





دورة: الأسس القانونية لإعداد العقود والتفاوض لإبرامها وحل نزاعاتها

لغة الدورة ـ الساعات	السعن	نهاية التدريب	بداية التدريب	الفندق	المدينة	الكود
العربية _ 25	SR 8950	2025-11-27	2025-11-23	قاعة فندقية	ابها	CTC-436

الأهداف العامة للدورة التدريبية

تنمية ورفع كفاءة ومهارات العاملين في الشئون القانونية والمشتريات بالقطاع الحكومي والخاص والباحثين القانونين والإداريين المرتبطة أعمالهم بالمشتريات الحكومية وكذلك العاملين في الشركات التي تتعاقد مع الجهات الحكومية بزيادة قدرتهم ومعارفهم في مجال عقود الإدارة وكيفية إعدادها وكيفية التفاوض لإبرامها وكيفية التصرف عند نشوء نزاع في تلك العقود أمام المحاكم أو أمام هيئات التحكيم

المستهدفون لحضور الدورة التدريبية

مدراء الإدارات القانونية والمستشارين القانونيين والإداريين والماليين ومساعديهم والباحثين القانونيين والإداريين بالوزارات والهيئات والجامعات والمؤسسات العامة والقطاع الخاص وكذلك الباحثين القانونيين والعاملين بالشئون القانونية والإدارية والمالية والفنية.

المحاور التفصيلية للدورة التدريبية

هل تعلم العقد الذي ستفاوض من أجله ؟ وما هي مهارتك في التفاوض ؟

- ما هو العقد الذي ستتفاوض من أجله ؟
- ∘ التمييز بين عقود الإدارة والعقود الإدارية
- التمييز بين العقد الإداري والقرار الإداري
 - ∘ التميز بين العقد الإداري وعقود الإذعان



- ∘ التميز بين العقد الإداري وعقود المنظمات الدولية وعقود الدولة
- أهم العقود الإدارية أ_ عقد التزام المرافق العامة ب_ عقد الأشغال العامة ج_ عقد التوريد د_ عقد النقل هـ عقود الانتظام في الدراسة وخدمة الحكومة و_ عقود
 - الدولة(state contracts)
 - كيف يتم إبرام العقد
 - ∘ الاعتماد المالي
 - ∘ التصريح بالتعاقد
 - صدور قرار بالتعاقد
 - طلب الرأي
 - الاختصاص بإبرام العقد الإداري
 - ∘ سلامة العقد الإداري وبطلانه أ_ الرضا ب_ صفة المتعاقد ج_ المحل د_ السبب هـ البطلان
 - مهارات التفاوض في إبرام عقود الإدارة
 - التفاوض
 - مفهوم التفاوض
 - · مواصفات المفاوض القانوني الجيد
- المهارات والأساليب والاستراتيجيات التي قد تساعد القانوني على النجاح في خوض مفاوضات بشكل
 فعّال يضمن له الوصول إلى أهدافه
 - من يقوم بالتفاوض؟
 - أين تجري المفاوضات؟
 - \circ ما هي المواقف التي تحتاج إلى تفاوض؛
 - طرق إبرام العقد
 - ∘ كيفية إدارة المناقصة وحالاتها وإجراءاتها
 - ∘ كيفية إدارة الممارسة وحالاتها وإجراءاتها

العلم بكيفية تنفيذ عقد الإدارة تساعد في التفاوض عليه



- الأحكام العامة للتنفيذ
- النية المشتركة للمتعاقدين
 - نسبية أثر العقد
 - الاشتراط لمصلحة الغير
- ∘ القوة الملزمة للعقد الإداري
 - الظروف التي تطرأ أثناء التنفيذ
- ∘ استحالة التنفيذ للقوة القاهرة أو فعل المتعاقد
 - · عوارض تنفيذ العقد
 - الصعوبات المادية غير المتوقعة
- تعریفها التمییز بینها و بین الأفكار الأخرى أساسها القانوني
 - الحوادث الطارئة
 - مضمون النظرية
 - مجال تطبیقها
 - من يجوز له التمسك بها
 - ∘ شروط الحوادث الطارئة:
 - طبيعة الحادث الطارئ
 - موضوع الحادث الطارئ
 - عدم توقع الحادث الطارئ
 - استقلال الحادث الطارئ عن إرادة المتعاقد
 - وقت وقوعه
 - عمل الأمير (أعمال السلطة التي تؤثر على تنفيذ العقد)
 - شروط تطبیق النظریة
 - أن يصدر الإجراء من السلطة المتعاقدة
 - طبيعة الإجراء



- الضرر بالمتعاقد
- النتائج القانونية لعمل الأمير

التفاوض في الحقوق والالتزامات

- التزامات المتعاقد مع الجهات الحكومية
 - الالتزام بالتنفيذ شخصيا
- الالتزام بالتنفيذ في المدة المحددة
- ∘ الالتزام بالتنفيذ وفقا للشروط والمواصفات المتفق عليها
- ضمانات المتعاقد مع الجهة الحكومية عند توقيع الجزاء أ الإعزار ب عدم توقيع عقوبات جنائية (الاستثناء) ج عدم الإكراه على التنفيذ بوسائل الضبط الإداري ج رقابة القضاء على الجزاء
 أنواع الجزاءات أ جزاءات مالية ب غرامة التأخير ج التعويض د مصادرة التأمين
 - التزامات الجهة الحكومية وحقوق المتعاقد
 - التزامات الجهة الحكومية
 - تنفیذ العقد بمجرد إبرامه
 - تنفیذ شروط العق
 - تنفیذ العقد بطریقة س
 - تنفیذ العقد کله
 - هـاحترام مدة التنفيذ
 - احترام العقد
 - حماية المتعاقد
 - جزاءات الجهات الحكومية
 - التفرقة بين جزاءات الجهة الحكومية وجزاءات المتعاقد
 - استبعاد الدفع بعدم التنفيذ



- الغرامة التهديدية
 - التعويض
 - الفسخ
- تدخل الإدارة في التنفيذ

التفاوض حول نهاية العقود

- النهاية العادية لعقود الإدارة
- نهایة العقد بتنفیذ موضوعه
 - نهایة العقد بانتهاء مدته
 - النهاية المبتسرة للعقد
 - الفسخ الاتفاقى
 - الفسخ بقوة القانون
 - · الفسخ القضائي
 - الفسخ الإداري
 - ∘ منصوص عليه في العقد
- منصوص عليه في القانون
 - نهاية عقد الأشغال العامة
 - ∘ الاستلام المؤقت
 - تعریفه وشروطه
- الاستلام الصريح والاستلام الضمني
 - الاستلام النهائي
 - تعريفة ونتائجه القانونية
 - الضمان العشري للمقاول
 - نهاية عقد التوريد



- الاستلام المؤقت
- قرار لجنة الفحص
- تأجيل استلام الأصناف
- ∘ قبول الأصناف الموردة خلافا للمواصفات ولكن مع تخفيض السعر
 - التفاوض في حالة وجود نزاع
 - ∘ النزاع أمام القضاء العادي (المحاكم)
 - ∘ النزاع أمام قضاء التحكيم

نماذج وتدريبات عملية

• مشاكل واقعية وكيفية التصدي لها بالحل بالتفاعل مع المشاركين في ورشة



مركز الأكاديمية الإسكندنافية للتدريب يعتمد على أحدث الأساليب العلمية والمهنية في مجالات التدريب وتنمية الموارد البشرية، بهدف رفع كفاءة الأفراد والمؤسسات. يتم تنفيذ البرامج التدريبية وفق منهجية متكاملة تشمل:

- المحاضرات النظرية المدعومة بعروض تقديمية (PowerPoint) ومقاطع مرئية (فيديوهات وأفلام قصيرة).
 - التقييم العلمي للمتدربين قبل وبعد البرنامج لقياس مدى التطور والتحصيل العلمي.
 - جلسات العصف الذهني وتطبيقات عملية للأدوار من خلال تمثيل المواقف العملية.
 - دراسة حالات عملية مصممة خصيصًا لتلائم المادة العلمية وطبيعة عمل المشاركين.
 - اختبارات تقييمية تُجرى في نهاية الدورة لتحديد مدى تحقيق الأهداف التدريبية.

يحصل كل مشارك على المادة العلمية والعملية للبرنامج مطبوعة ومحفوظة على CD أو فلاش ميموري، مع تقديم تقارير مفصلة تشمل الحضور والنتائج النهائية مع التقييم العام للبرنامج.

يتم إعداد المادة العلمية للبرامج التدريبية بطريقة احترافية على يد نخبة من الخبراء والمتخصصين في مختلف المجالات والتخصصات. في ختام البرنامج، يحصل المشاركون على شهادة حضور مهنية موقعة ومعتمدة من مركز الأكاديمية الإسكندنافية للتدريب.

أوقات البرنامج:

- من الساعة 9:00 صباحًا حتى 2:00 ظهرًا في المدن العربية.
- من الساعة 10:00 صباحًا حتى 3:00 ظهرًا في المدن الأوروبية والآسيوية.

البرامج التدريبية تتضمن:

• بوفيه يومي يقدم أثناء المحاضرات لضمان راحة المشاركين.





Scandinavian Academy Training Center

- 00966112695229
- info@scandinavianacademy.co
- المملكة العربية السعودية الرياض حي الخليج شارع الشيخ عبد العزيز بن عبد الرحمن بن بشر 13223 مكتب رقم 5 Riyadh - Al Khaleej District - Sheikh Abdul Aziz Bin Abdul Rahman Bin Bishr Street - 13223 - Office No. 5