

A photograph showing a man in a dark suit and tie holding a smartphone. He is surrounded by several hands holding microphones and smartphones, suggesting a press conference or interview setting. The background is blurred.

SCANDINAVIAN ACADEMY

الإسكندنافية للتدريب

مركز الأكاديمية





دورة: أساليب تخطيط وتفعيل حملات العلاقات العامة الدولية

ال코드	المدينة	الفندق	نهاية التدريب	بداية التدريب	نهاية الدورة - الساعات	السعر	لغة الدورة
PRC-1063	ابها	فندقية قاعة	2026-03-08	2026-03-12	25	SR 8950	العربية -

الهدف العام للدورة التدريبية

إكساب المشاركين مهارات البحث والاتصال والتفاوض وإبرام الاتفاقيات الدولية وإكسابهم أساس تخطيط وتنظيم ومتابعة مشاريع التعاون الدولي.

الأهداف التفصيلية للدورة التدريبية

بنهاية هذه الدورة يكون المشارك قادرًا على :

- البحث والاتصال بالجهات المطلوب التعاون معها مستخدماً أصول الصياغة وقواعد اللغة ومهارات التفاوض الفعال.
- تخطيط ومتابعة وتقييم مشاريع التعاون الدولي.
- صياغة وإبرام اتفاقيات التعاون الدولي .

محتويات الدورة التدريبية

أساسيات إدارة العلاقات الدولية .

- مفهوم إدارة العلاقات الدولية.
- أهمية إدارة العلاقات الدولية .
- مهام ومسؤوليات العاملين في مجال إدارة العلاقات الدولية .



مهارات الاتصال الخاصة بالعلاقات الدولية .

- مهارات الاتصال الفعال .
- مهارات إعداد وصياغة المراسلات باللغة العربية والإنجليزية .
- فن البروتوكول وال этиكيت في العلاقات الدولية .

إدارة مشاريع التعاون الدولي .

- مهارات وأساليب البحث والاتصال بالجهات الدولية .
- مهارات التفاوض الفعال .
- مهارات صياغة وإبرام الاتفاقيات الدولية .
- إعداد مسودة المشروع .
- مراقبة المشروع وإعداد تقارير المتابعة والتقييم .



مركز الأكاديمية الإسكندنافية للتدريب يعتمد على أحدث الأساليب العلمية والمهنية في مجالات التدريب وتنمية الموارد البشرية، بهدف رفع كفاءة الأفراد والمؤسسات. يتم تنفيذ البرامج التدريبية وفق منهجية متكاملة تشمل:

- المحاضرات النظرية المدعومة بعروض تقديمية (PowerPoint) ومقاطع مرئية (فيديوهات وأفلام قصيرة).
- التقييم العلمي للمتدربين قبل وبعد البرنامج لقياس مدى التطور والتحصيل العلمي.
- جلسات العصف الذهني وتطبيقات عملية للأدوار من خلال تمثيل المواقف العملية.
- دراسة حالات عملية مصممة خصيصاً لتلائم المادة العلمية وطبيعة عمل المشاركين.
- اختبارات تقييمية تُجرى في نهاية الدورة لتحديد مدى تحقيق الأهداف التدريبية.

يحصل كل مشارك على المادة العلمية والعملية للبرنامج مطبوعة ومحفوظة على CD أو فلاش ميموري، مع تقديم تقارير مفصلة تشمل الحضور والنتائج النهائية مع التقييم العام للبرنامج.

يتم إعداد المادة العلمية للبرامج التدريبية بطريقة احترافية على يد نخبة من الخبراء والمتخصصين في مختلف المجالات والتخصصات. في ختام البرنامج، يحصل المشاركون على شهادة حضور مهنية موقعة ومعتمدة من مركز الأكاديمية الإسكندنافية للتدريب.

أوقات البرامج التدريبية :

- من الساعة 9:00 صباحاً حتى 2:00 ظهراً

البرامج التدريبية تتضمن :

- بوفيه يومي يقدم أثناء المحاضرات لضمان راحة المشاركين.
- جميع الأسعار لا تتضمن 15 % ضريبة القيمة المضافة



Scandinavian Academy

Training Center



00966112695229



info@scandinavianacademy.co



المملكة العربية السعودية - الرياض - حي الخليج - شارع الشيخ عبد العزيز بن عبد الرحمن بن بشر - 13223 - مكتب رقم 5
Riyadh - Al Khaleej District - Sheikh Abdul Aziz Bin Abdul Rahman Bin Bishr Street - 13223 - Office No. 5

Mobile | 00966536473335 : Mobile | 00966112695229 : Phone : 00966552365295

info@scandinavianacademy.co : Email | <https://scandinavianacademy.co> : Web site

المملكة العربية السعودية - الرياض - حي الخليج - شارع الشيخ عبد العزيز بن عبد الرحمن بن بشر - 13223 - مكتب رقم 5
P.O.BOX : 13224 | 5