





دورة: التميز في إدارة المشتريات والعطاءات والتفاوض الشرائي

الكود	المدينة	الفندق	بداية التدريب	نهاية التدريب	السعر	لغة الدورة - الساعات
PMC-507SA	ابها	قاعة فندقية	2027-01-10	2027-01-14	SR 8950	العربية - 25

مقدمة البرنامج التدريبي

تعد إدارة المشتريات من أهم الإدارات بالمنظمة وقد تعاظم دورها مع تزايد تكلفة المدخلات من خامات ومستلزمات وأدوات وأجهزة وإرتفاع نسبتها من التكلفة الكلية لإنتاج المنتج أو تقديم الخدمة بما يتطلب تميزاً في إدارة المشتريات وبصفة خاصة في إعداد وإدارة عقود الشراء والتوريد ومهارات التفاوض الشرائي مع الموردين للمفاضلة بينهم لإختيار أفضلهم.

الأهداف الرئيسية للبرنامج التدريبي

- تزويد المشاركين بأسس التميز في إدارة المشتريات في مجالات تحديد الجودة والكمية والسعر ومصدر التوريد المناسب للشراء
- تطوير وتنمية مهارات وقدرات العاملين في إدارة المشتريات في مجال إعداد وإدارة عقود الشراء والتوريد
- تنمية مهارات وقدرات العاملين في إدارة المشتريات في مجال التفاوض الشرائي مع الموردين لإختيار أفضلهم

لمن هذا البرنامج التدريبي ؟

- صمم هذا البرنامج للمسؤولين بإدارة المشتريات وموظفي تلك الإدارة وموظفي الاقسام والإدارات الأخرى المرتبطة بها.

المحتوى العلمي للبرنامج التدريبي

- تحديد الجودة المناسبة في قرار الشراء
 - المقصود بالجودة المناسبة
 - المسؤول عن تحديد الجودة المناسبة
 - طرق تحديد (توصيف) الجودة
- تحديد الكمية المناسبة في قرار الشراء
 - العوامل المؤثرة في تحديد الكمية المناسبة للشراء
 - كيفية تحديد الكمية الإقتصادية للشراء



- تحديد السعر المناسب في قرار الشراء
 - المقصود بالسعر المناسب للشراء
 - الإعتبارات المؤثرة في تحديد السعر المناسب للشراء
 - المصادر الأساسية للحصول على المعلومات السعيرية
- تحديد الوقت المناسب في قرار الشراء
 - العوامل المؤثرة في تحديد الوقت المناسب للشراء
 - السياسات البديلة في مجال الوقت المناسب للشراء
- تحديد مصدر التوريد المناسب في قرار الشراء
 - المقصود بمصدر التوريد المناسب للشراء
 - المسئول عن إختيار مصادر الشراء
 - مصادر المعلومات عن الموردين
 - سياسات مصدر التوريد المناسب
- التميز في إعداد وإدارة عطاءات وعقود الشراء والتوريد
 - مفاهيم أساسية عن إعداد وإدارة العطاءات وعقود الشراء والتوريد
 - الإجراءات التمهيدية للشراء بالمناقصات
 - كيفية التقدم إلى المناقصات
 - مرفقات المظاريف والفحص الفني
 - تحليل ودراسة العطاءات
 - إبرام وتنفيذ وإنهاء عقد التوريد
- التميز في التفاوض الشرائي
 - طبيعة وخصائص ممارسة التفاوض في وظيفة الشراء
 - تطبيق عملية التفاوض في توفير إحتياجات المنظمة
 - إستراتيجيات التفاوض في وظيفة الشراء
 - حالات وورش عملية وتطبيقية
 - تقييم وختام البرنامج التدريبي



مركز الأكاديمية الإسكندنافية للتدريب يعتمد على أحدث الأساليب العلمية والمهنية في مجالات التدريب وتنمية الموارد البشرية، بهدف رفع كفاءة الأفراد والمؤسسات. يتم تنفيذ البرامج التدريبية وفق منهجية متكاملة تشمل:

- المحاضرات النظرية المدعومة بعروض تقديمية (PowerPoint) ومقاطع مرئية (فيديوهات وأفلام قصيرة).

- التقييم العلمي للمتدربين قبل وبعد البرنامج لقياس مدى التطور والتحصيل العلمي.
- جلسات العصف الذهني وتطبيقات عملية للأدوار من خلال تمثيل المواقف العملية.
- دراسة حالات عملية مصممة خصيصاً لتلائم المادة العلمية وطبيعة عمل المشاركين.
- اختبارات تقييمية تُجرى في نهاية الدورة لتحديد مدى تحقيق الأهداف التدريبية.

يحصل كل مشارك على المادة العلمية والعملية للبرنامج مطبوعة ومحفوظة على CD أو فلاش ميموري، مع تقديم تقارير مفصلة تشمل الحضور والنتائج النهائية مع التقييم العام للبرنامج.

يتم إعداد المادة العلمية للبرامج التدريبية بطريقة احترافية على يد نخبة من الخبراء والمتخصصين في مختلف المجالات والتخصصات. في ختام البرنامج، يحصل المشاركون على شهادة حضور مهنية موقعة ومعتمدة من مركز الأكاديمية الإسكندنافية للتدريب .

أوقات البرامج التدريبية :

- من الساعة 9:00 صباحاً حتى 2:00 ظهراً

البرامج التدريبية تتضمن :

- بوفيه يومي يقدم أثناء المحاضرات لضمان راحة المشاركين.
- جميع الاسعار لا تتضمن 15 % ضريبة القيمة المضافة



Scandinavian Academy

Training Center



00966112695229



info@scandinavianacademy.co



المملكة العربية السعودية - الرياض - حي الخليج - شارع الشيخ عبد العزيز بن عبد الرحمن بن بشر - 13223 - مكتب رقم 5
Riyadh - Al Khaleej District - Sheikh Abdul Aziz Bin Abdul Rahman Bin Bishr Street - 13223 - Office No. 5

Mobile | 00966536473335 : Mobile | 00966112695229 : Phone : 00966552365295

info@scandinavianacademy.co : Email | <https://scandinavianacademy.co> : Web site

المملكة العربية السعودية - الرياض - حي الخليج - شارع الشيخ عبد العزيز بن عبد الرحمن بن بشر - 13223 - مكتب رقم 5 | P.O.BOX : 13224