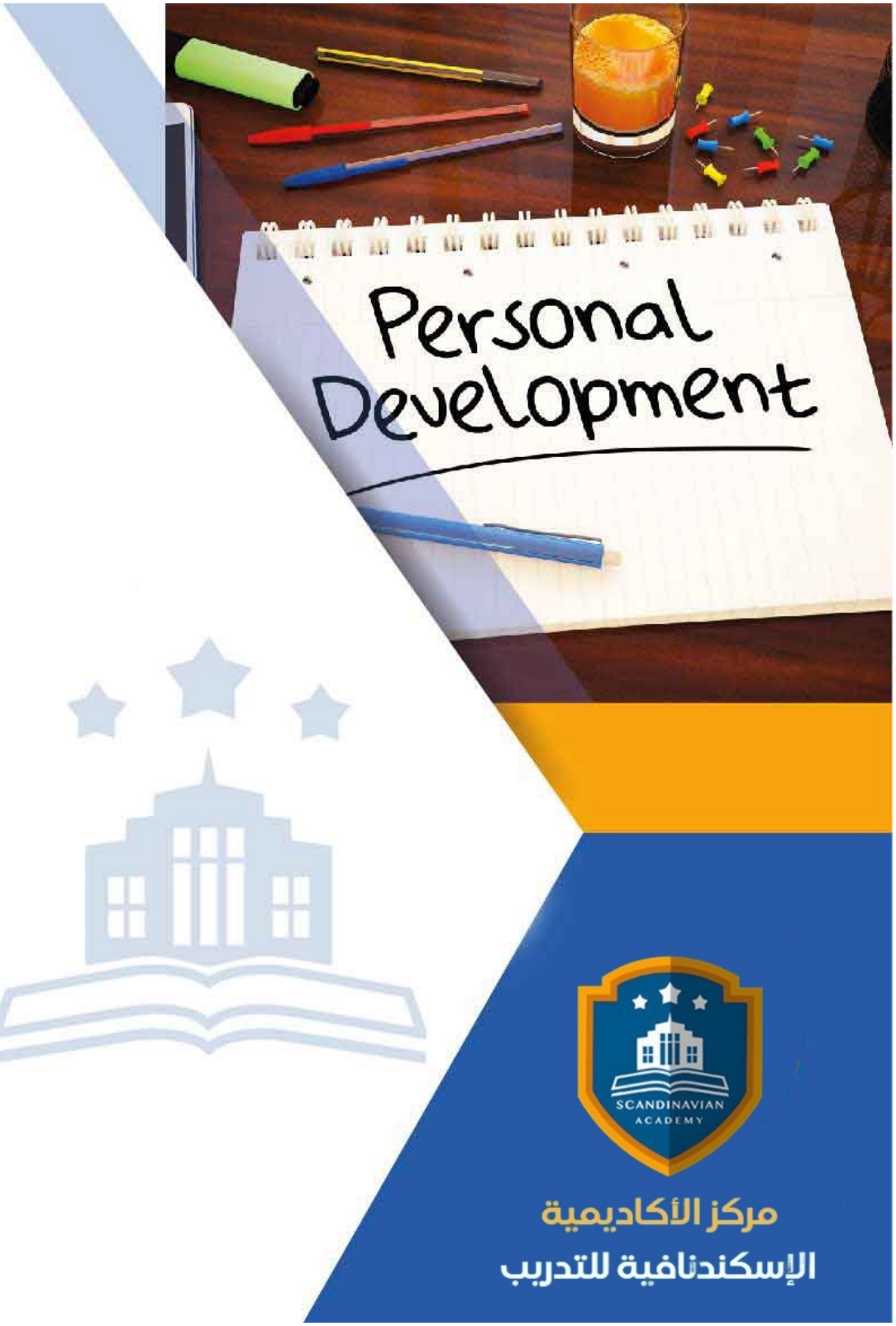

Mobile | 00966536473335 : Mobile | 00966112695229 : Phone : 00966552365295
info@scandinavianacademy.co : Email | https://scandinavianacademy.co : Web site
المملكة العربية السعودية ـ الرياض ـ حي الخليج ـ شارع الشيخ عبد العزيز بن عبد الرحمن بن بشر ـ 13223 ـ مكتب رقم 5 | P.O.BOX : 13224

دورة: تمكين، حفز وإلهام الأخرين وقيادة المواقف الصعبة والأزمات

الكود	المدينة	الفندق	بداية التدريب	نهاية التدريب	السعر	لغة الدورة ـ الساعات
DPC-240	ابها	قاعة فندقية	2026-04-19	2026-04-23	SR 8950	العربية ـ 25

مقدمة البرنامج التدريبي

إننا دائماً في حاجة إلى أن نعمل معاً،ونحتاج إلى أن نتأثر ونؤثر في الآخرين، ويجب علينا أن نلاحظ أنفسنا بشكل موضوعي بعيد عن التحيز. وتختلف درجة ونوعية التأثير على الفرد باختلاف المواقف والمعرفة ـ والخبرة وخبرتنا السابقة،ونوع الجماعة وعمق العلاقة بين أفرادها ونوع هؤلاء الأفراد أنفسهم والتأثير الذين يمكن أن يقع من الجماعة على الفرد ، أو بين أفراد الجماعة بعضهم. والبعض لا يمكن أن يكون هناك اتفاق أو اختلاف ، ولكن يمكن أن تكون هناك عملية مفاوضة للوصول إلى التوافق . وليس معنى ذلك أن كل مواقف الجماعة تنتهي بالوصول للإتفاق ، ولكن كثيراً ما يحدث التفاوض بين أفراد الجماعة دون الوصول للاتفاق ، وهناك أيضاً التفاعل بين الآراء والأفكار والخروج بالرأى الجديد ، وغالباً ما يكون أكثر قوة ونضوجاً . ونحن نسعى إلى الوصول إلى الجماعة المتآلفة المنتجة وليست المتنافرة المفككة ، ولكي يتحقق ذلك لابد أن نحدد العوامل التي تؤثر في سلوك الجماعات ، والقوى الخفية التي تعمل على تحسين كفاءة الجماعة بحيث تكون دائماً أو غالباً متجهة نحو التآلف والإنتاج. ومن خلال هذا البرنامج وورش العمل الخاصة بالعمل الجماعى ستقدم مجموعة متميزة من المعلومات التي تمثل المدخل الصحيح لتكوين المهارات العملية المطلوبة ، كما نقدم بعض الحلول العملية لمشكلات الجماعات الإدارية ، والأساس الذي يقوم عليه الحل العلمي مضافاً إليه الخبرة الذاتية

أهداف البرنامج

- بعد الانتهاء من هذا البرنامج سيتمكن المشاركين من :
  - الألمام بالمفاهيم والفوائد الأساسية لادارة العمل الجماعى
  - تحديد الخصائص الأساسية للعمل الجماعي
  - التعرف على التجارب الدولية فى تطبيق ادارة االعمل الجماعى
  - السر الرئيسى للتاثير على الآخرين
  - كيف تحقق الاستفادة من قدراتك الكامنة
  - كيف تترك انطابعاً جيداً لدى الآخرين
  - الأسرار الكبرى لجذب الناس اليك
  - جعل الشخص الآخر يشعر بالارتياح لك على الفور
  - حماية كرامة وعزة العاملين وتفجير طاقات الأفراد الكامنة
  - تحديد أهم الدروس المستفادة من تجارب الشركات الرائدة فى مجال ادارة

- التمكين والتحفيز والابتكار والتجديد .
- قيادة جماعات العمل بكفاءة وفعالية
- تطبيق مبادئ عملية الابتكار فى الواقع العملى
- كيفية تنمية قدرات الأفراد على الابتكار والتجديد .

المحتوى العلمي للبرنامج التدريبي

- ديناميكيات العمل الجماعي
  - التفاعل بين الأفراد في الجماعة
  - الرغبات والدوافع التى تحدد أوجه الخلاف
  - دور أعضاء الجماعة
  - بناء الجماعة والأدوار المتعلقة بالحفاظ على اداء العمل
  - التصرفات الفردية غير المسئولة على حركية الجماعة
  - مدى تحرك المدير مع مرؤوسين في جماعات العمل و مهارات التوجيه و
  - إعداد الأفراد و التفاعل الجماعي داخل فرق العمل .
  - الإتصالات و التحفيز و الإجراءات الانضباطية و أثرها على فاعلية جماعات
  - وفرق العمل و عناصر تماسك الجماعة .
  - الأدوار التي يلعبها الأفراد داخل فرق العمل و حالات الذات و شبكات
  - الإتصال التبادلية المكلمة و المتقاطعة و الخفية و تطويعها لزيادة فاعلية الفريق
- صفات افراد الجماعة الفعالة
  - تبادل المعلومات بين أعضاء الفريق.
  - مساعدة و / أو الدفاع عن أعضاء الجماعة.
  - التعبير عن اتجاهات إيجابية نحو المؤسسة والإدارة والعمل.
  - التمتع بدافعية عالية للأداء الجيد.
  - ممارسة الرقابة والتوجيه الذاتي.
- تحديد نقاط القوة في فريق العمل
  - خيارات الأدوار المختلفة
  - تحديد خيارات الدور الخاص بك
  - الموازنة بين الأدوار وجدارة أصحابها
  - تعلّم أدوار جديدة ـ رؤية الأمور بمنظار مختلف
  - تعزيز فريق العمل

- تشجيع الابتكار
- تحفيز فريق العمل
  - الرابط بين التفويض والحافز
  - متى يجب استخدام السلطة لكسب النفوذ والموثوقية ،
  - ومتي يجب عدم استخدامها
  - كلف الرجل المناسب بالواجب المناسب ـ تحديد الأهداف
  - أهداف فريق العمل
  - تقدير الجهود والمعلومات الاسترجاعية
  - التعامل مع مختلف الأشخاص
- إدارة وتعزيز فريق العمل ذو الأداء العالي
  - اتفاق الأهداف
  - تعزيز قدرات أعضاء الفريق
  - التطوير الشخصي
  - صياغة خطة العمل
- ادارة التمكين والمتغيرات العالمية الجديدة واستراتيجيات التحفيز الفعال
  - مفهوم تمكين العاملين
  - فوائد تمكين العاملين
  - خصائص تمكين العاملين
  - تجارب الشركات الرائدة في تمكين العاملين
  - مفهوم التحفيز ومحدداته
  - نظم التحفيز
  - ثلاثون طريقة للتحفيز الفعال وتمكين العاملين بالمنظمة
  - حالات وتطبيقات عملية
- كيف تكسب الطبيعة البشرية فى صفك
  - الطريق الى السعادة والنجاح
  - الأفكار البناءة للتاثير
  - كيف تستخدم السر الرئيسى للتأثير على الآخرين
  - كيف تحقق الأستفادة من قدراتك الكامنة .
- كيف تتحكم فى تصرفاتك ومواقف الآخرين
  - مدلول التأثير وأهميته
  - كيف تتحكم فى تصرفات ومواقف الآخرين
  - كيف تترك انطباعاً جيداً لدى الآخرين .
- أساليب لكسب الآخرين والاحتفاظ بهم

- ما اسلوبك النموذجى فى التاثير
- كيف تستخدم ثلاثة أسرار كبرى لجذب الناس اليك
- كيف تجعل الشخص الآخر يشعر بالارتياح لك وتزيد من
- قدرته على الابتكار والتجديد
- مختبر مهارات التأثير فى الآخرين .
- حالات وورش عملية وتطبيقية
- تقييم وختام البرنامج التدريبي

مركز الأكاديمية الإسكندنافية للتدريب يعتمد على أحدث الأساليب العلمية والمهنية في مجالات التدريب وتنمية الموارد البشرية، بهدف رفع كفاءة الأفراد والمؤسسات. يتم تنفيذ البرامج التدريبية وفق منهجية متكاملة تشمل:

- المحاضرات النظرية المدعومة بعروض تقديمية (PowerPoint) ومقاطع مرئية (فيديوهات وأفلام قصيرة).
- التقييم العلمي للمتدربين قبل وبعد البرنامج لقياس مدى التطور والتحصيل العلمي.
- جلسات العصف الذهني وتطبيقات عملية للأدوار من خلال تمثيل المواقف العملية.
- دراسة حالات عملية مصممة خصيصًا لتلائم المادة العلمية وطبيعة عمل المشاركين.
- اختبارات تقييمية تُجرى في نهاية الدورة لتحديد مدى تحقيق الأهداف التدريبية.

يحصل كل مشارك على المادة العلمية والعملية للبرنامج مطبوعة ومحفوظة على CD أو فلاش ميموري، مع تقديم تقارير مفصلة تشمل الحضور والنتائج النهائية مع التقييم العام للبرنامج.

يتم إعداد المادة العلمية للبرامج التدريبية بطريقة احترافية على يد نخبة من الخبراء والمتخصصين في مختلف المجالات والتخصصات. في ختام البرنامج، يحصل المشاركون على شهادة حضور مهنية موقعة ومعتمدة من مركز الأكاديمية الإسكندنافية للتدريب .

أوقات البرنامج:

- من الساعة 9:00 صباحًا حتى 2:00 ظهرًا في المدن العربية.
- من الساعة 10:00 صباحًا حتى 3:00 ظهرًا في المدن الأوروبية والآسيوية.

البرامج التدريبية تتضمن :

- بوفيه يومي يقدم أثناء المحاضرات لضمان راحة المشاركين.

SCANDINAVIAN
ACADEMY
Scandinavian
Academy
Training Center
00966112695229
info@scandinavianacademy.co
المملكة العربية السعودية - الرياض - حي الخليج - شارع الشيخ عبد العزيز بن عبد الرحمن بن بشر - 13223 - مكتب رقم 5
Riyadh - Al Khaleej District - Sheikh Abdul Aziz Bin Abdul Rahman Bin Bishr Street - 13223 - Office No. 5