Personal
Development

مركز الأكاديمية
الإسكندنافية للتدريب

دورة: إعداد خطط العمل وتحويل الأفكار إلى برامج عمل وتقييم الأداء

الكود	المدينة	الفندق	بداية التدريب	نهاية التدريب	السعر	لغة الدورة ـ الساعات
DPC-247	ابها	قاعة فندقية	2027-02-21	2027-02-25	SR 8950	العربية ـ 25

أهداف البرنامج

- التعريف بالمهارات الإبداعية التي تمكن من تحويل الأفكار إلي خطط ومشـاريع عمل وأدوات المتابعة والرقابة لتنفيذ المهارات الفكرية ومواجهة المعوقات السلبية للأفكار الإبداعية وقياس فعالية الإدارة في إحداث المتغيرات المرتقبة والمتوقعة من خلال الأساليب المختلفة لجمع العناصر المتنافرة واستخدام أسلوب العصف الذهني في هذا الخصوص .
- يهدف هذا البرنامج الى تحفيز العاملين نحو تجديد بيئة المنظمة وتغييرها عن طريق تزويدهم بالقدرة على تحويل الخطط والأفكار الى مشاريع عمل واقعية والمقدرة على مواجهة المصاعب التي قد تشكل عائقاً أمام هذا التحويل.
- تعر يف المشاركين بمفهوم وأهمية ومراحل التخطيط لتحقيق أهداف العمل
- تعريف المشاركين بالأساليب العلمية لمراحل الابتكار في اعداد خطة العمل وأنظمة المتابعة.
- تنمية مهارات صياغة وإعداد أهداف الخطة من واقع دراسة الوضع الحالي للمؤسسة.
- تعريف المشاركين بماهية إجراءات تنفيذ الخطة والإجراءات التصحيحية لها مع التعرف على المبررات التي تحتم رسم واتخاذ تلك الإجراءات.
- تنمية مهارات استخدام أسلوب الرقابة والمتابعة الإدارية الفعالة لجهة عمل المشاركين بطريقة إبداعية وابتكارية.
- تنمية مهارات إعداد وعرض خطة عمل شاملة بكافة إجراءات العمل وشرح الإجراءات المناسبة والرقابة على الخطة.
- مفهوم الابتكار في العمل وأدواته المختلفة.

المحاور التفصيلية

- التفكير الاستراتيجي والايجابي
  - طبيعة وخصائص التفكير الإيجابي.
  - كيفية تحديد واكتشاف الأفكار الجديدة القابلة للتطبيق.
  - كيفية تقييم الأفكار الجديدة.
  - أساليب توليد الأفكار الجديدة.
  - خطوات تحويل الأفكار الجديدة الى مشاريع.
  - تحديد معوقات توليد الأفكار وتحويلها الى مشاريع والتغلب عليها.
  - طرق وأساليب ومهارات الرقابة على تنفيذ الأفكار والمشاريع وتقييمها ومتابعتها.
- المفاهيم المتكاملة للتخطيط

  - تصميم نظام التخطيط
  - التخطيط والمتغيرات العالمية الجديدة
  - التخطيط التكتيكي والتخطيط الاستراتيجي
  - مبادئ التخطيط الفعال
  - لماذا التخطيط الاستراتيجي
  - هل للشركة خطة استراتيجية (اختبار عملي)
  - التخطيط الاستراتيجي نمط تفكير
  - الفرق بين التخطيط الاستراتيجي وبين التفكير الاستراتيجي والإدارة الإستراتيجية
  - أنماط ومدارس التخطيط القديمة والحديثة
  - الفرق بين التخطيط الاستراتيجي والتشغيلي
  - الفرق بين التخطيط طويل المدى والتخطيط الاستراتيجي
  - لماذا لا يخطط الناس استراتيجياً؟
  - عشرة أسباب لفشل الخطة الاستراتيجية
  - صعود وسقوط موجة التخطيط الاستراتيجي
  - الجانب المستقبلي في الخطة الاستراتيجية
- التخطيط والابداع والابتكار في العمل
  - مهارات المتابعة والابتكار
  - كيفية قياس كفاءة التخطيط والمتابعة
  - كيفية إعداد الخطط الإبداعية
  - استخدام أساليب تحديد وصياغة الأهداف
  - النظام الابتكاري والإبداعي في المنظمات
  - العلاقة بين الابتكار والإبداع والشخصية
  - صنع البيئة الابتكارية والإبداعية
- تقييم الأداء والرقابة
  - وضع رسالة المؤسسة
  - أهمية وأنواع الرقابة الإدارية
  - استخدام أسلوب الرقابة والمتابعة الفعالة لتصميم الخطط
  - التداخل والتكامل بين الرقابة والتخطيط
  - المتابعة وكيفية رسم إجراءاتها
- التخطيط الاستراتيجي
  - لماذا التخطيط الاستراتيجي
  - التخطيط الاستراتيجي نظام متكامل ومستمر
  - التخطيط الاستراتيجي نمط تفكير

  - التفكير الاستراتيجي
  - الإدارة الاستراتيجية
  - أنماط ومدارس التخطيط القديمة والحديثة
  - الفرق بين التخطيط الاستراتيجي والتشغيلي
  - الفرق بين التخطيط طويل المدى والتخطيط الاستراتيجي
  - لماذا لا يخطط الناس استراتيجيا
  - عشرة أسباب لفشل الخطة الاستراتيجية
  - صعود وسقوط موجة التخطيط الاستراتيجي
  - الجانب المستقبلي في الخطة الاستراتيجية
- تحسين نتائج العمل
  - الجودة الشاملة
  - التحسين المستمر
  - بطاقة القياس المتوازن BSC
  - ستة سيجما

مركز الأكاديمية الإسكندنافية للتدريب يعتمد على أحدث الأساليب العلمية والمهنية في مجالات التدريب وتنمية الموارد البشرية، بهدف رفع كفاءة الأفراد والمؤسسات. يتم تنفيذ البرامج التدريبية وفق منهجية متكاملة تشمل:

- المحاضرات النظرية المدعومة بعروض تقديمية (PowerPoint) ومقاطع مرئية (فيديوهات وأفلام قصيرة).
- التقييم العلمي للمتدربين قبل وبعد البرنامج لقياس مدى التطور والتحصيل العلمي.
- جلسات العصف الذهني وتطبيقات عملية للأدوار من خلال تمثيل المواقف العملية.
- دراسة حالات عملية مصممة خصيصًا لتلائم المادة العلمية وطبيعة عمل المشاركين.
- اختبارات تقييمية تُجرى في نهاية الدورة لتحديد مدى تحقيق الأهداف التدريبية.

يحصل كل مشارك على المادة العلمية والعملية للبرنامج مطبوعة ومحفوظة على CD أو فلاش ميموري، مع تقديم تقارير مفصلة تشمل الحضور والنتائج النهائية مع التقييم العام للبرنامج.

يتم إعداد المادة العلمية للبرامج التدريبية بطريقة احترافية على يد نخبة من الخبراء والمتخصصين في مختلف المجالات والتخصصات. في ختام البرنامج، يحصل المشاركون على شهادة حضور مهنية موقعة ومعتمدة من مركز الأكاديمية الإسكندنافية للتدريب .

أوقات البرامج التدريبية :

- من الساعة 9:00 صباحًا حتى 2:00 ظهرًا

البرامج التدريبية تتضمن :

- بوفيه يومي يقدم أثناء المحاضرات لضمان راحة المشاركين.
- جميع الاسعار لا تتضمن 15 % ضريبة القيمة المضافة

SCANDINAVIAN
ACADEMY

Scandinavian Academy
Training Center

00966112695229
info@scandinavianacademy.co

المملكة العربية السعودية - الرياض - حي الخليج - شارع الشيخ عبد العزيز بن عبد الرحمن بن بشر - 13223 - مكتب رقم 5
Riyadh - Al Khaleej District - Sheikh Abdul Aziz Bin Abdul Rahman Bin Bishr Street - 13223 - Office No. 5