# مركز الأكاديمية الإسكندنافية للتدريب

# دورة: صياغة الإستراتيجية ووضع الأهداف ورسم السياسات

| الكود | المدينة | الفندق | بداية التدريب | نهاية التدريب | السعر | لغة الدورة - الساعات |
|---|---|---|---|---|---|---|
| MAC-239 | ابها | قاعة فندقية | 2027-02-28 | 2027-03-04 | SR 8950 | العربية - 25 |

## مقدمة عامة عن البرنامج التدريبي

أن شكوى الكثير من منظمات الأعمال من تعثر خطواتها وبرامجها نحو التوسع والنمو وتحقيق معدلات مرضية من الأداء بل وخروج بعضها من بيئة الأعمال والخوف من التغيير، وتقادم نشاطات ونواتج البعض الآخر وغير ذلك من مظاهر الفشل هي في الواقع نواتج طبيعية لما يسمى بالفراغ الاستراتيجي. ان صياغة الاستراتيجية ووضع الأهداف ورسم السياسات يقدم كثيرا من بدائل التعرف أو الحلول لعلاج مظاهر الخلل سالفة الذكر. بالإضافة إلى تقديم مفاتيح الرسملة على توجيهات وقرارات المستقبل بما يضمن تحقيق مستويات مرضية من الأداء لمنظمات الأعمال

## الهدف العام للدورة التدريبية

تمكين المشاركين من اكتساب المفاهيم والمهارات اللازمة لبناء الفكر الاستراتيجي، وصياغة الاستراتيجيات الفعالة، وتحديد الأهداف ورسم السياسات لتحقيق التميز المؤسسي. كما تهدف الدورة إلى تزويد المشاركين بالأدوات العملية اللازمة لاستشراف المستقبل، مواجهة التحديات الاستراتيجية، وتعزيز قدراتهم على القيادة الإدارية الاستراتيجية في بيئات العمل المعاصرة.

## أهداف الدورة التدريبية

- رصد تحديات المستقبل وسبل مواجهتها
- تزويد المشاركين بمفاهيم وأهداف ومهارات استشراق المستقبل
- التعريف بالاستراتيجية من ناحية الأصول والأسس العلمية والمهارات الأساسية للإدارة في بناء الفكر

الاستراتيجي

- تقديم الممارسات الأساسية للإدارة الاستراتيجية كما تظهرها الحصيلة المتداخلة للتجارب العملية والخلفية العلمية
- التركيز على إيجاد منهج عملي للقائد الاستراتيجي يمكن استراتيجي يمكن استخدامه وتطبيقه بالفعل لتحقيق أهداف العمل وسياساته في الأجل القصير والطويل.

## أهداف الدورة التدريبية

- المدراء التنفيذيون وأعضاء الإدارة العليا.
- القادة الاستراتيجيون والمسؤولون عن التخطيط الاستراتيجي في المؤسسات.
- مدراء الموارد البشرية ومدراء تطوير الأعمال.
- المشرفون على فرق العمل والقيادات الوسطى الطامحة للتطوير الإداري.
- العاملون في الإدارات التنظيمية والتخطيطية الذين يرغبون في تطوير مهاراتهم الاستراتيجية.
- المرشحون لشغل وظائف قيادية واستراتيجية في المستقبل.

## المخطط التفصيلي للدورة التدريبية

### التحولات الجديدة وانعكاساتها على البيئة الإدارية

- التحديات التي تواجه المنظمات المعاصرة
- أهمية مواجهة تحديات المستقبل
- واقع الممارسات الإدارية في البيئة العربية .

### العملية الإدارية ومهارات المدير

- مهارات المدير نظرة عامة
- المهارات الفنية والمهارات الإدارية

- مهارات العلاقات الإنسانية.

## وظائف الإدارة من منظور استراتيجي

- مهارات التخطيط
- مهارات التنظيم والولاء التنظيمي
- مهارات الرقابة واتخاذ القرارات
- الإدارة بالاستثناء
- استقصاء العملية الإدارية والهيكل التنظيمي.

## إدارة الآخرين وتحقيق الأهداف

- اختيار الأفراد للعمل في الأقسام
- تقييم وتدريب الأفراد
- فهم تصرفات الأفراد
- كيفية تشكيل فرق العمل
- فريق حل المشاكل
- القيادة الموجهة بالأهداف
- اختبر نفسك (موضع التحكم)
- اختبر نفسك هل أنت مستعد للمستقبل.

## مهارات الاتصال وتحقيق الأهداف

- نموذج الاتصال وأنواعه
- عناصر الاتصال
- مهارات الاتصال الفعال
- معوقات الاتصال

- الاتصال الفعال وتحقيق الأهداف قصيرة وطويلة الأجر
- حالات وتطبيقات عملية.

## العلاقات الإنسانية والأداء الأمثل

- السلوك البشري والحاجات الإنسانية (مازلو A. Maslow )
- خصائص السلوك (استقصاء)
- المبادئ الأساسية التي تحكم السلوك
- حالات عملية في التحفيز والتفويض (نظرية Z) (نظرية W ).
- السلوك الإنساني والعلاقات التبادلية (نظريتي Y,X ).
- استقصاء دوافع البشر.

## تنمية المهارات الابتكارية والإبداعية

- طرق تنمية الفكر الإبداعي.
- دور القائد في تنمية قدرات المرؤوسين على الابتكار والتجديد
- كيف ينمي القائد قدرته على الابتكار والتجديد
- مختبر إعداد التقارير الإدارية (حالات عملية من الواقع العملي)
- مختبر عام في تنمية المهارات الإدارية والتنظيمية للقيادة الإشرافية.

## الفكر الاستراتيجي. مقدمات أساسية

- الفكر الاستراتيجي (الاتجاهات الحديثة)
- درجة الرسمية في الإدارة الاستراتيجية
- ما هي إدارة الاستراتيجية
- هل إدارة الاستراتيجية علم أم فن
- أهداف الإدارة الاستراتيجية

- خطوات الإدارة الاستراتيجية (مرحلة التصميم – مرحلة التطبيق– مرحلة التقييم)
- مستويات الإدارة الاستراتيجية
- تطبيق إدارة الاستراتيجية في الواقع العملي.

## المدير الاستراتيجي والتحديات الاستراتيجية

- هل أنت مدير استراتيجي؟
- من هم المديرون الاستراتيجيون؟
- المهارات الأساسية للمدير الاستراتيجي
- الأدوار التي تقوم بها الإدارة العليا في بناء الفكر الاستراتيجي
- القائد الاستراتيجي وقيم الإدارة العليا
- خصائص القرارات الاستراتيجية
- التحديات الاستراتيجية
- قائمة تصميم الأداء الاستراتيجي للمنظمات
- حالات عملية.

## رسالة المنظمة

- العوامل المؤثرة على الرسالة
- الفرق بين الرسالة والرؤية
- خصائص الرسالة الجيدة
- إعداد رسالة المنظمة
- فوائد وجود الرسالة
- المكونات الرئيسية لرسالة المنظمة
- نماذج عملية رسالة المنظمة.

## الأهداف العامة للمنظمة ومتطلبات تحقيقها

- هل تعلم إلى أين أنت ذاهب؟
- مساوئ عدم تحديد الأهداف
- فوائد تحديد الأهداف
- الأجزاء الأربعة لتحديد الأهداف
- الأنماط الثلاثة للأهداف
- كيف تحدد أهدافك وأهداف المنظمة
- الأهداف العامة للمنظمة
- المتطلبات الرئيسية لتحقيق الأهداف العامة
- الجهات الرئيسية المسئولة عن تحقيق الأهداف
- فوائد تحديد الأهداف في مجال العمل
- دستور العمل بالمنظمة
- التطبيق الاستراتيجي لستة سيجما
- مختبر عملي في صياغة الاستراتيجية ووضع الأهداف ورسم السياسات ومتابعتها.

**مركز الأكاديمية الإسكندنافية للتدريب** يعتمد على أحدث الأساليب العلمية والمهنية في مجالات التدريب وتنمية الموارد البشرية، بهدف رفع كفاءة الأفراد والمؤسسات. يتم تنفيذ البرامج التدريبية وفق منهجية متكاملة تشمل:

- المحاضرات النظرية المدعومة بعروض تقديمية (PowerPoint) ومقاطع مرئية (فيديوهات وأفلام قصيرة).
- التقييم العلمي للمتدربين قبل وبعد البرنامج لقياس مدى التطور والتحصيل العلمي.
- جلسات العصف الذهني وتطبيقات عملية للأدوار من خلال تمثيل المواقف العملية.
- دراسة حالات عملية مصممة خصيصًا لتلائم المادة العلمية وطبيعة عمل المشاركين.
- اختبارات تقييمية تُجرى في نهاية الدورة لتحديد مدى تحقيق الأهداف التدريبية.

يحصل كل مشارك على المادة العلمية والعملية للبرنامج مطبوعة ومحفوظة على CD أو فلاش ميموري، مع تقديم تقارير مفصلة تشمل الحضور والنتائج النهائية مع التقييم العام للبرنامج.

يتم إعداد المادة العلمية للبرامج التدريبية بطريقة احترافية على يد نخبة من الخبراء والمتخصصين في مختلف المجالات والتخصصات. في ختام البرنامج، يحصل المشاركون على شهادة حضور مهنية موقعة ومعتمدة من مركز الأكاديمية الإسكندنافية للتدريب .

### أوقات البرامج التدريبية :

- من الساعة 9:00 صباحًا حتى 2:00 ظهرًا

### البرامج التدريبية تتضمن :

- بوفيه يومي يقدم أثناء المحاضرات لضمان راحة المشاركين.
- جميع الاسعار لا تتضمن 15 % ضريبة القيمة المضافة

SCANDINAVIAN
ACADEMY

Scandinavian Academy

Training Center

00966112695229

info@scandinavianacademy.co

المملكة العربية السعودية - الرياض - حي الخليج - شارع الشيخ عبد العزيز بن عبد الرحمن بن بشر - 13223 - مكتب رقم 5

Riyadh - Al Khaleej District - Sheikh Abdul Aziz Bin Abdul Rahman Bin Bishr Street - 13223 - Office No. 5