

A photograph showing a person's hands working with financial documents. One hand holds a green folder, while the other uses a pen to point at a calculator. The documents are filled with tables and figures, suggesting a professional accounting or financial environment.

Scandinavian  
Academy

الإسكندنافية للتدريب

مركز الأكاديمية  
الإسكندنافية للتدريب



الإسكندنافية للتدريب  
الإسكندنافية للتدريب

Mobile | 00966536473335 : Mobile | 00966112695229 : Phone : 00966552365295

info@scandinavianacademy.co : Email | <https://scandinavianacademy.co> : Web site

المملكة العربية السعودية - الرياض - حي الخليج - شارع الشيخ عبد العزيز بن عبد الرحمن بن بشر - 13223 - مكتب رقم 5 P.O.BOX : 13224



## دورة: أخصائي الحسابات الدائنة

ال코드	المدينة	الفندق	نهاية التدريب	بداية التدريب	نهاية الدورة - الساعات	السعر	لغة الدورة
FAC-1255	ابها	فندقية قاعة	2026-06-28	2026-07-02	SR 8950 25 العربية -	SR 8950 25 العربية -	

### مقدمة عن الدورة التدريبية

توفر الدورة التدريبية للشركات والمؤسسات إحساساً قوياً بموقفهم أمام رواد الصناعة وتوضح لهم كيفية نقل خدماتهم وعملياتهم التنظيمية إلى أحدث المستويات. إن تنظيم وظيفة الحسابات الدائنة وإدارة دور الحسابات الدائنة لها أهمية حيوية للتحكم الفعال في رأس المال العامل وبالتالي التدفق النقدي. يتم تقديم الاستراتيجيات والتكتيكات المؤثرة التي تستخدمها الشركات التي تحظى بإعجاب كبير على حد سواء ناجحة وغير ناجحة لتوضيح وظائف العالم الحقيقي لكل عملية ونهج.

### أهداف الدورة التدريبية

- المستحقات والودائع
- إدارة النقد وتحديد الموضع النقدية
- تحديد وظيفة الحسابات الدائنة ودورها في المنظمات
- استخدام مبادئ المحاسبة المتعلقة بالحسابات الدائنة
- صفات كيف تأخذ زمام المبادرة بنجاح في إدارة الحسابات الدائنة
- تقييم عمليات AP والعمليات والتوصية بالتحسينات باستخدام أحدث الممارسات الفضلى
- تطبيق الأدوات والتقنيات في Microsoft Excel لإدارة ومراقبة أداء الحسابات الدائنة بشكل فعال

### المحتوى العلمي للدورة التدريبية

#### الصورة الكبيرة: الحسابات الدائنة والصحة المالية للمنظمات



- الدور المهم للحسابات الدائنة (AP)
- معنى إدارة الحسابات الدائنة
- وظائف الإدارة
- وظائف قسم الحسابات الدائنة ودور موظفي AP
- تأثير الحسابات الدائنة على رأس المال العامل وإدارة النقد

### **المحاسبة للحسابات الدائنة**

- أساسيات المحاسبة للحسابات الدائنة
- مصطلحات الحسابات الدائنة
- دفتر الأستاذ العام ودفتر الأستاذ الفرعي
- إدخالات المحاسبة نهاية الشهر والمستحقات
- تسويات حساب التحكم
- تطوير خطة مصالحة لدفتر الأستاذ الفرعي

### **الموضوعات الرئيسية في إدارة الحسابات الدائنة**

- تطبيق أفضل الممارسات في مؤسستك
- تحديد الضوابط الداخلية المناسبة
- المراجعة السنوية كقيمة مضافة
- تأثير الاستعانة بمصادر خارجية لـ AP
- كشف الاحتيال في حسابات الدفع

### **الجانب السلوكى لإدارة قسم الحسابات الدائنة**

- تحسين صورة قسم الحسابات الدائنة
- طرق لتحفيز موظفي الحسابات الدائنة



- تنظيم قسم AP
- سد فجوة الاتصال
- التعامل مع الخلافات الداخلية والخارجية
- تقديم خدمة العملاء للبائعين

#### استخدام برنامج Excel في إدارة الحسابات الدائنة

- الواجهة بين نظام الحسابات الدائنة و Excel
- استخدام الجداول المحورية لاستخراج المعلومات القيمة
- إعداد وتحليل تقادم الحسابات الدائنة
- تطوير لوحة تحكم حسابات المدفوعات الخاصة بك



مركز الأكاديمية الإسكندنافية للتدريب يعتمد على أحدث الأساليب العلمية والمهنية في مجالات التدريب وتنمية الموارد البشرية، بهدف رفع كفاءة الأفراد والمؤسسات. يتم تنفيذ البرامج التدريبية وفق منهجية متكاملة تشمل:

- المحاضرات النظرية المدعومة بعروض تقديمية (PowerPoint) ومقاطع مرئية (فيديوهات وأفلام قصيرة).
- التقييم العلمي للمتدربين قبل وبعد البرنامج لقياس مدى التطور والتحصيل العلمي.
- جلسات العصف الذهني وتطبيقات عملية للأدوار من خلال تمثيل المواقف العملية.
- دراسة حالات عملية مصممة خصيصاً لتلائم المادة العلمية وطبيعة عمل المشاركين.
- اختبارات تقييمية تُجرى في نهاية الدورة لتحديد مدى تحقيق الأهداف التدريبية.

يحصل كل مشارك على المادة العلمية والعملية للبرنامج مطبوعة ومحفوظة على CD أو فلاش ميموري، مع تقديم تقارير مفصلة تشمل الحضور والنتائج النهائية مع التقييم العام للبرنامج.

يتم إعداد المادة العلمية للبرامج التدريبية بطريقة احترافية على يد نخبة من الخبراء والمتخصصين في مختلف المجالات والتخصصات. في ختام البرنامج، يحصل المشاركون على شهادة حضور مهنية موقعة ومعتمدة من مركز الأكاديمية الإسكندنافية للتدريب.

### أوقات البرامج التدريبية :

- من الساعة 9:00 صباحاً حتى 2:00 ظهراً

### البرامج التدريبية تتضمن :

- بوفيه يومي يقدم أثناء المحاضرات لضمان راحة المشاركين.
- جميع الأسعار لا تتضمن 15 % ضريبة القيمة المضافة



# Scandinavian Academy

## Training Center



00966112695229



info@scandinavianacademy.co



المملكة العربية السعودية - الرياض - حي الخليج - شارع الشيخ عبد العزيز بن عبد الرحمن بن بشر - 13223 - مكتب رقم 5  
Riyadh - Al Khaleej District - Sheikh Abdul Aziz Bin Abdul Rahman Bin Bishr Street - 13223 - Office No. 5

Mobile | 00966536473335 : Mobile | 00966112695229 : Phone : 00966552365295

info@scandinavianacademy.co : Email | <https://scandinavianacademy.co> : Web site

المملكة العربية السعودية - الرياض - حي الخليج - شارع الشيخ عبد العزيز بن عبد الرحمن بن بشر - 13223 - مكتب رقم 5  
P.O.BOX : 13224 | 5