مركز الأكاديمية
الإسكندنافية للتدريب

Mobile | 00966536473335 : Mobile | 00966112695229 : Phone : 00966552365295
info@scandinavianacademy.co : Email | https://scandinavianacademy.co : Web site
المملكة العربية السعودية ـ الرياض ـ حي الخليج ـ شارع الشيخ عبد العزيز بن عبد الرحمن بن بشر ـ 13223 ـ مكتب رقم 5 | P.O.BOX : 13224

دورة: إستراتيجيات وسياسات الإحلال وتكوين الصف الثاني من القيادات الإدارية

الكود	المدينة	الفندق	بداية التدريب	نهاية التدريب	السعر	لغة الدورة ـ الساعات
LAC-263SA	ابها	قاعة فندقية	2027-06-13	2027-06-17	SR 8950	العربية ـ 25

مقدمة الدورة التدريبية

لقد أصبح بناء وتجهيز صف ثاني من القيادات الإدارية هاجساً يؤرق مؤسسات القطاع الخاص والعام على حد سواء، بل أصبحت هنالك قناعة لدى الدراسين والممارسين للإدارة في المنطقة العربية بأن مهمة خلق قيادات إدارية كفؤة وقادرة على مجابهة تحديات المنافسة الشرسة التي تفرضها العولمة ومتطلبات اتفاقيات التجارة العالمية تمثل تحدياً استراتيجياً ينبغي أن يتصدر قائمة أولويات خطط التنمية الاقتصادية والاجتماعية. ومع أن هذه المشكلة تختلف شكلاً ومضموناً بين الدول المصدرة للعمالة والدول المستقبلة لها، إلا أنها في كلا الحالتين تمثل تحدياً حقيقياً يستدعي حشد الطاقات وتخصيص الأموال اللازمة للوفاء بمتطلباته. وإذا كانت منظمات القطاع الخاص تتمتع بميزة نسبية على رصيفاتها في القطاع العام، تتمثل أساساً في حرية الحركة ومرونة الأنظمة والإجراءات في التعيين والترقي والتحفيز، فإن منظمات القطاع العام بحاجة إلى تطوير سياسات أجور جريئة للتنافس بصورة ناجحة وأن تبرز نفسها "كجهات عمل مفضلة"، وأن تدرك قيمة رأس مالها البشري حتى لا تفقده لمنظمات القطاع الخاص المحلية والوافدة في إطار اتفاقيات التجارة الدولية وبخاصة تلك العاملة في قطاع الخدمات.

الاهداف العامة للدورة التدريبية

- تزويد المشاركين بالمعارف الأساسية المتعلقة بتخطيط القوى العاملة.
- الإلمام بالمكونات الأساسية لسياسات واستراتيجيات الإحلال أو توفير القوى العاملة المناسبة في الوقت

المناسب.

- توضيح مفهوم وأهداف تخطيط الموارد البشرية
- التعرف على عناصر ومراحل تخطيط القوى العاملة
- صقل وتنمية مهارات التمكن من تطبيق النظرة الشمولية في تخطيط الموارد البشرية
- التعريف باستخدامات الأساليب والأدوات الفنية في هذا المجال
- اطلاع المشاركين على التداخلات ذات العلاقة بتخطيط الموارد البشرية
- اكتساب معرفة وفهم جيد لتخطيط القوى العاملة والموارد البشرية وشؤون الموظفين مبادئ وانظمة وأصول
- مراجعة الطرق المختلفة لتحديد احتياجات العمالة وحسن تسكين العاملين واشغالهم وتقييم الاداء والتخطيط الوظيفي
- إلقاء الضوء على الدور المحوري للقيادة الإدارية في تكوين القيادات المستقبلية.
- تزويد المشاركين بأساسيات التدريب المبنى على الكفاءات/القدرات.
- تزويد المشاركين بالمهارات اللازمة لبناء المسار الوظيفي.
- تزويد المشاركين بالمهارات اللازمة لبناء المسار التدريبي.
- تزويد المشاركين بالمهارات اللازمة لربط المسار الوظيفي بالمسار التدريبي.

المخطط التفصيلي للدورة التدريبية

تخطيط الموارد البشرية

- مفهوم تخطيط القوى العاملة
- دواعي الاهتمام بتخطيط الموارد البشرية
- كيف يتم التخطيط للقوى العاملة
- عناصر تخطيط القوى العاملة
- العوامل المؤثرة في تخطيط القوى العاملة

- نظم تخطيط القوى العاملة والموارد البشرية – أهداف ونطاق
- الاعتبارات الأساسية في تخطيط القوى العاملة مع مراعاة العوامل الداخلية
- دور القيادة الإدارية في تكوين الصف الثاني من القيادات

وضع خطة العمالة للمؤسسة

- حصر القوة العاملة الحالية
- تحديد القوة العاملة المستقبلية
- توصيف الأعمال المطلوبة
- تحديد عدد الأفراد اللازمين
- إعداد جداول العمالة: الاحلال، التدريب
- تحديد مصادر القوى العاملة
- تنفيذ الخطة ومتابعتها
- وضع برنامج منهجي لتقدير الاحتياجات من الأفراد

سياسات الموارد البشرية المرتبطة بتخطيط الموارد البشرية

- التدريب "الأسس، المبادئ ، الفعاليات " .
- دور التدريب والتنمية البشرية في بناء القدرات والمهارات المتجددة
- تخطيط القوى العاملة ودورها في خلق قيادات مستقبلية
- التخطيط الاستراتيجي ودوره في بناء قيادات المستقبل
- تخطيط أنشطة التدريب وتقييم البرامج .
- التحفيز
- نظام الرواتب والأجور
- المكافآت والتعويضات
- استراتيجية العمالة في المؤسسات

- تحديد احتياجات العمالة – وسائل وأصول
- تحديد الاحتياجات التدريبية والمهارات والقدرات .
- أساسيات التدريب المبنى على الكفاءات/القدرات.
- حسن تشغيل القوى العاملة بما يتمشى مع فعالية الانتاج

ربط المسار التدريبي بالمسار الوظيفي "الأسس والمفاهيم "

- المهارات اللازمة لبناء المسار التدريبي
- الربط بين المسار التدريبي والمسار الوظيفي
- مفهوم ربط المسار التدريبي بالمسار الوظيفي .
- أهمية ربط المسار التدريبي بالمسار الوظيفي .
- مراحل ربط المسار التدريبي بالمسار الوظيفي .
  - بناء مسار وظيفي لمجموعة وظائف محددة.
  - تحديد القدرات المتدرجة لمجموعات الوظائف المختارة.
  - تحديد المسار التدريب المبني على القدرات/ الكفاءات (Competencies).

النمو والإحلال الوظيفي وتكوين الصف الثاني :

- تخطيط وتنمية وتطوير المسار والمستقبل الوظيفي
- الهياكل التنظيمية والمستويات الوظيفية
- مهارات تخطيط القوى العاملة
- أسس التصميم الوظيفي
- خطط التتابع والإحلال الوظيفي
- تخطيط ومراقبة المسارات الوظيفية .
- تحديد المسار الوظيفي والتدرج الوظيفي
- التدرج الوظيفي ووصف الوظائف .

- استعمال نماذج تخطيط القوى العاملة والبيانات المخزنة عند القوى العاملة
- تطوير الهياكل التنظيمية وبطاقات ووصف الوظائف
- ربط المهارات والقدرات الفردية بالوظائف
- سياسات التصنيف والتعويض ودورها في استراتيجيات الإحلال

التداخلات المرتبطة بتخطيط الموارد البشرية

- إدارة عملية تقييم الأداء
- قياس الإنتاجية
- مجالات الاستخدام الأمثل للموارد البشرية
- مهارات الاستقطاب و الاختيار
- مهارات تخطيط و تطوير المسار الوظيفي
- التدريب والتنمية .. المفهوم والأهمية والأبعاد
- ربط المسار الوظيفي مع مسار التدريب والخطة والاستراتيجية

مركز الأكاديمية الإسكندنافية للتدريب يعتمد على أحدث الأساليب العلمية والمهنية في مجالات التدريب وتنمية الموارد البشرية، بهدف رفع كفاءة الأفراد والمؤسسات. يتم تنفيذ البرامج التدريبية وفق منهجية متكاملة تشمل:

- المحاضرات النظرية المدعومة بعروض تقديمية (PowerPoint) ومقاطع مرئية (فيديوهات وأفلام قصيرة).
- التقييم العلمي للمتدربين قبل وبعد البرنامج لقياس مدى التطور والتحصيل العلمي.
- جلسات العصف الذهني وتطبيقات عملية للأدوار من خلال تمثيل المواقف العملية.
- دراسة حالات عملية مصممة خصيصًا لتلائم المادة العلمية وطبيعة عمل المشاركين.
- اختبارات تقييمية تُجرى في نهاية الدورة لتحديد مدى تحقيق الأهداف التدريبية.

يحصل كل مشارك على المادة العلمية والعملية للبرنامج مطبوعة ومحفوظة على CD أو فلاش ميموري، مع تقديم تقارير مفصلة تشمل الحضور والنتائج النهائية مع التقييم العام للبرنامج.

يتم إعداد المادة العلمية للبرامج التدريبية بطريقة احترافية على يد نخبة من الخبراء والمتخصصين في مختلف المجالات والتخصصات. في ختام البرنامج، يحصل المشاركون على شهادة حضور مهنية موقعة ومعتمدة من مركز الأكاديمية الإسكندنافية للتدريب .

أوقات البرامج التدريبية :

- من الساعة 9:00 صباحًا حتى 2:00 ظهرًا

البرامج التدريبية تتضمن :

- بوفيه يومي يقدم أثناء المحاضرات لضمان راحة المشاركين.
- جميع الاسعار لا تتضمن 15 % ضريبة القيمة المضافة

Mobile | 00966536473335 : Mobile | 00966112695229 : Phone : 00966552365295
info@scandinavianacademy.co : Email | https://scandinavianacademy.co : Web site
المملكة العربية السعودية ـ الرياض ـ حي الخليج ـ شارع الشيخ عبد العزيز بن عبد الرحمن بن بشر ـ 13223 ـ مكتب رقم 5 | P.O.BOX : 13224

SCANDINAVIAN ACADEMY

Scandinavian Academy

Training Center

00966112695229

info@scandinavianacademy.co

المملكة العربية السعودية - الرياض - حي الخليج - شارع الشيخ عبد العزيز بن عبد الرحمن بن بشر - 13223 - مكتب رقم 5

Riyadh - Al Khaleej District - Sheikh Abdul Aziz Bin Abdul Rahman Bin Bishr Street - 13223 - Office No. 5