



**مركز الأكاديمية  
الإسكندنافية للتدريب**



## دورة: مهارات إدارة العقارات والممتلكات

ال코드	المدينة	الفندق	نهاية التدريب	بداية التدريب	نهاية الدورة - الساعات	لغة الدورة	السعر
AMC-1092	ابها	فندقية قاعة	2026-06-21	2026-06-25	25	العربية -	SR 10950

### الهدف العام للدورة التدريبية

- صقل مهارات المشاركين في كيفية إدارة العقارات والممتلكات والتركيز على الاستثمار العقاري ومصادر التمويل وأساليب الحديثة لتشخيص المشكلات الإدارية للعقارات والممتلكات ومعالجة القروض في هذا الخصوص .

### المحتويات الرئيسية للدورة التدريبية

- المنظور الشامل للعملية الإدارية ودورها في العقارات والممتلكات .
- العملية التخطيطية وتحديد الأهداف الإدارية الحديثة للعقارات والممتلكات .
- التنظيم الإداري الفعال للعقارات والممتلكات .
- التعرف على فرص الاستثمار البديلة والتركيز على الاستثمار العقاري لوضوح أهميته .
- التعرف على فرص الاستثمار للممتلكات ووضوح أهميتها .
- دراسة مراحل اتخاذ القرار عند العملاء: ( الشراء - التأجير التمويلي - بيع الوحدات )
- خيارات الاستثمار في العقارات والممتلكات وكيفية تحديد المنتفعين فيها .
- فرص الاستثمار العقاري المتاحة في السوق المحلي والخارجي .
- فرص الاستثمار للممتلكات في السوق المحلي .
- مصادر التمويل المتاحة للاستثمار العقاري .
- الأصول الائتمانية للاقتراض العقاري وقياس تكلفة التمويل العقاري .
- أنواع المخاطر في الائتمان الإسكاني والعقاري .
- ترتيب المقترضين بشرائح حسب المخاطرة الائتمانية .



- معالجة القروض المتعثرة .
- الأساليب الحديثة لتشخيص وحل المشكلات الإدارية بإدارة العقارات والممتلكات .
- مراقبة ومتابعة التقدم في الأداء بإدارة العقارات والممتلكات لدى البنك .



مركز الأكاديمية الإسكندنافية للتدريب يعتمد على أحدث الأساليب العلمية والمهنية في مجالات التدريب وتنمية الموارد البشرية، بهدف رفع كفاءة الأفراد والمؤسسات. يتم تنفيذ البرامج التدريبية وفق منهجية متكاملة تشمل:

- المحاضرات النظرية المدعومة بعروض تقديمية (PowerPoint) ومقاطع مرئية (فيديوهات وأفلام قصيرة).
- التقييم العلمي للمتدربين قبل وبعد البرنامج لقياس مدى التطور والتحصيل العلمي.
- جلسات العصف الذهني وتطبيقات عملية للأدوار من خلال تمثيل المواقف العملية.
- دراسة حالات عملية مصممة خصيصاً لتلائم المادة العلمية وطبيعة عمل المشاركين.
- اختبارات تقييمية تُجرى في نهاية الدورة لتحديد مدى تحقيق الأهداف التدريبية.

يحصل كل مشارك على المادة العلمية والعملية للبرنامج مطبوعة ومحفوظة على CD أو فلاش ميموري، مع تقديم تقارير مفصلة تشمل الحضور والنتائج النهائية مع التقييم العام للبرنامج.

يتم إعداد المادة العلمية للبرامج التدريبية بطريقة احترافية على يد نخبة من الخبراء والمتخصصين في مختلف المجالات والتخصصات. في ختام البرنامج، يحصل المشاركون على شهادة حضور مهنية موقعة ومعتمدة من مركز الأكاديمية الإسكندنافية للتدريب.

#### أوقات البرامج التدريبية :

- من الساعة 9:00 صباحاً حتى 2:00 ظهراً

#### البرامج التدريبية تتضمن :

- بوفيه يومي يقدم أثناء المحاضرات لضمان راحة المشاركين.
- جميع الأسعار لا تتضمن 15 % ضريبة القيمة المضافة



# Scandinavian Academy

## Training Center



00966112695229



info@scandinavianacademy.co



المملكة العربية السعودية - الرياض - حي الخليج - شارع الشيخ عبد العزيز بن عبد الرحمن بن بشر - 13223 - مكتب رقم 5  
Riyadh - Al Khaleej District - Sheikh Abdul Aziz Bin Abdul Rahman Bin Bishr Street - 13223 - Office No. 5

Mobile | 00966536473335 : Mobile | 00966112695229 : Phone : 00966552365295

info@scandinavianacademy.co : Email | <https://scandinavianacademy.co> : Web site

المملكة العربية السعودية - الرياض - حي الخليج - شارع الشيخ عبد العزيز بن عبد الرحمن بن بشر - 13223 - مكتب رقم 5  
P.O.BOX : 13224 | 5