مركز الأكاديمية الإسكندنافية للتدريب

دورة: مفاهيم إدارة الصيانة والتشغيل الحديثة والتميز في إدارة عقودها

الكود	المدينة	الفندق	بداية التدريب	نهاية التدريب	السعر	لغة الدورة - الساعات
MMC-423	ابها	قاعة فندقية	2027-02-28	2027-03-04	SR 10950	العربية - 25

مقدمة الدورة التدريبية

تعتبر أعمال الصيانة من الركائز الأساسية التي تضمن استمرارية وكفاءة العمليات التشغيلية في المؤسسات والمنشآت. فهي تساهم في الحفاظ على المعدات والبنية التحتية، وتقليل الأعطال غير المتوقعة، وخفض التكاليف المرتبطة بالإصلاحات الطارئة. ومع التطورات الحديثة في إدارة الصيانة واعتماد التكنولوجيا المتقدمة، أصبحت الحاجة إلى تخطيط وتنظيم أعمال الصيانة بشكل احترافي أمراً ضرورياً لتحقيق الأداء الأمثل وضمان استدامة العمليات.

الهدف العام للدورة التدريبية

يهدف هذا البرنامج التدريبي إلى تعريف المشاركين بمفهوم الصيانة وأهميتها، وتمكينهم من تخطيط وتنفيذ استراتيجيات الصيانة المختلفة بفعالية. كما يركز البرنامج على إدارة عقود الصيانة، وتطبيق نظم الجودة الشاملة، واستخدام التكنولوجيا الحديثة لضمان تحسين الأداء وتقليل التكاليف.

من خلال هذا البرنامج، سيتمكن المشاركون من اكتساب المهارات والمعرفة اللازمة لتطوير نظم الصيانة في مؤسساتهم، والتعامل مع التحديات المرتبطة بتنفيذ عقود الصيانة، وضمان تحقيق أفضل النتائج بما يتوافق مع المعايير الحديثة.

أهداف الدورة التدريبية

- التعريف بإدارة عقود الصيانة والقواعد والأسس العامة لتنفيذها
- التعرف على أنواع استراتيجيات الصيانة والعوامل المؤثرة عليها
- تزويد المتدربين وتنمية مهاراتهم في عمليات الصيانة ومعوقات تنفيذ برامج الصيانة ومشاكل الإشراف على الموردين الخارجيين
- التعرف على أنواع عقود الصيانة والإشتراطات الواجب توافرها في العقد
- تزويد المشاركين بأسس ومهارات وضع الاشتراطات اللازمة في عقود الصيانة والتشغيل وإكسابهم مهارات متابعة تنفيذها وتقييمها بهدف الاستفادة من مجالات القصور فيها .

- الإلمام الكامل بإدارة عقود الصيانة والقواعد العامة لتنفيذ عقود الصيانة

بنهاية هذه الدورة يكون المشارك قادراً على :

- تحديد الاشتراطات اللازمة لصياغتها أثناء التعاقد
- تلافي مشكلات التعاقد والتعامل معها حين حدوثها
- متابعة تنفيذ عقود الصيانة والتشغيل بكفاءة وفاعلية
- تقييم أداء تنفيذ العقود ودراسة جوانب القصور فيها

المستهدفون من الدورة التدريبية

المدراء، ونوابهم، ومساعديهم، والموظفين العاملين، والمرشحين للعمل في إدارات أنظمة المعلومات في المصارف والمؤسسات المالية، والمؤسسات التجارية، والتربوية، والحكومية ومنها:

- إدارة التفتيش والرقابة الداخلية
- العمليات المصرفية
- الإدارة المالية والمحاسبة
- إدارة البحوث والإحصاء
- التخطيط والمتابعة

المخطط التفصيلي للدورة التدريبية

مفاهيم الصيانة وأهميتها

- مفهوم وأهمية الصيانة.
- تنظيمات الصيانة وأنواعها (الوقائية، العلاجية، الذاتية، التعاقدية).
- أسس أنظمة إدارة الصيانة.
- أنواع واستراتيجيات الصيانة والعوامل المؤثرة عليها.

تخطيط وتنظيم أعمال الصيانة

- كيفية التخطيط لأعمال الصيانة.
- معوقات تنفيذ برامج الصيانة.
- الهياكل الإدارية للصيانة.
- نظم الرقابة على عمليات الصيانة.
- تهيئة مهندسي المشاريع للعمل كمهندسي الصيانة.

تكاليف واقتصاديات الصيانة

- تكاليف واقتصاديات الصيانة.
- تحديد الاحتياجات واقتصادية تنفيذها.
- نظم التحكم في مخزون قطع غيار الصيانة.
- التحكم في مستودعات الصيانة.

إدارة عقود الصيانة

- أنواع عقود الصيانة وأعداد وثائقها.
- تعريف العقد وخصائصه وشروط إبرامه.
- القواعد والمبادئ العامة في تنفيذ عقود الصيانة.
- الاشتراطات الواجب توفرها في العقد.
- تحديد جزاء الإخلال في تنفيذ العقد.

تنفيذ عقود الصيانة ومتابعتها

- مرحلة تنفيذ عقود الصيانة والتشغيل والمشكلات المرتبطة بها.
- الإخلال بالالتزامات وكيفية التصرف فيها.
- تغيير ظروف العقد عند التنفيذ وأساليب التعامل معها.

- متابعة تنفيذ عقود الصيانة والتشغيل.
- إعداد جداول المتابعة والإشراف على العقود.

تقييم الأداء وإدارة المخاطر

- تقييم عطاءات الصيانة.
- الإنذارات وتقارير الأداء.
- معايير تقييم أداء المتعاقدين.
- فسخ العقد ومصادرة التأمين.
- الدروس المستفادة من سلبيات تنفيذ عقود الصيانة والتشغيل.

استخدام التكنولوجيا في إدارة الصيانة

- استخدام الحاسب في متابعة عقود الصيانة.
- إعداد المواصفات اللازمة لشراء برامج إدارة الصيانة.
- تقييم برامج الحاسب المتاحة واختيار الأنسب.

التطبيقات العملية والتقييم النهائي

- أمثلة واقعية على عقود الصيانة وتطبيقها.
- نماذج لعقود صيانة واقعية.
- حالات وورش عملية.
- تقييم وختام الدورة.

مركز الأكاديمية الإسكندنافية للتدريب يعتمد على أحدث الأساليب العلمية والمهنية في مجالات التدريب وتنمية الموارد البشرية، بهدف رفع كفاءة الأفراد والمؤسسات. يتم تنفيذ البرامج التدريبية وفق منهجية متكاملة تشمل:

- المحاضرات النظرية المدعومة بعروض تقديمية (PowerPoint) ومقاطع مرئية (فيديوهات وأفلام قصيرة).
- التقييم العلمي للمتدربين قبل وبعد البرنامج لقياس مدى التطور والتحصيل العلمي.
- جلسات العصف الذهني وتطبيقات عملية للأدوار من خلال تمثيل المواقف العملية.
- دراسة حالات عملية مصممة خصيصًا لتلائم المادة العلمية وطبيعة عمل المشاركين.
- اختبارات تقييمية تُجرى في نهاية الدورة لتحديد مدى تحقيق الأهداف التدريبية.

يحصل كل مشارك على المادة العلمية والعملية للبرنامج مطبوعة ومحفوظة على CD أو فلاش ميموري، مع تقديم تقارير مفصلة تشمل الحضور والنتائج النهائية مع التقييم العام للبرنامج.

يتم إعداد المادة العلمية للبرامج التدريبية بطريقة احترافية على يد نخبة من الخبراء والمتخصصين في مختلف المجالات والتخصصات. في ختام البرنامج، يحصل المشاركون على شهادة حضور مهنية موقعة ومعتمدة من مركز الأكاديمية الإسكندنافية للتدريب .

أوقات البرامج التدريبية :

- من الساعة 9:00 صباحًا حتى 2:00 ظهرًا

البرامج التدريبية تتضمن :

- بوفيه يومي يقدم أثناء المحاضرات لضمان راحة المشاركين.
- جميع الاسعار لا تتضمن 15 % ضريبة القيمة المضافة

Scandinavian Academy

Training Center

00966112695229

info@scandinavianacademy.co

المملكة العربية السعودية - الرياض - حي الخليج - شارع الشيخ عبد العزيز بن عبد الرحمن بن بشر - 13223 - مكتب رقم 5

Riyadh - Al Khaleej District - Sheikh Abdul Aziz Bin Abdul Rahman Bin Bishr Street - 13223 - Office No. 5