يتوجب استخدام ادارة المشروع
- مقارنة المشاريع بالأقسام والعمليات
- خطة سير عمل المشروع – دورة حياة المشروع
- دور الادارة الداعم (راعي المشروع)
- تطوير خطة تنفيذ المشروع الناجحة

احكام ادارة المشروع والمسؤوليات المناطة به

- المهارات اللازمة لمدير المشروع
- مزايا وصفات مدير المشروع الايجابية
- ادارة المشروع والمحفزات ـ هيرسي وبلانشارد
- توقعات مودعي الرهن
- تحديد نمط ادارة المشروع
- كيفية السيطرة على النزاعات

تنظيم ادارة المشروع

- بنية التنظيم
- مساوئ وحسنات التطبيق العملي وتعارضها مع فريق عمل المشروع
- المناخ الداخلي في المنظمة الأم
- شراكة المشروع ـ روابط المشروع

تكامل هندسة الأنظمة وادارة المشروع

- أساس هندسة الأنظمة
- تعريف المشكلة
- التصميم والتكامل
- التحقق
- طرق فهم نظام تركيبة المشروع والتخطيط له

التخطيط للمشروع

- ادارة الاهداف
- اهمية التخطيط
- تطوير بنية توقف العمل

جدولة أعمال المشروع

- جدولة اعمال المشروع ، التتبع السريع ، الطرق الحرجة
- تقدير الأفكار – قاعدة سيمبسون
- كمال برنامج العمل
- الفرق بين الجهد والفترة الزمنية
- اختصار الوقت

ادارة تكاليف المشروع

- تقنيات تقدير التكاليف – باستخدام النظام البارامتري
- التشابه والتحديد
- دقة التقدير
- تحليل الحد من الوقت والتكلفة
- التقييم الاقتصادي للمشاريع
- تمويل المشروع
- اعتبارات المصلحة المشتركة

الهندسة القيمية

- معرفة الهندسة القيمية
- تقنيات التحليل الوظيفي
- الاستفادة من المنتجات الموحدة وتطور سير العمل
- توزيع وظائف النوعية – طرق الحد من المطالبات
- دور التكلفة المعتمدة على نوع النشاط في تحليل الهندسة القيمية

الادارة النوعية للمشروع

- ماهي النوعية؟
- الدمج بين النوعية وادارة المشروع
- فلسفة ادارة ديمينغ لتحقيق تقدم مستمر
- المعيار العالمي لنظام النوعية
- أفكار مفيدة لتحقيق نوعية أفضل للمشروع

ادارة المخاطر

- مخاطر المشروع
- المخاطر والريبة
- تعريف المخاطر ـ الأفكار البارعة المفاجئة ـ الالتباس ـ القرار الحرج
- تقدير المخاطر ـ مونت كارلو ، طرق القرار المتعدد المعايير
- تخفيف المخاطر
- تعقب المخاطر

السيطرة على الأعمال الجارية

- الأسباب الكامنة وراء السيطرة على الأعمال
- تعقب التطور – التكلفة ، الاستفادة من المصادر/ البرنامج
- استخدام وتطبيق القيمة المكتسبة
- تحليل المعطيات والنزعات

السيطرة على التغيرات

- لماذا يتوجب السيطرة على التغيرات
- انواع وأسباب التغيرات
- اجراءات السيطرة على التغيرات

تقديم تقرير حول المشروع

- مسؤوليات التواصل لمدير المشروع
- تقديم التقارير ـ الوضع الشهري ، التباين ، انهاء المشروع
- مراجعات مستقبلية

القواعد الاجرائية للمناقصات في عقود المشاريع :

- أساليب التعاقد المختلفة
- المراحل الاجرائية للمناقصات
- أحكام التأمينات في مناقصات المشاريع
- حالات إلغاء المناقصة العامة
- أساليب التعاقد الأخرى
- المناقصة العامة بين المبادئ والخصائص
- المشكلات العملية وكيفية خلها في العطاءات
- لجان فتح المظاريف ولجان البت في العطاءات و الآثار القانونية المترتبة على الغاء المناقصة
- تنفيذ المشروعات بالإسناد المباشر و أوامر التكليف .

أشهر عقود المشاريع :

- عقد التزام المرافق العامة :
  - ـ تعريفه – طبيعته القانونية – خصائصه – حقوق الجهة الحكومية على الملتزم – حقوق الملكية
- عقد الأشغال العامة :
  - ـ تعريفه – خصائصه – تنفيذه – مقادير العمل – التزامات المقاول –حقوق الجهة مالكة المشروع
- عقد التوريد للمشروعات الحكومية :
  - ـ تعريفه – خصائصه – تنفيذه – التزامات المورد – حقوق المورد –حقوق الجهة الحكومية المورد.

المطالبات في عقود المشروعات الإنشائية ووسائل حسم المنازعات

- تعريف المطالبة
- استراتيجيات المطالبات
- مصادر المطالبات
- إجراءات المطالبات
- تحليل المطالبات
- مستندات المطالبة
- حالات توجيه المطالبة
- أنواع المطالبات
- تسويات المنازعات في المشروعات الحكومية
- وسائل حسم المنازعات
- التسوية الودية
- التحكيم
- القضاء

مركز الأكاديمية الإسكندنافية للتدريب يعتمد على أحدث الأساليب العلمية والمهنية في مجالات التدريب وتنمية الموارد البشرية، بهدف رفع كفاءة الأفراد والمؤسسات. يتم تنفيذ البرامج التدريبية وفق منهجية متكاملة تشمل:

- المحاضرات النظرية المدعومة بعروض تقديمية (PowerPoint) ومقاطع مرئية (فيديوهات وأفلام قصيرة).
- التقييم العلمي للمتدربين قبل وبعد البرنامج لقياس مدى التطور والتحصيل العلمي.
- جلسات العصف الذهني وتطبيقات عملية للأدوار من خلال تمثيل المواقف العملية.
- دراسة حالات عملية مصممة خصيصًا لتلائم المادة العلمية وطبيعة عمل المشاركين.
- اختبارات تقييمية تُجرى في نهاية الدورة لتحديد مدى تحقيق الأهداف التدريبية.

يحصل كل مشارك على المادة العلمية والعملية للبرنامج مطبوعة ومحفوظة على CD أو فلاش ميموري، مع تقديم تقارير مفصلة تشمل الحضور والنتائج النهائية مع التقييم العام للبرنامج.

يتم إعداد المادة العلمية للبرامج التدريبية بطريقة احترافية على يد نخبة من الخبراء والمتخصصين في مختلف المجالات والتخصصات. في ختام البرنامج، يحصل المشاركون على شهادة حضور مهنية موقعة ومعتمدة من مركز الأكاديمية الإسكندنافية للتدريب .

أوقات البرامج التدريبية :

- من الساعة 9:00 صباحًا حتى 2:00 ظهرًا

البرامج التدريبية تتضمن :

- بوفيه يومي يقدم أثناء المحاضرات لضمان راحة المشاركين.
- جميع الاسعار لا تتضمن 15 % ضريبة القيمة المضافة

Mobile | 00966536473335 : Mobile | 00966112695229 : Phone : 00966552365295
info@scandinavianacademy.co : Email | https://scandinavianacademy.co : Web site
المملكة العربية السعودية ـ الرياض ـ حي الخليج ـ شارع الشيخ عبد العزيز بن عبد الرحمن بن بشر ـ 13223 ـ مكتب رقم 5 | P.O.BOX : 13224

SCANDINAVIAN ACADEMY

Scandinavian Academy

Training Center

00966112695229

info@scandinavianacademy.co

المملكة العربية السعودية - الرياض - حي الخليج - شارع الشيخ عبد العزيز بن عبد الرحمن بن بشر - 13223 - مكتب رقم 5

Riyadh - Al Khaleej District - Sheikh Abdul Aziz Bin Abdul Rahman Bin Bishr Street - 13223 - Office No. 5