مركز الأكاديمية
الإسكندنافية للتدريب

Mobile | 00966536473335 : Mobile | 00966112695229 : Phone : 00966552365295
info@scandinavianacademy.co : Email | https://scandinavianacademy.co : Web site
المملكة العربية السعودية ـ الرياض ـ حي الخليج ـ شارع الشيخ عبد العزيز بن عبد الرحمن بن بشر ـ 13223 ـ مكتب رقم 5 | P.O.BOX : 13224

دورة: المهارات الفنية والتقنية للإدارة المواقع الإلكترونية الحكومية

الكود	المدينة	الفندق	بداية التدريب	نهاية التدريب	السعر	لغة الدورة ـ الساعات
ITC-659SA	ابها	قاعة فندقية	2027-06-13	2027-06-17	SR 8950	العربية ـ 25

مقدمة الدورة التدريبية

- تركز هذه الدورة بشكل عام على تطوير المهارات الخاصة بتأسيس وإدارة المواقع الإلكترونية على اختلاف أنواعها

الهدف العام للدورة التدريبية

- تزويد المتدرب بالمهارات الأساسية التي تسمح له بتأسيس موقع ناجح على الانترنت وإدارته بشكل يكفل له تحقيق الأهداف الاستراتيجية التي تم رسمها للموقع .

الجمهور المستهدف بالدورة التدريبية

- كافة المهتمين ببناء مواقع الإنترنت وإداراتها لأغراض شخصية أو أغراض خاصة بتمثيل مؤسساتهم التي يعملون بها .
- صانعوا القرار في القطاعين العام والخاص والذين أنيطت بهم مسؤولية الإشراف على " الوجود الإلكتروني " للمؤسسة على شبكة الإنترنت .
- المبرمجون والتقنيون الذين يريدون تجاوز معرفتهم التقنية البحتة إلى الجوانب الوظيفية الخاصة بالمواقع .
- المصممون المهتمون بفهم مبادئ الاستخداميه للاستفادة منها في تصميم المواقع .
- الإعلاميون المهتمون بتطوير معرفتهم حول مبادئ الصحافة الإلكترونية .
- مدراء التسويق والإعلان والذين يريدون الاستفادة من الدورة في اتخاذ قرارات حول الإعلان على مواقع الإنترنت والاستفادة منها ترويجيا .

المحتوى التفصيلي للدورة التدريبية

- فهم الأطر العامة التي تدخل ضمنها المواقع الإلكترونية (الإعلام الجديد – الأعمال الإلكترونية e.Business) أو التفاعلية .
- التخطيط الاستراتيجي الفعال والذكي لموقع الإنترنت المراد بناءه وإدارته على المستوى التقني ومستوى محتوى الموقع ووظائفه .
- اتخاذ القرارات التقنية الخاصة بالموقع ابتداء باختيار نظام إدارة المحتوى Content Management System واستضافة الموقع Hosting والبنية التحتية التقنية لإدارة الموقع وغير ذلك .
- إخراج الموقع من الناحية الوظيفية والجمالية
- التركيز على مبادئ " الاستخدامية Usability والتي تساعد على تحديد كيفية توزيع محتويات الموقع بالشكل الأمثل .
- الإدارة الوظيفية للموقع بما في ذلك كيفية بناء محتوى الموقع وتحديثه دوريا
- الربط بين الموقع والمؤسسة التي يمثلها (Organizational integration)
- تطوير التفاعلية في الموقع Interactivity
- بناء العلاقة الوظيفية بين الموقع وجمهوره لتأسيس الولاء للموقع .
- الصحافة الإلكترونية واستخدام الإنترنت من الناحية الإعلامية
- الفروق بين الصحافة الكلاسيكية والصحافة الإلكترونية
- التطبيقات الإعلامية للمواقع التابعة للمؤسسات الحكومية والخاصة .
- مبادئ واستراتيجيات الترويج والتسويق الإلكتروني لمواقع الإنترنت .
- الوسائط المتعددة
- تقنيات الوسائط المتعددة
- القدرات البرمجية العالية
- إدارة نظم المعلومات
- تعريف إدارة نظم المعلومات وأهميتها

- الدور الإستراتيجي لإدارة نظم المعلومات
- المعلومات كهدف استراتيجي
- حل المشكلات باستخدام إدارة نظم المعلومات
- إدارة نظم المعلومات كقدرة تنافسية
- بناء نماذج نظم المعلومات (التسويق، الإنتاج، المالية، الموارد البشرية، تكنولوجيا المعلومات)
- التكامل بين نماذج نظم المعلومات في الإدارات المختلفة
- تطوير إدارة نظم المعلومات
- مواقع التجارة الاليكترونية
- لغة تصميم المواقع HTML
- لغة تصميم المواقع PHP
- لغة تصميم المواقع ASP
- برنامج فرونت بيج FrontPage
- نشر واستضافة المواقع على الانترنت Hosting

مركز الأكاديمية الإسكندنافية للتدريب يعتمد على أحدث الأساليب العلمية والمهنية في مجالات التدريب وتنمية الموارد البشرية، بهدف رفع كفاءة الأفراد والمؤسسات. يتم تنفيذ البرامج التدريبية وفق منهجية متكاملة تشمل:

- المحاضرات النظرية المدعومة بعروض تقديمية (PowerPoint) ومقاطع مرئية (فيديوهات وأفلام قصيرة).
- التقييم العلمي للمتدربين قبل وبعد البرنامج لقياس مدى التطور والتحصيل العلمي.
- جلسات العصف الذهني وتطبيقات عملية للأدوار من خلال تمثيل المواقف العملية.
- دراسة حالات عملية مصممة خصيصًا لتلائم المادة العلمية وطبيعة عمل المشاركين.
- اختبارات تقييمية تُجرى في نهاية الدورة لتحديد مدى تحقيق الأهداف التدريبية.

يحصل كل مشارك على المادة العلمية والعملية للبرنامج مطبوعة ومحفوظة على CD أو فلاش ميموري، مع تقديم تقارير مفصلة تشمل الحضور والنتائج النهائية مع التقييم العام للبرنامج.

يتم إعداد المادة العلمية للبرامج التدريبية بطريقة احترافية على يد نخبة من الخبراء والمتخصصين في مختلف المجالات والتخصصات. في ختام البرنامج، يحصل المشاركون على شهادة حضور مهنية موقعة ومعتمدة من مركز الأكاديمية الإسكندنافية للتدريب .

أوقات البرامج التدريبية :

- من الساعة 9:00 صباحًا حتى 2:00 ظهرًا

البرامج التدريبية تتضمن :

- بوفيه يومي يقدم أثناء المحاضرات لضمان راحة المشاركين.
- جميع الاسعار لا تتضمن 15 % ضريبة القيمة المضافة

Mobile | 00966536473335 : Mobile | 00966112695229 : Phone : 00966552365295
info@scandinavianacademy.co : Email | https://scandinavianacademy.co : Web site
المملكة العربية السعودية ـ الرياض ـ حي الخليج ـ شارع الشيخ عبد العزيز بن عبد الرحمن بن بشر ـ 13223 ـ مكتب رقم 5 | P.O.BOX : 13224

SCANDINAVIAN ACADEMY

Scandinavian Academy

Training Center

00966112695229

info@scandinavianacademy.co

المملكة العربية السعودية - الرياض - حي الخليج - شارع الشيخ عبد العزيز بن عبد الرحمن بن بشر - 13223 - مكتب رقم 5

Riyadh - Al Khaleej District - Sheikh Abdul Aziz Bin Abdul Rahman Bin Bishr Street - 13223 - Office No. 5