مركز الأكاديمية الإسكندنافية للتدريب

دورة: التدقيق الداخلي ونظم المراجعة والرقابة في إدارة الموارد البشرية

الكود	المدينة	الفندق	بداية التدريب	نهاية التدريب	السعر	لغة الدورة ـ الساعات
AAC-296	ابها	قاعة فندقية	2027-02-21	2027-02-25	SR 8950	العربية ـ 25

المقدمة العامة للدورة التدريبية

يهدف هذا البرنامج إلى تزويدك بفهم منهجي وواضح لمفاهيم التدقيق الإداري ودوره في تحسين كفاءة وفعالية الأداء المؤسسي. ويعتمد البرنامج على المعايير الدولية للتدقيق الداخلي الصادرة عن معهد المدققين الداخليين IIA إضافة إلى إطار COSO للرقابة الداخلية الذي يعد المرجع العالمي الأكثر استخدامًا في تقييم الضوابط المؤسسية.

يساعدك هذا البرنامج على التعرف إلى طبيعة التدقيق الإداري باعتباره أداة قياس وتقييم شاملة للعمليات الإدارية، ودور الإدارة العليا ولجنة التدقيق في دعم فعالية أنشطة التدقيق، إلى جانب تعزيز قدراتك على التخطيط والتنفيذ وإعداد أوراق العمل وفق منهجيات مهنية قابلة للتطبيق.

ويتضمن البرنامج محاور عملية وورش تطبيقية تساعدك على اكتساب مهارات تحليل النتائج ورفع التوصيات وتطوير إجراءات التحسين، بما يضمن قدرة مؤسستك على تعزيز الحوكمة والالتزام وتحقيق الأداء الأمثل.

الهدف العام للدورة التدريبية

يهدف هذا البرنامج إلى تمكين المشاركين من تطبيق منهجية التدقيق الإداري بصورة مهنية ومنظمة وفق المعايير الدولية للممارسة المهنية للتدقيق الداخلي الصادرة عن معهد المدققين الداخليين (IIA) والإطار المعتمد للرقابة الداخلية (COSO) لدى المؤسسات، وذلك لتعزيز قدرة المؤسسة على تقييم كفاءة وفعالية العمليات الإدارية، ودعم الحوكمة، وتحسين الأداء المؤسسي من خلال نتائج وتوصيات قابلة للتنفيذ.

أهداف الدورة التدريبية

- اطلاع المشاركين على مفاهيم التدقيق الإداري.
- تعريف المشاركين بأدوار الإدارة العليا والتدقيق الداخلي ولجنة التدقيق في التدقيق الإداري.
- تمكين المشاركين من القيام بعمليات التخطيط والتدقيق والتنفيذ للتدقيق الإداري.
- تمكين المشاركين من تصميم أوراق عمل يتم من خلالها تطبيق إجراءات التدقيق الإداري من الناحية العملية.

المخطط التفصيلي للدورة التدريبية

- تعريف بالبرنامج وأهدافه ومكوناته الرئيسة.
- تعريف التدقيق.
- أنواع التدقيق .
- معايير التدقيق الداخلي.
- الرقابة الداخلية .
- الإطار العام للرقابة الداخلية.
- مفهوم التدقيق الإداري.
- قواعد التدقيق الإداري.
- دور الإدارة العليا في التدقيق الإداري .
- دور لجنة التدقيق ومجلس الإدارة في التدقيق الإداري.
- التدقيق الإداري والتحكم المؤسسي.
- التخطيط لعمليات التدقيق الإداري .
- إجراءات تنفيذ التدقيق الإداري .
- التعامل مع نتائج عمليات التدقيق الإداري.
- ورشة عمل يتم خلالها الوصول إلى ورقة عمل للتدقيق الإداري وذلك من خلال تقسيم المشاركين إلى فرق

عمل يتم من خلالها الوصول إلى ورقة عمل موحدة قابلة للتطبيق .

- حالات وورش عملية وتطبيقية
- تقييم وختام البرنامج التدريبي

مركز الأكاديمية الإسكندنافية للتدريب يعتمد على أحدث الأساليب العلمية والمهنية في مجالات التدريب وتنمية الموارد البشرية، بهدف رفع كفاءة الأفراد والمؤسسات. يتم تنفيذ البرامج التدريبية وفق منهجية متكاملة تشمل:

- المحاضرات النظرية المدعومة بعروض تقديمية (PowerPoint) ومقاطع مرئية (فيديوهات وأفلام قصيرة).
- التقييم العلمي للمتدربين قبل وبعد البرنامج لقياس مدى التطور والتحصيل العلمي.
- جلسات العصف الذهني وتطبيقات عملية للأدوار من خلال تمثيل المواقف العملية.
- دراسة حالات عملية مصممة خصيصًا لتلائم المادة العلمية وطبيعة عمل المشاركين.
- اختبارات تقييمية تُجرى في نهاية الدورة لتحديد مدى تحقيق الأهداف التدريبية.

يحصل كل مشارك على المادة العلمية والعملية للبرنامج مطبوعة ومحفوظة على CD أو فلاش ميموري، مع تقديم تقارير مفصلة تشمل الحضور والنتائج النهائية مع التقييم العام للبرنامج.

يتم إعداد المادة العلمية للبرامج التدريبية بطريقة احترافية على يد نخبة من الخبراء والمتخصصين في مختلف المجالات والتخصصات. في ختام البرنامج، يحصل المشاركون على شهادة حضور مهنية موقعة ومعتمدة من مركز الأكاديمية الإسكندنافية للتدريب .

أوقات البرامج التدريبية :

- من الساعة 9:00 صباحًا حتى 2:00 ظهرًا

البرامج التدريبية تتضمن :

- بوفيه يومي يقدم أثناء المحاضرات لضمان راحة المشاركين.
- جميع الاسعار لا تتضمن 15 % ضريبة القيمة المضافة

SCANDINAVIAN ACADEMY

Scandinavian Academy

Training Center

00966112695229 info@scandinavianacademy.co

المملكة العربية السعودية - الرياض - حي الخليج - شارع الشيخ عبد العزيز بن عبد الرحمن بن بشر - 13223 - مكتب رقم 5

Riyadh - Al Khaleej District - Sheikh Abdul Aziz Bin Abdul Rahman Bin Bishr Street - 13223 - Office No. 5