





# دورة: الإستراتيجيات الحديثة في استخدامات الحاسوب الإلكتروني لإعداد وتجهيز خطط وميزانية التدريب

الكود	المدينة	الفندق	نهاية التدريب	بداية التدريب	لغة الدورة - الساعات	السعر
TDC-153	ابها	قاعة فندقية	2026-04-16	2026-04-12	العربية - 25	SR 8950

## أهداف الدورة التدريبية

- تعريف المشاركين بمفهوم وأسس تحديد الاحتياجات التدريبية
- تمكين المشاركين من إعداد خطة تدريب شاملة باستخدام الحاسوب
- تمكين المشاركين من تصميم إطار لميزانية تدريب باستخدام الحاسوب
- تمكين المشاركين من التعرف على مفهوم وطبيعة وأهمية ووظائف الميزانية التخطيطية التنفيذية والمالية بشكلها التخطيطي والرقمي وعلاقتها بموازنة التدريب
- تزويد المشاركين بأدوات مالية ومحاسبية وإدارية حديثة في إعداد موازنة التدريب باختلاف أنواعها الإدارية والفنية والمساندة .
- تنمية مهارات المشاركين في استخدام الحاسوب في إعداد موازنة التدريب وباستخدام أساليب إحصائية متقدمة وبما يعكس على دقة التقديرات .
- تفعيل مساعدة المشاركين في المتابعة والرقابة من خلال الميزانية التخطيطية التنفيذية والمالية وباستخدام تقارير متابعة لأغراض تقويم الأداء وتحسينه .
- إكساب المشاركين مهارات في التعامل مع مشكلات واقعية من الممارسة العملية والتطبيق العملي.

## المحاور العلمية للدورة التدريبية

تحديد الاحتياجات التدريبية من حيث



- المفاهيم والمصطلحات المختلفة لاحتياجات التدريبية
- أساسيات تحديد الاحتياجات التدريبية
- المدخل المتكامل لتحديد الاحتياجات التدريبية
- مسئولية تحديد وتحليل الاحتياجات التدريبية
- إعداد برنامج تنفيذي لتحديد الاحتياجات التدريبية
- استخدام الطرق والأساليب الحديثة لتحديد الاحتياجات التدريبية
- الدعائم التي تقوم عليها الطرق الحديثة لتحليل الاحتياجات التدريبية
- طرق تحديد الاحتياجات التدريبية
- أسس تحليل الاحتياجات التدريبية
- تحليل الأفراد
- تحليل مجالات التدريب
- تحليل المهام
- تحليل الاحتياجات التدريبية
- تصنيف الاحتياجات التدريبية

### **إعداد الخطط التدريبية**

- تقدير الموارد المالية التي ستتاح لإدارة التدريب في العام القادم.
- حصر و دراسة أماكن التدريب المتاحة لإدارة التدريب.
- حصر و فحص المعينات التدريبية.
- حصر و فحص المواد التدريبية.
- دراسة و تقييم المدربين المتاحين للجهة.
- تقدير كافة الإمكانيات الأخرى المتاحة لإدارة التدريب و التي لها علاقة بخطة التدريب

### **استخدامات الحاسب الآلي في تحديد وأعداد الخطط التدريبية**



## أساسيات برنامج : S Access

- مفهوم ومكونات قواعد البيانات .
- العناصر والكائنات الأساسية لبرنامج Access

## التعامل مع الجداول : Tables

- تصميم الجداول باستخدام طريقة عرض التصميم
- طريقة المعالج
- بإدخال البيانات
- الجداول التي تتعلق بخطة التدريب
- الدورات
- المرشحون للتدريب .

## الاستعلامات :

- تعريف الاستعلامات
- أنواع الاستعلامات
- تصميم الاستعلامات
- استعلامات الدورات بصفة عامة
- المتدربون حسب الدورات .

## استخدام النماذج في إدخال البيانات :

- تعريف النموذج – أساليب تصميم النماذج
- إدخال بيانات الخطة من خلال النماذج
- النماذج الالزامية لإدخال بيانات خطة التدريب .

## برمجة قاعدة البيانات :



- اعداد نموذج التشغيل الأولى Switch board
- اعداد وتصميم أزرار التحكم من البرنامج
- اعداد ماקרו بدء التشغيل autoexec
- تصميم قوائم الاوامر وشروط الأدوات وشروط القوائم المختصرة
- التطبيق على تشغيل برنامج اعداد وتصميم خطة التدريب .

#### تطبيقات S Office المرتبطة بخطط وبرامج التدريب :

- برنامج Excel والتعامل مع الدوال بهدف تقييم نتائج التدريب
- برنامج Word بهدف دمج المراسلات .

#### إعداد موازنة شاملة للخطة التدريبية مع التطبيق العملي بإستخدام الحاسب الآلي

- الموازنة الجارية .
- الموازنة الاستثمارية .
- طبيعة و Maher الموازنات التخطيطية وأنواعها وعلاقتها بموازنة التدريب .
- مفهوم الموازنة ووظائفها .
- دورة ( مراحل ) الموازنة .
- مداخل إعداد الموازنات .
- أنواع الموازنات وعلاقتها بينها
- الموازنة التشغيلية .
- الموازنة المالية .
- نماذج الموازنة في حالة السكون .

#### مراحل إعداد موازنة التدريب والعملة

- مراحل تجهيز البيانات لأغراض إعداد تقديرات الموازنة .



- تحديد العوامل الأساسية الحاكمة في إعداد الموازنة .
- تحديد مصادر البيانات ( الداخلية- الخارجية – ... ) .
- خصائص البيانات المجمعة .
- طبيعة العلاقة بين البيانات . وتحليل الاتجاه
- نصائح هامة عند إعداد تقديرات الموازنة .
- استخدام الأساليب الإحصائية المدعمة بالحاسوب في تقدير التكاليف
- **أساليب التنبؤ**
- استخدام الحاسوب في إعداد موازنة التدريب لأحد المنظمات الطبية .
- حالة عملية لإعداد الموازنات بإحدى المنشآت الصناعية
- ورشة عمل لإعداد موازنة العمالة
- ورشة عمل متكاملة لإعداد موازنة التدريب باستخدام الحاسوب الآلي وفقاً لمدخل حجم النشاط .
- ورشة عمل متكاملة لإعداد موازنة التدريب باستخدام الحاسوب الآلي وفقاً لمدخل وحدات ومعدلات الأداء



مركز الأكاديمية الإسكندنافية للتدريب يعتمد على أحدث الأساليب العلمية والمهنية في مجالات التدريب وتنمية الموارد البشرية، بهدف رفع كفاءة الأفراد والمؤسسات. يتم تنفيذ البرامج التدريبية وفق منهجية متكاملة تشمل:

- المحاضرات النظرية المدعومة بعروض تقديمية (PowerPoint) ومقاطع مرئية (فيديوهات وأفلام قصيرة).
- التقييم العلمي للمتدربين قبل وبعد البرنامج لقياس مدى التطور والتحصيل العلمي.
- جلسات العصف الذهني وتطبيقات عملية للأدوار من خلال تمثيل المواقف العملية.
- دراسة حالات عملية مصممة خصيصاً لتلائم المادة العلمية وطبيعة عمل المشاركين.
- اختبارات تقييمية تُجرى في نهاية الدورة لتحديد مدى تحقيق الأهداف التدريبية.

يحصل كل مشارك على المادة العلمية والعملية للبرنامج مطبوعة ومحفوظة على CD أو فلاش ميموري، مع تقديم تقارير مفصلة تشمل الحضور والنتائج النهائية مع التقييم العام للبرنامج.

يتم إعداد المادة العلمية للبرامج التدريبية بطريقة احترافية على يد نخبة من الخبراء والمتخصصين في مختلف المجالات والتخصصات. في ختام البرنامج، يحصل المشاركون على شهادة حضور مهنية موقعة ومعتمدة من مركز الأكاديمية الإسكندنافية للتدريب.

#### أوقات البرامج التدريبية :

- من الساعة 9:00 صباحاً حتى 2:00 ظهراً

#### البرامج التدريبية تتضمن :

- بوفيه يومي يقدم أثناء المحاضرات لضمان راحة المشاركين.
- جميع الأسعار لا تتضمن 15 % ضريبة القيمة المضافة



# Scandinavian Academy

## Training Center



00966112695229



info@scandinavianacademy.co



المملكة العربية السعودية - الرياض - حي الخليج - شارع الشيخ عبد العزيز بن عبد الرحمن بن بشر - 13223 - مكتب رقم 5  
Riyadh - Al Khaleej District - Sheikh Abdul Aziz Bin Abdul Rahman Bin Bishr Street - 13223 - Office No. 5

Mobile | 00966536473335 : Mobile | 00966112695229 : Phone : 00966552365295

info@scandinavianacademy.co : Email | <https://scandinavianacademy.co> : Web site

المملكة العربية السعودية - الرياض - حي الخليج - شارع الشيخ عبد العزيز بن عبد الرحمن بن بشر - 13223 - مكتب رقم 5  
P.O.BOX : 13224 | 5