مركز الأكاديمية
الإسكندنافية للتدريب

Mobile | 00966536473335 : Mobile | 00966112695229 : Phone : 00966552365295
info@scandinavianacademy.co : Email | https://scandinavianacademy.co : Web site
المملكة العربية السعودية ـ الرياض ـ حي الخليج ـ شارع الشيخ عبد العزيز بن عبد الرحمن بن بشر ـ 13223 ـ مكتب رقم 5 | P.O.BOX : 13224

دورة: معايير التميز الوظيفي والكفاءة في تطوير وتنفيذ خطط العمل

الكود	المدينة	الفندق	بداية التدريب	نهاية التدريب	السعر	لغة الدورة ـ الساعات
MAC-266	ابها	قاعة فندقية	2025-11-02	2025-11-06	SR 8950	العربية ـ 25

مقدمة البرنامج التدريبي

لا شك أن التميز الوظيفي هو من أهم سمات القرن الحالي، وهو متطلب من متطلبات سوق العمل الحديث، فالتميز فضلا عن أنه شعور جميل بإثبات الذات والسعادة النفسية، هو في الوقت نفسه اختصار للجهد والمال، كما أنه يحقق الاستقرار الوظيفي للموظف وللمؤسسات، كما أن تطوير وتجديد حيوية المؤسسات على إختلاف أنواعها يستلزم التوجه نحو مجموعة من الإستراتيجيات الحديثة وإدارة التغيير على نحو يحقق الكفاءة والفاعلية لتلك المؤسسات، ومن بين هذه التوجهات «معايير التميز الوظيفي

أهداف البرنامج

- التعرف على معايير التميز ومعايير التميز الوظيفي الرئيسية والفرعية
- إطلاع المشاركين على فئات التميز الوظيفي للمؤسسسات الحكومية وغير الحكومية
- تزويد المشاركين بمهارات التميز الوظيفي من خلال تطبيق العديد من الحالات العملية وورش العمل
- التعرف على معايير جائزة التميز الوظيفي وأساليب تنفيذها
- تعرف المشاركين على الخطوات الأساسية لإعداد خطط العمل
- تزويد المشاركين بمهارة تنفيذ خطط العمل وتطويرها

المحتوى العلمي للبرنامج

- مقدمة عن معايير التميز الوظيفي
  - تعريف التميز
  - العنصر الأساسية لعملية التميز
  - الكفاءة والفعالية وعلاقتهما بالتميز
  - رؤية التميز من خلال النموذج الأمريكي والنموذج الأوروبي
  - ما هو التميز الوظيفي
- المعيار الأول (الأداء والإنجاز)
  - الجهود المبذولة لتحقيق أهداف محددة وإنجازات فردية

- التغلب على المعوقات والصعوبات
- سرعة و دقة الإنجازات مقارنة بالمواعيد المحددة لها
- مدى تجاوز التوقعات ومهام الوظيفة

- المعيار الثاني (الكفاءة)
  - العمل ضمن خطة واضحة ذات مؤشرات أداء وأطر زمنية محددة
  - تحمل ظروف العمل ومتطلباته
  - إمتلاك طبيعة مرنة و سرعة تبني التغيير
  - الإنفتاح على التحديات الجديدة و بذل الجهود الإضافية
- المعيار الثالث (الإبداع)
  - التفكير غير النمطي وتوليد وتبادل الأفكار الإبداعية
  - إستخدام المهارات والتقنيات الحديثة والأساليب المتطورة في العمل
  - التحسين المستمر لإجراءات العمل والخدمات
  - طبيعة الإبداع و نتائجه و تأثيراته
- المعيار الرابع (الإتصال والتعامل)
  - إستخدام مهارات إتصال فعالة
  - العمل بفعالية كفريق والمبادرة بمساعدة الآخرين
  - فهم إحتياجات المتعاملين والحرص على توقعاتهم
  - المشاركة في الفعاليات الرسمية وغير الرسمية والأعمال التطوعية
- المعيار الخامس (التعلم الذاتي)
  - الجهود المبذولة للإرتقاء بالتحصيل العلمي والتنمية الذاتية للمعرفة والمهارات
  - التبادل المعرفي مع الآخرين
  - مدى السرعة في إكتساب المعرفة والمهارات
  - مدى المشاركة في المجموعات المهنية المتخصصة
- المعيار السادس (المهارات القيادية)
  - القدرة على تطوير خطط عمل للوحدة التنظيمية وتنفيذها بكفاءة
  - القدرة على تطوير فريق العمل
  - بناء قدرات الموارد البشرية وفرق العمل وتحفيزها على المبادرة والإبداع
  - تقديم القدوة الحسنة للمرؤوسين في السلوك والأداء
  - تغليب المصلحة العامة على المصلحة الجزئية
  - القدرة على التغيير والتطوير نحو الأفضل
- معايير جائزة التميز الوظيفي
  - فئات التميز الوظيفي
  - جوائز التميز الوظيفي الخليجية

- معايير جائزة التميز الوظيفي
- طرق قياس معايير جائزة التميز الوظيفي

- تصميم وإعداد خطة العمل
  - مفهوم خطة العمل
  - الغرض من خطة العمل
  - لماذا تعد ولمن تعد خطة العمل
  - عناصر خطة العمل
  - آليات إعداد خطة العمل
  - متى تكون خطة العمل جاهزة
  - 13 خطوة ضرورية لإعداد خطة العمل
- كفاءة تنفيذ خطط العمل
  - خطوات تنفيذ خطة العمل
  - تقييم آلية متابعة خطة العمل
  - بنود التعديل على الخطة أثناء تنفيذها
  - طرق علاج المعوقات المحيطة بآليات التنفيذ
  - دور الإدارة في نجاح خطة العم

مركز الأكاديمية الإسكندنافية للتدريب يعتمد على أحدث الأساليب العلمية والمهنية في مجالات التدريب وتنمية الموارد البشرية، بهدف رفع كفاءة الأفراد والمؤسسات. يتم تنفيذ البرامج التدريبية وفق منهجية متكاملة تشمل:

- المحاضرات النظرية المدعومة بعروض تقديمية (PowerPoint) ومقاطع مرئية (فيديوهات وأفلام قصيرة).
- التقييم العلمي للمتدربين قبل وبعد البرنامج لقياس مدى التطور والتحصيل العلمي.
- جلسات العصف الذهني وتطبيقات عملية للأدوار من خلال تمثيل المواقف العملية.
- دراسة حالات عملية مصممة خصيصًا لتلائم المادة العلمية وطبيعة عمل المشاركين.
- اختبارات تقييمية تُجرى في نهاية الدورة لتحديد مدى تحقيق الأهداف التدريبية.

يحصل كل مشارك على المادة العلمية والعملية للبرنامج مطبوعة ومحفوظة على CD أو فلاش ميموري، مع تقديم تقارير مفصلة تشمل الحضور والنتائج النهائية مع التقييم العام للبرنامج.

يتم إعداد المادة العلمية للبرامج التدريبية بطريقة احترافية على يد نخبة من الخبراء والمتخصصين في مختلف المجالات والتخصصات. في ختام البرنامج، يحصل المشاركون على شهادة حضور مهنية موقعة ومعتمدة من مركز الأكاديمية الإسكندنافية للتدريب .

أوقات البرنامج:

- من الساعة 9:00 صباحًا حتى 2:00 ظهرًا في المدن العربية.
- من الساعة 10:00 صباحًا حتى 3:00 ظهرًا في المدن الأوروبية والآسيوية.

البرامج التدريبية تتضمن :

- بوفيه يومي يقدم أثناء المحاضرات لضمان راحة المشاركين.

SCANDINAVIAN ACADEMY

Scandinavian Academy

Training Center

00966112695229

info@scandinavianacademy.co

المملكة العربية السعودية - الرياض - حي الخليج - شارع الشيخ عبد العزيز بن عبد الرحمن بن بشر - 13223 - مكتب رقم 5

Riyadh - Al Khaleej District - Sheikh Abdul Aziz Bin Abdul Rahman Bin Bishr Street - 13223 - Office No. 5