مركز الأكاديمية الإسكندنافية للتدريب

دورة: القيادة الشاملة، الحديثة والمتطورة لفرق الأزمات وإتخاذ القرارات وإدارة الاتصالات تحت الطوارئ والضغوط

الكود	المدينة	الفندق	بداية التدريب	نهاية التدريب	السعر	لغة الدورة - الساعات
SHC-598	ابها	قاعة فندقية	2027-02-21	2027-02-25	SR 10950	العربية - 25

مقدمة عامة للدورة التدريبية

لا يوجد أحد يستطيع أن يقول إنه يمكن منع كل الأزمات، ولكن توفير فريق دائم لإدارة الأزمات يتيح للمنظمة فرصة تناول الأزمات بصورة سليمة، ويمكنها من تحمل الضغوط النفسية العنيفة التي تضعها الأزمة على العاملين والمديرين عند حدوثها. فالأعداد العاطفي والنفسي المسبق وتدريب فريق إدارة الأزمات يمكن المنظمة من التعامل بكفاءة وفاعلية مع الأزمات والسيطرة على كافة المخاطر التي تهددها.

الهدف العام للدورة التدريبية

تمكين المشاركين في الدورة من بناء وتطوير منظومة متكاملة لإدارة الأزمات داخل المنظمة، من خلال إعداد فريق متخصص يمتلك المهارات الإدارية والنفسية والفنية اللازمة للتعامل مع الأزمات والطوارئ بكفاءة وفاعلية، بما يضمن تقليل المخاطر والخسائر، وتعزيز قدرة المنظمة على الاستجابة السريعة والسيطرة واتخاذ القرار السليم في الظروف الحرجة وفق منهجيات علمية حديثة في إدارة الأزمات.

أهداف الدورة التدريبية

- وضع أسس تشكيل فريق إدارة أزمات يمتلك مفاهيم حديثة ومتطورة.
- رفع الكفاءة الإدارية للمسئولين في مواجهة المواقف المختلفة.
- تطوير قدرات المشاركين على كيفية السيطرة والتحكم في إدارة الأزمات.
- إعداد خطط وإجراءات التعامل مع الطوارئ والأزمات.

- الارتقاء بقدرات المشاركين على إنهاء الأزمة بأقل قدر من الخسائر وفي أسرع وقت.

المحتويات العلمية للدورة التدريبية

مقدمات حول القيادة

- مفهوم القيادة والقائد
- أهمية وضرورة القيادة
- المدير الكفء والمدير الناجح
- صفات وخصائص القائد الفعال
- العادات الست للمدير الناجح

التميز الإداري والتميز في إدارة الأزمات

- ماهي أبعاد التميز
- مهارات المدير والتوازن الإداري
- الفعالية – الكفاءة – التمييز
- إدارة الآخرين والتميز الإداري
- إدارة الأزمات أحد أسلحة التميز الإداري

ضغوط العمل «مفاهيم أساسية»

- تزايد ضغوط العمل
- ماذا يقصد بالضغوط
- مسببات الإجهاد الصحي
- استقصاء هل تعاني التوتر العصبي

ضغوط العمل وتأثيرها على الفرد والمنظمة

- الضغوط والعمل (نموذج عملي)
- مصادر الضغوط
- مراحل الضغوط
- الإدارة الذاتية كأساس للتعامل مع الضغوط

قياس ضغط العمل

- قياس مستوى الضغوط
- مدى التعرض للضغوط
- قيم نفسك كمدير للتأقلم مع التغيير والإجهاد
- خطوات إدارة الضغوط
- مواجهة ضغوط الحياة الإدارية
- تخفيف التوتر والتكيف مع الشدة

مفاهيم أساسية في إدارة الأزمات

- تعريف الأزمة
- تداخل مصطلحات الأزمة مع بعض
- المصطلحات الأخرى
- دور الإدارة في مواجهة الأزمة
- خصائص الأزمة الإدارية ومراحلها

متطلبات وعوامل النجاح في إدارة الأزمات

- متطلبات وتحقيق الفعالية في إدارة الأزمات

- عوامل النجاح في إدارة الأزمة
- معايير النجاح في إدارة الأزمات

تقييم المخاطر والأزمات المحتملة

- طرق تقييم المخاطر والأزمات
- الأولويات وخطط المواجهة
- الهيكل التنظيمي لوحدة إدارة الأزمات

تكوين فريق إدارة الأزمات

- أهمية تكوين الفريق
- تكوين وتطوير فريق إدارة الأزمات
- اختيار أعضاء الفريق
- خصائص الفريق الفعال
- عوامل كفاءة وفعالية فريق إدارة الأزمات

قيادة فريق إدارة الأزمات

- القيادة أثناء الأزمة
- خصائص مدير الأزمة
- الضغوط وقيادة فريق الأزمة
- نوع القيادة المطلوبة
- أسئلة تساعد في التركيز على الأزمة وكيفية حلها

طريقة اتخاذ القرارات وحل المشكلات

- أهمية اتخاذ القرار

- أنواع المشكلات
- أساليب مواجهة المشكلات
- الحالة المثلى لحل المشكلات
- الإطار الفكري لحل المشكلات
- تطبيق عملي

الخطوات العلمية لحل المشكلات

- تحديد الهدف وتشخيص المشكلة
- جمع وتحليل البيانات
- وضع البدائل الملائمة
- تقويم البدائل ومقارنتها
- اختيار البديل الأنسب
- التطبيق

حل المشكلات بشكل إبداعي

- لماذا التفكير الإبداعي
- النمط التفكيري لمتخذ القرار
- دعوى الإبداع
- الفرد المبدع والقائد المبدع
- المنظمة المبدعة
- معوقات ومتطلبات الإبداع
- أفكار نحو الابتكارية في العمل

تطبيقات ستة سيجما six sigma في إدارة الأزمات وحل المشكلات

- ماهية وأهمية ستة سيجما
- استراتيجية ستة سيجما ومراحلها
- كيف يحل فريق دميك المشكلات والأزمات الإدارية
- مختبر عملي في حل النزاعات وإدارة الأزمات ومواجهة مشكلات العمل

التخطيط لمواجهة الأزمات في بيئة العمل

- ماهية وأهمية التخطيط لمواجهة الأزمات
- قواعد التخطيط لمواجهة الأزمات
- عيوب التخطيط لمواجهة الأزمات
- الأوامر والنواهي المتعلقة بالتخطيط لمواجهة الأزمات
- عرض المشاركين لخطط العمل الخاصة بكل فريق للتعامل مع الطوارئ والأزمات

مركز الأكاديمية الإسكندنافية للتدريب يعتمد على أحدث الأساليب العلمية والمهنية في مجالات التدريب وتنمية الموارد البشرية، بهدف رفع كفاءة الأفراد والمؤسسات. يتم تنفيذ البرامج التدريبية وفق منهجية متكاملة تشمل:

- المحاضرات النظرية المدعومة بعروض تقديمية (PowerPoint) ومقاطع مرئية (فيديوهات وأفلام قصيرة).
- التقييم العلمي للمتدربين قبل وبعد البرنامج لقياس مدى التطور والتحصيل العلمي.
- جلسات العصف الذهني وتطبيقات عملية للأدوار من خلال تمثيل المواقف العملية.
- دراسة حالات عملية مصممة خصيصًا لتلائم المادة العلمية وطبيعة عمل المشاركين.
- اختبارات تقييمية تُجرى في نهاية الدورة لتحديد مدى تحقيق الأهداف التدريبية.

يحصل كل مشارك على المادة العلمية والعملية للبرنامج مطبوعة ومحفوظة على CD أو فلاش ميموري، مع تقديم تقارير مفصلة تشمل الحضور والنتائج النهائية مع التقييم العام للبرنامج.

يتم إعداد المادة العلمية للبرامج التدريبية بطريقة احترافية على يد نخبة من الخبراء والمتخصصين في مختلف المجالات والتخصصات. في ختام البرنامج، يحصل المشاركون على شهادة حضور مهنية موقعة ومعتمدة من مركز الأكاديمية الإسكندنافية للتدريب .

أوقات البرامج التدريبية :

- من الساعة 9:00 صباحًا حتى 2:00 ظهرًا

البرامج التدريبية تتضمن :

- بوفيه يومي يقدم أثناء المحاضرات لضمان راحة المشاركين.
- جميع الاسعار لا تتضمن 15 % ضريبة القيمة المضافة

SCANDINAVIAN
ACADEMY

Scandinavian Academy
Training Center

00966112695229
info@scandinavianacademy.co

المملكة العربية السعودية - الرياض - حي الخليج - شارع الشيخ عبد العزيز بن عبد الرحمن بن بشر - 13223 - مكتب رقم 5
Riyadh - Al Khaleej District - Sheikh Abdul Aziz Bin Abdul Rahman Bin Bishr Street - 13223 - Office No. 5