





## دورة: التدقيق والفحص الضريبي المتقدم

| الكود    | المدينة | الفندق      | بداية التدريب | نهاية التدريب | السعر   | لغة الدورة - الساعات |
|----------|---------|-------------|---------------|---------------|---------|----------------------|
| FMC-1163 | ابها    | قاعة فندقية | 2026-11-15    | 2026-11-19    | SR 8950 | العربية - 25         |

### الاهداف العامة للدورة التدريبية :

- خلق نظام فعال للالتزامات الضريبية للمكلفين
- إنشاء برنامج شامل لتوعية المكلفين
- إنشاء نظام بسيط وسهل لتقديم القرارات وتنفيذ المدفوعات
- إنشاء نظام لتنفيذ تحصيل الضرائب بفعالية وكفاءة
- إنشاء نظام قانوني يضمن فيه العدالة وتحقيق مبدأ الثواب والعقاب للمكلفين
- تأصيل الجوانب المعرفية المرتبطة بموضوعات الدورة من خلال المناقشات الموجهة واسلوب العصف الذهني
- استخدام احدث الدراسات العلمية المرتبطة بالدورة التدريبية
- الحوار التفاعلي من خلال تبادل وجهات النظر بين المشاركين والمفاهيم التي تزيد من قناعتهم
- تطبيقات علمية
- دراسات الحالة
- ورش عمل

### المحتوى العلمي للدورة التدريبية

#### المبادئ والمفاهيم الرئيسية للتدقيق والضرائب والفحص الضريبي

- مفهوم التدقيق ومجالاته
- الخدمات التي يقدمها مدقق الحسابات الخارجى



• خدمات التدقيق وفقا للغرض

• الفحص الضريبي

### مفهوم الضرائب المباشرة والغير مباشرة

• الضرائب المباشرة والغير مباشرة

• العناصر الرئيسية للضريبة

• قواعد فرض الضريبة

• المفاهيم العامة للضريبة

### الفحص الضريبي وعلاقته بخدمات التدقيق الاخرى

• مفهوم الفحص الضريبي

• الافتراضات الاساسية للتدقيق الضريبي

• دور العنصر البشرى في التدقيق الضريبي

### المعايير المحاسبية والمعايير الضريبية واساليب استخدامها

• اسلوب الفحص الضريبي

• مفهوم العملية الضريبية

• التركيبة البنوية لعملية التدقيق

### الاطار القانونى للتدقيق والتدقيق الضريبي

• متطلبات القوانين الخاصة بالتدقيق

• مسؤولية التدقيق والادارة الخاصة باكتشاف الازخطاء

### برنامج التدقيق الضريبي الفعال



- تحضير عملية التدقيق الضريبي
- مرحلة تخطيط عملية التدقيق الضريبي
- تحليل المعلومات المالية من القرارات الضريبية ومن بيانات المستقاة من اجهزة المعلومات الضريبية
- الاختيارات التي يمكن القيام بها في مراحل الخطة التنظيمية
- انشاء الاطار الفكرى للفحص الضريبي

### التدقيق في الحياة العملية

- اجراء تدقيق دورة الإيرادات والحسابات المتعلقة بها
- الرقابة على قرارات الادارة الضريبية



مركز الأكاديمية الإسكندنافية للتدريب يعتمد على أحدث الأساليب العلمية والمهنية في مجالات التدريب وتنمية الموارد البشرية، بهدف رفع كفاءة الأفراد والمؤسسات. يتم تنفيذ البرامج التدريبية وفق منهجية متكاملة تشمل:

- المحاضرات النظرية المدعومة بعروض تقديمية (PowerPoint) ومقاطع مرئية (فيديوهات وأفلام قصيرة).

- التقييم العلمي للمتدربين قبل وبعد البرنامج لقياس مدى التطور والتحصيل العلمي.
- جلسات العصف الذهني وتطبيقات عملية للأدوار من خلال تمثيل المواقف العملية.
- دراسة حالات عملية مصممة خصيصاً لتلائم المادة العلمية وطبيعة عمل المشاركين.
- اختبارات تقييمية تُجرى في نهاية الدورة لتحديد مدى تحقيق الأهداف التدريبية.

يحصل كل مشارك على المادة العلمية والعملية للبرنامج مطبوعة ومحفوظة على CD أو فلاش ميموري، مع تقديم تقارير مفصلة تشمل الحضور والنتائج النهائية مع التقييم العام للبرنامج.

يتم إعداد المادة العلمية للبرامج التدريبية بطريقة احترافية على يد نخبة من الخبراء والمتخصصين في مختلف المجالات والتخصصات. في ختام البرنامج، يحصل المشاركون على شهادة حضور مهنية موقعة ومعتمدة من مركز الأكاديمية الإسكندنافية للتدريب .

### أوقات البرامج التدريبية :

- من الساعة 9:00 صباحاً حتى 2:00 ظهراً

### البرامج التدريبية تتضمن :

- بوفيه يومي يقدم أثناء المحاضرات لضمان راحة المشاركين.
- جميع الاسعار لا تتضمن 15 % ضريبة القيمة المضافة



# Scandinavian Academy

## Training Center



00966112695229



info@scandinavianacademy.co



المملكة العربية السعودية - الرياض - حي الخليج - شارع الشيخ عبد العزيز بن عبد الرحمن بن بشر - 13223 - مكتب رقم 5  
Riyadh - Al Khaleej District - Sheikh Abdul Aziz Bin Abdul Rahman Bin Bishr Street - 13223 - Office No. 5

Mobile | 00966536473335 : Mobile | 00966112695229 : Phone : 0096652365295

info@scandinavianacademy.co : Email | <https://scandinavianacademy.co> : Web site

المملكة العربية السعودية - الرياض - حي الخليج - شارع الشيخ عبد العزيز بن عبد الرحمن بن بشر - 13223 - مكتب رقم 5 | P.O.BOX : 13224