



The whiteboard contains several hand-drawn and printed elements:

- A bar chart titled "Growth (%)".
- A line graph with points labeled a_1 , a_2 , a_3 , and a_4 .
- A diagram labeled "leadline!" with an arrow pointing to a document.
- A rocket ship drawing.
- A diagram labeled "USER INTERFACE" with a box containing "POSTED" and "INFORMATION".
- A diagram labeled "BRAND" with a color palette.
- A diagram labeled "CHANGE Concept??".
- A document titled "CREATIVE MOVEMENT".
- A document titled "THINK".

Below the main image, there is a large, stylized logo of a building with an open book underneath it, set against a background of three stars.

**مركز الأكاديمية
الإسكندنافية للتدريب**



دورة: إدارة المعرفة المؤسسية

الكود	المدينة	الفندق	بداية التدريب	نهاية التدريب	السعر	لغة الدورة - الساعات
DTC-1187SA	ابها	قاعة فندقية	2026-10-18	2026-10-22	SR 8950	العربية - 25

مقدمة الدورة التدريبية

في بيئة العمل الحديثة التي تتسم بالتغير المستمر والتنافسية العالية، أصبحت إدارة المعرفة المؤسسية وتمكين الموظفين من أدوات الابتكار ضرورة استراتيجية. تهدف هذه الدورة إلى تعزيز القدرات في استكشاف وتوثيق المعرفة المؤسسية، واستثمارها بطرق مبتكرة، بما يدعم استدامة التميز المؤسسي وتحقيق الأهداف الاستراتيجية.

الهدف الرئيسي للدورة التدريبية :

تمكين المشاركين من أدوات وأساليب استكشاف المعرفة وتوثيقها واستثمارها، وتعزيز الابتكار في إدارة المعرفة المؤسسية.

الأهداف : المعرفة والتمكّن والقدرة على :

- فهم الفرق بين المعرفة التقليدية والمعرفة الابتكارية.
- استخدام أدوات وأساليب استكشاف المعرفة المؤسسية.
- تصنيف وتوثيق المعارف بكفاءة.
- إدارة الرحلة المعرفية داخل المؤسسة.
- استثمار المعارف لتعزيز الأداء المؤسسي والابتكار.

الفئة المستهدفة من الدورة التدريبية



نستهدف جميع الموظفين المعنيين بالمعرفة والابتكار والتميز والاستراتيجية وجميع الموظفين

المخطط التفصيلي للدورة التدريبية

الوحدة الأولى: المفاهيم الأساسية في إدارة المعرفة

- مفهوم المعرفة وأنواعها (ضمنية / صريحة)
- الفرق بين المعرفة التقليدية والمعرفة الابتكارية
- دورة حياة المعرفة المؤسسية
- أهمية إدارة المعرفة في دعم التميز المؤسسي
- تحديات إدارة المعرفة في المؤسسات الحديثة

الوحدة الثانية: أدوات وأساليب الابتكار في المعرفة

- مدخل إلى الابتكار المؤسسي المرتبط بالمعرفة
- أدوات توليد المعرفة الجديدة (العصف الذهني، التفكير التصميمي TRIZ)
- منهجيات استكشاف المعرفة التجريبية
- أساليب التقييم الابتكاري للمعرفة
- دراسات حالة لتطبيق الابتكار المعرفي

الوحدة الثالثة: استكشاف وتوثيق المعرفة المؤسسية

- منهجية الرحلة المعرفية داخل المؤسسة
- تحديد مصادر المعرفة الداخلية والخارجية
- تصنيف المعارف حسب نوعها وقيمتها
- تقنيات التوثيق الفعال للمعرفة
- الأدوات الرقمية لتوثيق وحفظ المعرفة



الوحدة الرابعة: نضج المعرفة واستثمارها

- نموذج نضج المعرفة الرقمية
- تقييم جاهزية المؤسسة لإدارة المعرفة
- استراتيجيات تحويل المعرفة إلى أصول
- توظيف المعرفة في تحسين العمليات واتخاذ القرار
- تعزيز العائد الاستراتيجي من المعرفة

الوحدة الخامسة: بناء ثقافة مؤسسية داعمة للمعرفة

- خصائص بيئة العمل المعرفية
- أدوار القيادة في دعم المعرفة والابتكار
- تحفيز الموظفين على المشاركة المعرفية
- إدارة التغيير في بيئة المعرفة
- بناء استراتيجية مستدامة لإدارة المعرفة



مركز الأكاديمية الإسكندنافية للتدريب يعتمد على أحدث الأساليب العلمية والمهنية في مجالات التدريب وتنمية الموارد البشرية، بهدف رفع كفاءة الأفراد والمؤسسات. يتم تنفيذ البرامج التدريبية وفق منهجية متكاملة تشمل:

- المحاضرات النظرية المدعومة بعروض تقديمية (PowerPoint) ومقاطع مرئية (فيديوهات وأفلام قصيرة).

- التقييم العلمي للمتدربين قبل وبعد البرنامج لقياس مدى التطور والتحصيل العلمي.
- جلسات العصف الذهني وتطبيقات عملية للأدوار من خلال تمثيل المواقف العملية.
- دراسة حالات عملية مصممة خصيصاً لتلائم المادة العلمية وطبيعة عمل المشاركين.
- اختبارات تقييمية تُجرى في نهاية الدورة لتحديد مدى تحقيق الأهداف التدريبية.

يحصل كل مشارك على المادة العلمية والعملية للبرنامج مطبوعة ومحفوظة على CD أو فلاش ميموري، مع تقديم تقارير مفصلة تشمل الحضور والنتائج النهائية مع التقييم العام للبرنامج.

يتم إعداد المادة العلمية للبرامج التدريبية بطريقة احترافية على يد نخبة من الخبراء والمتخصصين في مختلف المجالات والتخصصات. في ختام البرنامج، يحصل المشاركون على شهادة حضور مهنية موقعة ومعتمدة من مركز الأكاديمية الإسكندنافية للتدريب .

أوقات البرامج التدريبية :

- من الساعة 9:00 صباحاً حتى 2:00 ظهراً

البرامج التدريبية تتضمن :

- بوفيه يومي يقدم أثناء المحاضرات لضمان راحة المشاركين.
- جميع الاسعار لا تتضمن 15 % ضريبة القيمة المضافة



Scandinavian Academy

Training Center



00966112695229



info@scandinavianacademy.co



المملكة العربية السعودية - الرياض - حي الخليج - شارع الشيخ عبد العزيز بن عبد الرحمن بن بشر - 13223 - مكتب رقم 5
Riyadh - Al Khaleej District - Sheikh Abdul Aziz Bin Abdul Rahman Bin Bishr Street - 13223 - Office No. 5

Mobile | 00966536473335 : Mobile | 00966112695229 : Phone : 00966552365295

info@scandinavianacademy.co : Email | <https://scandinavianacademy.co> : Web site

المملكة العربية السعودية - الرياض - حي الخليج - شارع الشيخ عبد العزيز بن عبد الرحمن بن بشر - 13223 - مكتب رقم 5 | P.O.BOX : 13224