





دورة: الممارسات الفعالة في إدارة نظم أمن المنشآت الحيوية والصناعية

غة الدورة ـ الساعات	السعن ا	نهاية التدريب	بداية التدريب	الفندق	المدينة	الكود
العربية ـ 25	SR 10950	2025-12-25	2025-12-21	قاعة فندقية	ابها	SHC-595

المقدمة العامة للدورة التدريبية

- تطوير أداء العاملين في مجال الحماية الأمنية للمنشآت من خلال تعريفهم بالمفاهيم الأمنية الحديثة للمنشآت.
 - رفع مستوى الأداء العام للعاملين بإدارات الأمن بالمنشآت الحيوية والصناعية
 - تعريف المشاركين على ما يعرف اليوم بعلم أنظمة الأمان.
- التركيز على أحدث التقنيات الأمنية وذلك نظراً لما سيواجهه مشرفي من تحديات وتهديدات حديده .
 - فهم التحديات الأمنية والقدرة على تحديد المخاطر الأمنية المحتملة.
 - ورفع المستوى المهارة لممارسة أعباء العمل الأمني في المنشآت الصناعية ذات الأهمية الحيوية والاستراتيجية .
- تعريف المشاركين بتقنيات الحماية الخارجية والداخلية والأخطار التي تتعرض لها المنشآت وأسس ومرتكزات مواجهة الأزمات الأمنية.
 - القدرة على تفعيل عمل وأداء التقنيات الأمنية وإستخدامها بشكل أمثل في مجال الحماية .
 - القدرة على قيادة فريق العمل وتنظيم الدوريات الفعّالة.
 - الممارسة العملية على مواجهة مخاطر التخريب والتجسس والاقتحام المسلح والسرقات وتطوير نظام وقائى للمخاطر التى تهدد أمن المنشاة.

المحتوى العلمى للدورة التدريبية

• أمن وسلامة المنشآت



- المفاهيم الحديثة للأمن بالمنشآت الحيوية
- أبعاد العلاقة بين جهاز أمن المنشأة وأجهزة الأمن الحكومية وأوجه التنسيق والتعاون بينهم
 - الأخطار الأمنية المحتملة لتى تواجه المنشآت.
 - المنشآت كهدف حيوي للأعتداء الإرهابي
 - الإستراتيجية الأمنية الحديثة في حماية المنشآت في مواجهة الإعتداءات المحتملة
 - أسس وضع إستراتيجية أمنية للمنظمة
 - إعداد استراتيجية أمنية تتناسب مع طبيعة المنظمة والبيئة المحيطة بها
 - مفهوم الطوارئ وأساليب وإجراءات وضع خطط الطوارئ.
 - المفاهيم الحديثة للحماية الأمنية والسلامة واثر ذلك على الإنتاج وانتظام العمل
 - الأساليب الحديثة في التعامل مع التهديدات المحتملة .
 - توصيف أعمال الامن والسلامة
 - تحليل البيئة الداخلية والخارجية للنمشأة
 - المسلح الأمنى الداخلي والخارجي وتحديد من أين يأتي الخطر.
- تصميم النظم الخاصة بحماية الحدود الخارجية للمنظمة ونظم حماية المنظمة من الداخل
 - إعداد خطط الحماية الخارجية والداخلية
 - صفات رجل الأمن وصلاحياته .
 - اختيار أفراد الأمن
 - اختيار الحراسة .
 - تنظيم جهاز الأمن والحراسة .
 - واجبات العاملين في إدارة الأمن.
 - المهارات الإدارية والسلوكية لرجل الأمن
 - مهارات التعامل وحسن التصرف في المواقف الأمنية
 - البوابات وأمن المنشآت لصناعية
 - أساليب وطرق التفتيش وإجراءات وتقنيات التفتيش.



- طرق وأساليب الإخلاء.
- الدوريات وأمن المنشآت الحيوية.
- السيطرة على المنافذ باستخدام (التصاريح الأمنية) .
- التهديدات الأمنية وجرائم العاملين من داخل المنشأة .
 - محاضر التحقيق
 - جمع الاستدلالات والتحري عن الحوادث
 - الشهود وتكامل أعمال الضبط القانوني .
 - الاتصالات الأمنية الفعالة
 - خطط إخلاء المنشآت في حالات الطوارئ.
 - خطط تأمين المنشآت الصناعية .
 - أمن المحيط الخارجي.
- حماية الأسوار وأساليب التحكم بالبوابات الرئيسية والفرعية.
 - غرف عمليات الأمن.
 - الحراسة والمراقبة باستخدام الدوائر التليفزيونية المغلقة .
 - السجلات الأمنية .
 - التقارير الأمنية .
 - الإحصاءات الأمنية.
 - السيطرة على حركة المرور بالمنشآت الصناعية .
 - تنظيم حركة دخول الموظفين والعملاء.
 - الإشتباه والتفتيش الشخصي للأشخاص والمركبات.
 - السيطرة على مواقف السيارات أمنياً.
 - الأمن الصناعي والحماية من مخاطر الحريق.
- إعداد خطط لحماية المنشأة وتأمينها ضد مخاطر التسلل والاقتحام والتخريب
 - أمن المفرقعات.



- الاسس العلمية الحديثة لادارة الامن والسلامة أثناء وبعد الحادث
 - حالات وورش عملية
 - تقييم وختام الدورة



مركز الأكاديمية الإسكندنافية للتدريب يعتمد على أحدث الأساليب العلمية والمهنية في مجالات التدريب وتنمية الموارد البشرية، بهدف رفع كفاءة الأفراد والمؤسسات. يتم تنفيذ البرامج التدريبية وفق منهجية متكاملة تشمل:

- المحاضرات النظرية المدعومة بعروض تقديمية (PowerPoint) ومقاطع مرئية (فيديوهات وأفلام قصيرة).
 - التقييم العلمي للمتدربين قبل وبعد البرنامج لقياس مدى التطور والتحصيل العلمي.
 - جلسات العصف الذهني وتطبيقات عملية للأدوار من خلال تمثيل المواقف العملية.
 - دراسة حالات عملية مصممة خصيصًا لتلائم المادة العلمية وطبيعة عمل المشاركين.
 - اختبارات تقييمية تُجرى في نهاية الدورة لتحديد مدى تحقيق الأهداف التدريبية.

يحصل كل مشارك على المادة العلمية والعملية للبرنامج مطبوعة ومحفوظة على CD أو فلاش ميموري، مع تقديم تقارير مفصلة تشمل الحضور والنتائج النهائية مع التقييم العام للبرنامج.

يتم إعداد المادة العلمية للبرامج التدريبية بطريقة احترافية على يد نخبة من الخبراء والمتخصصين في مختلف المجالات والتخصصات. في ختام البرنامج، يحصل المشاركون على شهادة حضور مهنية موقعة ومعتمدة من مركز الأكاديمية الإسكندنافية للتدريب.

أوقات البرامج التدريبية:

• من الساعة 9:00 صباحًا حتى 2:00 ظهرًا

البرامج التدريبية تتضمن:

- بوفيه يومي يقدم أثناء المحاضرات لضمان راحة المشاركين.
 - جميع الاسعار لا تتضمن 15 % ضريبة القيمة المضافة





Scandinavian Academy Training Center

- 00966112695229
- info@scandinavianacademy.co
- المملكة العربية السعودية الرياض حي الخليج شارع الشيخ عبد العزيز بن عبد الرحمن بن بشر 13223 مكتب رقم 5 Riyadh - Al Khaleej District - Sheikh Abdul Aziz Bin Abdul Rahman Bin Bishr Street - 13223 - Office No. 5