مركز الأكاديمية
الإسكندنافية للتدريب

دورة: التطبيقات الإلكترونية واستخدامات الحاسب الألي في مجال إدارة المستودعات ومراقبة المخزون

الكود	المدينة	الفندق	بداية التدريب	نهاية التدريب	السعر	لغة الدورة ـ الساعات
WMC-469	ابها	قاعة فندقية	2027-02-28	2027-03-04	SR 8950	العربية ـ 25

أهداف الدورة التدريبية

- تنمية مهارات تخطيط وتنظيم ومتابعة التوريدات وتنظيم المستودع والتطبيق باستخدام الحاسب الآلي بما يحقق سرعة ودقة عمليات الشراء والتخزين والصرف والجرد وتحديد الأصناف الراكدة والتخلص منها .
- تزويد المشاركين بالأسس العلمية والعملية لإدارة المستودعات
- تنمية مهارات المشاركين في عمليات تخطيط ومراقبة المستودعات
- تهيئة إدارة المستودعات لمطابقة متطلبات الأيزو 2000

المحتوى العلمي للدورة التدريبية

تخطيط وتأمين اللوازم والمواد ومستلزمات العمل.

تطبيق أساليب المفاضلة والتأهيل والتقييم للموردين.

التفاوض مع الموردين.

إعداد وكتابة المناقصات وإبرام العقود.

إعداد قواعد بيانات الموردين إلكترونيا.

تخطيط وتنظيم المستودع.

تطبيق أساليب مراقبة المخزون.

تحديد الحجم الاقتصادي للشراء.

إعداد سياسات وأساليب التخلص من الرواكد.

إعداد الجداول الإلكترونية للأصناف المخزنة بالمستودع.

مراقبة التوريدات وإعداد تقارير الموردين باستخدام الحاسب الآلي.

التعامل مع بيانات المستودعات إلكترونياً (وارد – صادر – منصرف – رصيد ـ .....).

مراقبة المخزون باستخدام الحاسب الآلي.

وظيفة إدارة المستودعات وأهدافها واقتصادياتها.

تخطيط المخزون.

مستويات التخزين

أنظمة التخطيط والرقابة على المخزون.

تحديد الحد الأدنى وحد إعادة الطلب والحد الأعلى

تحديد الحجم الاقتصادي لدفعة الشراء.

دور النظام المحاسبي الموحد في الرقابة على المخزون

تقارير المستودعات.

فقد وتلف الأصناف بالمخازن أو بالعهدة.

المهارات السلوكية للعاملين في المستودعات.

التخزين .. مجالاته وطرقه وسياساته.

أنواع المخزون وتصنيفه وترميزه.

صيانة المخزون والحفاظ على خواصه.

مهارات واختصاصات المسئولين عن المستودعات.

أنواع المستودعات وتنظيمها وتجهيزاتها الداخلية.

التنظيم الإداري للمستودعات وعلاقتها بالإدارات الأخرى.

المناولة وأدواتها ـ التصنيف ـ الرص ـ عوامل الأمن ـ السلامة في المخازن.

الدورة المستندية للمستودعات.

المخزون الراكد:

- المفهوم والظروف التي ينشأ فيها وصوره.
- المعايير التي يمكن على أساسها تحديد المخزون الراكد.
- أساليب التصرف في الراكد والعادم والإدارة المسئولة عن ذلك.
- طرق بيع الراكد وإجراءاتها والرقابة على تنفيذ العقود.
- برامج الحاسب الآلي المستخدمة في مراقبة المخزون
- إنشاء الجداول الإلكترونية لمراقبة المخزون

مهارات إعداد جدول البيانات الأساسية للمخزون السلعي باستخدام الحاسب الآلي

مهارات إعداد جدول أرصدة الأصناف الخاصة بالمخزون السلعي باستخدام الحاسب الآلي

مهارات إعداد جدول حركة الوارد من الأصناف الخاصة بالمخزون السلعي باستخدام الحاسب الآلي

مهارات إعداد جدول حركة المنصرف من الأصناف الخاصة بالمخزون السلعي باستخدام الحاسب الآلي

مهارات إعداد جدول حركة الأصناف المطلوب شرائها باستخدام الحاسب الآلي

جودة أعمال المناولة والتخزين والتعبئة والتسليم .

تنظيم إدارة المخازن وفقا لمتطلبات المواصفات الدولية ISO2000 .

مجموعة المواصفات الدولية ISO2000 وأهميتها للمنشأة.

متطلبات المواصفات الدولية ISO2000 في الشراء والتخزين .

توثيق أعمال المشتريات والمخازن وفقا للمواصفات الدولية ISO2000

حالة عملية في إ عداد دليل الجودة وإجراءات العمل

مركز الأكاديمية الإسكندنافية للتدريب يعتمد على أحدث الأساليب العلمية والمهنية في مجالات التدريب وتنمية الموارد البشرية، بهدف رفع كفاءة الأفراد والمؤسسات. يتم تنفيذ البرامج التدريبية وفق منهجية متكاملة تشمل:

- المحاضرات النظرية المدعومة بعروض تقديمية (PowerPoint) ومقاطع مرئية (فيديوهات وأفلام قصيرة).
- التقييم العلمي للمتدربين قبل وبعد البرنامج لقياس مدى التطور والتحصيل العلمي.
- جلسات العصف الذهني وتطبيقات عملية للأدوار من خلال تمثيل المواقف العملية.
- دراسة حالات عملية مصممة خصيصًا لتلائم المادة العلمية وطبيعة عمل المشاركين.
- اختبارات تقييمية تُجرى في نهاية الدورة لتحديد مدى تحقيق الأهداف التدريبية.

يحصل كل مشارك على المادة العلمية والعملية للبرنامج مطبوعة ومحفوظة على CD أو فلاش ميموري، مع تقديم تقارير مفصلة تشمل الحضور والنتائج النهائية مع التقييم العام للبرنامج.

يتم إعداد المادة العلمية للبرامج التدريبية بطريقة احترافية على يد نخبة من الخبراء والمتخصصين في مختلف المجالات والتخصصات. في ختام البرنامج، يحصل المشاركون على شهادة حضور مهنية موقعة ومعتمدة من مركز الأكاديمية الإسكندنافية للتدريب .

أوقات البرامج التدريبية :

- من الساعة 9:00 صباحًا حتى 2:00 ظهرًا

البرامج التدريبية تتضمن :

- بوفيه يومي يقدم أثناء المحاضرات لضمان راحة المشاركين.
- جميع الاسعار لا تتضمن 15 % ضريبة القيمة المضافة

SCANDINAVIAN
ACADEMY

Scandinavian Academy
Training Center

00966112695229 info@scandinavianacademy.co

المملكة العربية السعودية - الرياض - حي الخليج - شارع الشيخ عبد العزيز بن عبد الرحمن بن بشر - 13223 - مكتب رقم 5
Riyadh - Al Khaleej District - Sheikh Abdul Aziz Bin Abdul Rahman Bin Bishr Street - 13223 - Office No. 5