



**مركز الأكاديمية
الإسكندنافية للتدريب**



دورة: التميز والإبداع في إدارة الأصول والممتلكات في الشركات

| الكود | المدينة | الفندق | نهاية التدريب | بداية التدريب | نهاية الدورة - الساعات | السعر | لغة الدورة - |
|---------|---------|-------------|---------------|---------------|------------------------|----------|--------------|
| AMC-847 | ابها | فاعة فندقية | 2026-02-01 | 2026-02-05 | 25 | SR 10950 | العربية - |

الهدف العام للدورة التدريبية

- التعريف بالأصول والممتلكات في الشركات
- ظهور الحاجة إلى إدارة الأصول والممتلكات في الشركات
- التعريف بإدارة الأصول والممتلكات في الشركات
- إعداد موظفين ذوي كفاءات عالية لإدارة الأصول والممتلكات في الشركات

المحتويات العلمية للدورة التدريبية

- التعريف بأصول وممتلكات الشركات.
- معرفة أسباب ظهور الحاجة إلى إدارة الأصول والممتلكات
- بيان أنواع الأصول والممتلكات للشركات.
- الأصول الثابتة: عملية محاسبية تسعى لتبني الأصول الثابتة بغرض المحاسبة المالية.
- إدارة أصول تقنية المعلومات: مجموعة من الأعراف التجارية التي تجمع بين الوظائف المالية والتعاقدية والجريدة لدعم إدارة دورة الحياة واتخاذ القرارات الاستراتيجية لبيئة تكنولوجيا المعلومات.
- إدارة الأصول الرقمية: شكل من أشكال إدارة المحتوى الإعلامي الإلكتروني بما في ذلك الأصول الرقمية.
- إدارة والشراف على الأصول والممتلكات
- إضافة وشراء أصول وممتلكات جديدة
- نقل وترحيل الأصول والممتلكات ومتابعتها
- اتلاف أو بيع الأصول والممتلكات المستغنى عنها
- القيم الدفترية والسوقية للأصول والممتلكات بأنواعها.



- أنواع الأخطار التي تتعرض لها الأصول والممتلكات بالشركات.
- طرق إدارة أخطار الأصول والممتلكات التي تمتلكها الشركات.
- أهمية التأمين على أصول وممتلكات الشركات.
- النظم والقواعد الفنية والقانونية للوثائق التأمينية المناسبة لأصول وممتلكات الشركات.
- مهارات التفاوض مع شركات التأمين عند إصدار وتجديد الوثائق التأمينية المناسبة لتفويضية أصول وممتلكات الشركات.
- ثقافة إدارة الأصول وما تتضمنها من مبادئ ومفاهيم مبنية على أفضل الممارسات والمواصفات العالمية.
- حسابات الإهلاك للأصول والممتلكات.
- عملية الحصر للأصول والممتلكات.
- مهارات استخدام الحاسوب الآلي في إدارة الأصول والممتلكات
- حالات وورش عملية وتطبيقية
- خاتم وتقييم الدورة



مركز الأكاديمية الإسكندنافية للتدريب يعتمد على أحدث الأساليب العلمية والمهنية في مجالات التدريب وتنمية الموارد البشرية، بهدف رفع كفاءة الأفراد والمؤسسات. يتم تنفيذ البرامج التدريبية وفق منهجية متكاملة تشمل:

- المحاضرات النظرية المدعومة بعروض تقديمية (PowerPoint) ومقاطع مرئية (فيديوهات وأفلام قصيرة).
- التقييم العلمي للمتدربين قبل وبعد البرنامج لقياس مدى التطور والتحصيل العلمي.
- جلسات العصف الذهني وتطبيقات عملية للأدوار من خلال تمثيل المواقف العملية.
- دراسة حالات عملية مصممة خصيصاً لتلائم المادة العلمية وطبيعة عمل المشاركين.
- اختبارات تقييمية تُجرى في نهاية الدورة لتحديد مدى تحقيق الأهداف التدريبية.

يحصل كل مشارك على المادة العلمية والعملية للبرنامج مطبوعة ومحفوظة على CD أو فلاش ميموري، مع تقديم تقارير مفصلة تشمل الحضور والنتائج النهائية مع التقييم العام للبرنامج.

يتم إعداد المادة العلمية للبرامج التدريبية بطريقة احترافية على يد نخبة من الخبراء والمتخصصين في مختلف المجالات والتخصصات. في ختام البرنامج، يحصل المشاركون على شهادة حضور مهنية موقعة ومعتمدة من مركز الأكاديمية الإسكندنافية للتدريب.

أوقات البرامج التدريبية :

- من الساعة 9:00 صباحاً حتى 2:00 ظهراً

البرامج التدريبية تتضمن :

- بوفيه يومي يقدم أثناء المحاضرات لضمان راحة المشاركين.
- جميع الأسعار لا تتضمن 15 % ضريبة القيمة المضافة



Scandinavian Academy

Training Center



00966112695229



info@scandinavianacademy.co



المملكة العربية السعودية - الرياض - حي الخليج - شارع الشيخ عبد العزيز بن عبد الرحمن بن بشر - 13223 - مكتب رقم 5
Riyadh - Al Khaleej District - Sheikh Abdul Aziz Bin Abdul Rahman Bin Bishr Street - 13223 - Office No. 5

Mobile | 00966536473335 : Mobile | 00966112695229 : Phone : 00966552365295

info@scandinavianacademy.co : Email | <https://scandinavianacademy.co> : Web site

المملكة العربية السعودية - الرياض - حي الخليج - شارع الشيخ عبد العزيز بن عبد الرحمن بن بشر - 13223 - مكتب رقم 5
P.O.BOX : 13224 | 5