SCANDINAVIAN
ACADEMY

مركز الأكاديمية
الإسكندنافية للتدريب

دورة: الإستراتيجيات المتقدمة للمشتريات والمخازن وإدارة سلاسل الإمداد والتموين

الكود	المدينة	الفندق	بداية التدريب	نهاية التدريب	السعر	لغة الدورة - الساعات
PMC-476	ابها	قاعة فندقية	2027-02-21	2027-02-25	SR 8950	العربية - 25

مقدمة الدورة التدريبية

لقد زادت أهمية إدارة المشتريات وتعاظم دورها مع تزايد تكلفة المدخلات من خدمات ومستلزمات وأدوات وأجهزة وارتفاع نسبتها من التكلفة الكلية لإنتاج المنتج أو تقديم الخدمة بما يستلزم العمل بالأسلوب العلمي والتفكير المنهجي لتحقيق الفعالية في كافة القرارات المرتبطة بأنشطة المشتريات وإدارة سلسلة الإمداد والتموين.وتتحدد كفاءة وفعالية أنشطة سلسلة الإمداد والتموين بقدرتها في الممارسة الصحيحة لعناصر العملية الإدارية في جميع مراحل أعمال الشراء والتخزين من ناحية وعلى قدرتها لتفهم وإستيعاب البيئة الداخلية والخارجية للمنظمة والتعامل الجيد معها من ناحية أخرى

أهداف الدورة التدريبية

- تزويد المشاركين بالأسس العلمية لإدارة سلسلة الإمداد والتموين وممارسة أعمال الشراء والتخزين بكفاءة وفعالية
- استعراض كيفية إعداد الخطط الاستراتيجية لأنشطة سلسلة الإعداد والتموين باعتبارها المرشد العملي لنجاح العاملين في مجال المشتريات والمخازن بالمنظمات المعاصرة
- تنمية وتطوير مهارات وقدرات العاملين في مجال المشتريات والمخازن سواء في مجالات تحديد الجودة أو الكمية أو السعر أو الوقت المناسب لقرارات شراء من ناحية، من ناحية أخرى تنمية مهاراتهم في التفاوض والمفاضلة بين الموردين

المستهدفون من الدورة التدريبية

- صمم هذه البرنامج للمسؤولين بإدارة المشتريات والمخازن وموظفي تلك الإدارة ومسؤولي وموظفي الأقسام والإدارات الأخرى المرتبطة بها

المخطط التفصيلي للدورة التدريبية

الإطار العام لوظيفة الاحتياجات وإدارة سلسلة الإمداد والتموين

- مبررات الاهتمام بسلسلة الإمداد والتموين وإدارة الاحتياجات
- الدور الاستراتيجي لسلسلة الإمداد والتموين ووظيفة الاحتياجات
- سلسلة الإمداد والتموين ووظيفة الاحتياجات وتأثيرها على أداء المنظمة وربحيتها
- أنشطة سلسلة الإمداد والتموين وقرار توفير الاحتياجات الطبيعة والخصائص
- أنشطة سلسلة الإمداد والتموين وعلاقة وظيفة الاحتياجات بالوظائف الأخرى في المنظمة
- أسلوب التتابع المتكرر في أداء خدمات سلسلة الإمداد والتموين واتخاذ قرارات توفير الاحتياجات

البناء التنظيمي والنظام الإداري لإدارة انشطة سلسلة الإمداد والتموين

- المهام الرئيسية لأنشطة سلسلة الإمداد والتموين وإدارة الاحتياجات
- مكانة أنشطة سلسلة الإمداد والتموين والاحتياجات في البناء التنظيمي للمنظمة
- النظام الإداري الداخلي لأنشطة سلسلة الإمداد والتموين وإدارة الاحتياجات
- تطبيق سياسة المركزية واللامركزية في تنظيم و إدارة سلسلة الإمداد والتموين ووظيفة الاحتياجات

التخطيط الإبداعي والتنبؤ للمشتريات وتوفير الاحتياجات وإدارة سلسلة الامداد والتموين

- الأبعاد الأساسية لعملية التخطيط لأنشطة سلسلة الإمداد والتموين وتوفير الاحتياجات
- الإطار العام لتخطيط أنشطة سلسلة الإمداد والتموين وتوفير الاحتياجات

- تخطيط أنشطة سلسلة الإمداد والتموين وتقدير الاحتياجات
- النماذج المستخدمة في تخطيط أنشطة سلسلة الإمداد والتموين وتقدير الاحتياجات
- الإجراءات التنفيذية لأداء أنشطة سلسلة الإمداد والتموين وتقدير الاحتياجات
- بيئة عمل المنظمة وتخطيط وتقدير الاحتياجات وتخطيط توفيرها

النماذج الرئيسية لعملية التخطيط الاستراتيجي لأنشطة سلسلة الإمداد والتموين وإدارة وظيفة الاحتياجات

- نماذج تحديد وتوصيف الوضع القائم للموردين والمقاولين والاستشاريين
- نماذج تقييم أداء واتجاهات الموردين
- نماذج تحديد التوجهات الاستراتيجية للتعامل مع الموردين والمقاولين والاستشاريين
- نماذج تحديد القضيات المؤثرة على وظيفة الاحتياجات

تحديد المواصفات وجودة قرار الشراء

- المقصود بالجودة المناسبة
- المسؤول عن تحديد الجودة المناسبة
- طرق تحديد (توصيف الجودة)

تحديد الكمية المناسبة وجودة قرار الشراء

- العوامل المؤثرة في تحديد الكمية المناسبة للشراء
- كيفية تحديد الكمية الاقتصادية للشراء

تحديد السعر المناسب وجودة قرار الشراء

- المقصود بالسعر المناسب للشراء
- الاعتبارات المؤثرة في تحديد السعر المناسب للشراء
- المصادر الأساسية للحصول على المعلومات السرية

تحديد الوقت المناسب وجودة قرار الشراء

- المقصود بمصدر التوريد المناسب للشراء
- المسؤول عن اختيار مصادر الشراء
- مصادر المعلومات عن الموردين
- سياسات مصدر التوريد المناسب

التميز في إدارة المشتريات والعطاءات

- قواعد تنظيمية وإدارية لأداء أنشطة سلسلة الإمداد والتموين وتوفير الاحتياجات
- إعداد الميزانية التخطيطية للاحتياجات
- وضع البرنامج الزمني للتوريدات
- تنفيذ الميزانية التخطيطية والبرنامج الزمني لأنشطة سلسلة الإمداد والتموين وتوفير الاحتياجات
- النماذج التى تستخدم في أعمال أنشطة سلسلة الإمداد والتموين

التميز في إدارة المشتريات والتفاوض الشرائي

- طبيعة وخصائص ممارسة التفاوض في وظيفة الشراء
- تطبيق عملية التفاوض في توفير الاحتياجات
- استراتيجيات التفاوض في وظيفة الشراء

متابعة التوريدات وتقويم أداء وظيفة الاحتياجات

- بطاقة متابعة التوريدات
- بطاقة متابعة اعتماد مستندي
- متابعة التوريدات وتعديل أمر الشراء
- المعايير الرقابية في أعمال الشراء

- أسس ومعايير الرقابة وتقييم الأداء على أنشطة سلسلة الإمداد والتموين في أعمال الشراء
- أدوات الرقابة وتقييم الأداء على أعمال الشراء

مقاييس الأداء والرقابة على المخازن والمستودعات

- العوامل المؤثرة في تحديد الوقت المناسب للشراء
- السياسات البديلة في مجال تحديد الوقت المناسب للشراء
- تقييم وقياس المخزون
- طرق تقييم المخزون
- طرق تدفق الكلف
- طريقة متوسط التكلفة
- طريقة التكلفة المحددة
- السيطرة الفعلية على المخزون
- الدقة التى تسجيل قيود المخزون
- دقة قياس قيود المخزون
- طرق جرد الموجودات المخزنية
- البيانات الضرورية
- تخطيط مواقع الخزن
- أنواع الجرد

مركز الأكاديمية الإسكندنافية للتدريب يعتمد على أحدث الأساليب العلمية والمهنية في مجالات التدريب وتنمية الموارد البشرية، بهدف رفع كفاءة الأفراد والمؤسسات. يتم تنفيذ البرامج التدريبية وفق منهجية متكاملة تشمل:

- المحاضرات النظرية المدعومة بعروض تقديمية (PowerPoint) ومقاطع مرئية (فيديوهات وأفلام قصيرة).
- التقييم العلمي للمتدربين قبل وبعد البرنامج لقياس مدى التطور والتحصيل العلمي.
- جلسات العصف الذهني وتطبيقات عملية للأدوار من خلال تمثيل المواقف العملية.
- دراسة حالات عملية مصممة خصيصًا لتلائم المادة العلمية وطبيعة عمل المشاركين.
- اختبارات تقييمية تُجرى في نهاية الدورة لتحديد مدى تحقيق الأهداف التدريبية.

يحصل كل مشارك على المادة العلمية والعملية للبرنامج مطبوعة ومحفوظة على CD أو فلاش ميموري، مع تقديم تقارير مفصلة تشمل الحضور والنتائج النهائية مع التقييم العام للبرنامج.

يتم إعداد المادة العلمية للبرامج التدريبية بطريقة احترافية على يد نخبة من الخبراء والمتخصصين في مختلف المجالات والتخصصات. في ختام البرنامج، يحصل المشاركون على شهادة حضور مهنية موقعة ومعتمدة من مركز الأكاديمية الإسكندنافية للتدريب .

أوقات البرامج التدريبية :

- من الساعة 9:00 صباحًا حتى 2:00 ظهرًا

البرامج التدريبية تتضمن :

- بوفيه يومي يقدم أثناء المحاضرات لضمان راحة المشاركين.
- جميع الاسعار لا تتضمن 15 % ضريبة القيمة المضافة

Scandinavian Academy

Training Center

00966112695229 info@scandinavianacademy.co

المملكة العربية السعودية - الرياض - حي الخليج - شارع الشيخ عبد العزيز بن عبد الرحمن بن بشر - 13223 - مكتب رقم 5

Riyadh - Al Khaleej District - Sheikh Abdul Aziz Bin Abdul Rahman Bin Bishr Street - 13223 - Office No. 5