مركز الأكاديمية
الإسكندنافية للتدريب

Mobile | 00966536473335 : Mobile | 00966112695229 : Phone : 00966552365295
info@scandinavianacademy.co : Email | https://scandinavianacademy.co : Web site
المملكة العربية السعودية ـ الرياض ـ حي الخليج ـ شارع الشيخ عبد العزيز بن عبد الرحمن بن بشر ـ 13223 ـ مكتب رقم 5 | P.O.BOX : 13224

دورة: الأساليب العالمية للتعاقد التدريبي، تقييم الاحتياجات التدريبية ومعالجة مشاكل التدريب

الكود	المدينة	الفندق	بداية التدريب	نهاية التدريب	السعر	لغة الدورة ـ الساعات
TDC-339SA	ابها	قاعة فندقية	2027-02-28	2027-03-04	SR 8950	العربية ـ 25

اهداف الدورة التدريبية

- تنمية مهارات المشاركين في فهم الاتجاهات والأساليب العالمية الحديثة فى التعاقد التدريبي ، وكيفية تقييم الاحتياجات التدريبية بدقة.
- تعريف المشاركين بمفهوم الاحتياجات التدريبية وأهميتها بالنسبة لمنظمات الأعمال
- صقل قدرات المشاركين في مجال تحليل الاحتياجات التدريبية وإعداد وتصميم برامج التدريب
- تطبيق نظم التدريب باستخدام معيار المنظومة التدريبية .
- تخطيط التدريب وفقاً للأسلوب العلمي لتحديد الاحتياجات وتصميم البرامج .
- متابعة وتقويم البرامج والمراكز التدريبية .
- تنمية وصقل مهارات المشاركين في مواجهة مشاكل التدريب سواء المتوقعة وغير المتوقعة وتحديد أفضل السبل لمعالجتها وعدم تكرارها .
- إدارة التدريب باستخدام الحاسب الآلي وشبكات المعلومات .

المستفيدون من الدورة التدريبية

- العاملين في إدارة التدريب وشئون الموظفين ومديري الإدارات ورؤساء الأقسام .

المحتوى العلمي للدورة التدريبية

- مفهوم التعاقد التدريبي
- مراحل العملية التدريبية
- استراتيجيات التعاقد التدريبي
- أنواع التعاقد التدريبي
- الاتجاهات الحديثة فى التعاقدات التدريبية
- استخدام تكنولوجيا المعلومات فى التعاقدات التدريبية
- مستويات التدريب
- منظومة التدريب ومقومات نجاح العملية التدريبية .
- التدريب كنظام متكامل .
- مقومات نجاح العملية التدريبية .
- تخطيط العملية التدريبية .
- تحديد وتحليل وتصنيف الاحتياجات التدريبية " المفهوم ـ الأهداف ـ الأساليب ـ المصادر ".
- تحليل العمل والوصف الوظيفي
- التدريب وبرامج تخطيط الموارد البشرية
- التدريب وعملية تقييم وتقويم الأداء
- التدريب والتطوير الإداري
- التدريب وجودة الأداء
- مصادر جمع معلومات الاحتياجات التدريبية
- طرق وأساليب تحديد الاحتياجات التدريبية
- أدوات تحديد وتحليل الاحتياجات التدريبية
- مشاكل تحديد الإحتياجات وخطط العمل
- إعداد خطة التدريب ، وإعداد ميزانية التدريب
- تصميم البرامج التدريبية
- إعداد و تصميم المناهج وإعداد الحقائب التدريبية .

- إعداد خطط وموازنات التدريب .
- متابعة تنفيذ التدريب .
- تحديد واختيار مناخ التدريب المناسب
- مهارات المتابعة والإشراف أثناء تنفيذ البرامج.
- مهارات افتتاح وتقديم البرامج.
- تقويم التدريب .
- أساليب تقييم المتدربين .
- أساليب تقييم المراكز التدريبية.
- أساليب تقييم البرامج التدريبية.
- ممارسة عملية في إعداد منهاج تدريبي .
- إعداد منهاج تدريبي.
- إعداد العروض والتوضيحات باستخدام الحاسب الآلي .
- ممارسة عملية في إدارة التدريب باستخدام الحاسب الآلي .
- استخدام الحاسب الآلي وشبكات المعلومات في إدارة العملية التدريبية .
- اسس تحليل وتحديد المشكلات
- التقسيم النوعي لمشكلات التدريب
- العوامل المؤثرة ومناخ التدريب
- مشاكل المدربين والمتدربين
- المشاكل التنظيمية والتنسيق في الأداء
- المشاكل المادية ونقص وقصور الامكانيات
- مشاكل التعامل مع الجهات ذات العلاقة
- مشاكل الترويج للبرامج التدريبية
- خطوات معالجة المشكلات
- عناصر النجاح والفعالية في المعالجة الموضوعية

- المشروع الختامي للمشاركين .

مركز الأكاديمية الإسكندنافية للتدريب يعتمد على أحدث الأساليب العلمية والمهنية في مجالات التدريب وتنمية الموارد البشرية، بهدف رفع كفاءة الأفراد والمؤسسات. يتم تنفيذ البرامج التدريبية وفق منهجية متكاملة تشمل:

- المحاضرات النظرية المدعومة بعروض تقديمية (PowerPoint) ومقاطع مرئية (فيديوهات وأفلام قصيرة).
- التقييم العلمي للمتدربين قبل وبعد البرنامج لقياس مدى التطور والتحصيل العلمي.
- جلسات العصف الذهني وتطبيقات عملية للأدوار من خلال تمثيل المواقف العملية.
- دراسة حالات عملية مصممة خصيصًا لتلائم المادة العلمية وطبيعة عمل المشاركين.
- اختبارات تقييمية تُجرى في نهاية الدورة لتحديد مدى تحقيق الأهداف التدريبية.

يحصل كل مشارك على المادة العلمية والعملية للبرنامج مطبوعة ومحفوظة على CD أو فلاش ميموري، مع تقديم تقارير مفصلة تشمل الحضور والنتائج النهائية مع التقييم العام للبرنامج.

يتم إعداد المادة العلمية للبرامج التدريبية بطريقة احترافية على يد نخبة من الخبراء والمتخصصين في مختلف المجالات والتخصصات. في ختام البرنامج، يحصل المشاركون على شهادة حضور مهنية موقعة ومعتمدة من مركز الأكاديمية الإسكندنافية للتدريب .

أوقات البرامج التدريبية :

- من الساعة 9:00 صباحًا حتى 2:00 ظهرًا

البرامج التدريبية تتضمن :

- بوفيه يومي يقدم أثناء المحاضرات لضمان راحة المشاركين.
- جميع الاسعار لا تتضمن 15 % ضريبة القيمة المضافة

Mobile | 00966536473335 : Mobile | 00966112695229 : Phone : 00966552365295
info@scandinavianacademy.co : Email | https://scandinavianacademy.co : Web site
المملكة العربية السعودية ـ الرياض ـ حي الخليج ـ شارع الشيخ عبد العزيز بن عبد الرحمن بن بشر ـ 13223 ـ مكتب رقم 5 | P.O.BOX : 13224

SCANDINAVIAN ACADEMY

Scandinavian Academy

Training Center

00966112695229

info@scandinavianacademy.co

المملكة العربية السعودية - الرياض - حي الخليج - شارع الشيخ عبد العزيز بن عبد الرحمن بن بشر - 13223 - مكتب رقم 5

Riyadh - Al Khaleej District - Sheikh Abdul Aziz Bin Abdul Rahman Bin Bishr Street - 13223 - Office No. 5