مركز الأكاديمية
الإسكندنافية للتدريب

دورة: التطوير المتقدم والجوانب الإبداعية للقانونيين وأعضاء الادارة القانونية

الكود	المدينة	الفندق	بداية التدريب	نهاية التدريب	السعر	لغة الدورة - الساعات
LGC-185	ابها	قاعة فندقية	2027-02-21	2027-02-25	SR 10950	العربية - 25

مقدمة الدورة التدريبية:

تهدف هذه الدورة التدريبية إلى تمكين المشاركين من فهم شامل للجوانب القانونية والإدارية المتعلقة بالتحقيقات الجنائية والإدارية والتأديبية. كما تسعى إلى تطوير مهاراتهم في إعداد وصياغة العقود والمذكرات القانونية، والتعامل مع النزاعات والمنازعات المختلفة بشكل احترافي. يتناول البرنامج الجوانب النظرية والعملية للقانون الإداري والتجاري والمدني، مع تسليط الضوء على أساليب الصياغة القانونية الإبداعية والتحليلية للعقود. وتعد هذه الدورة فرصة فريدة لتعزيز قدرات المشاركين في إدارة التعاقدات وإجراء التحقيقات بمهارة وكفاءة عالية، بما يتناسب مع التحديات القانونية المعاصرة.

أهداف الدورة التدريبية

- زيادة معارف المشاركين وتنمية مهاراتهم وقدراتهم فيما يتعلق تنمية مهارات دراسة القضاية وإحالتها و الفصل في المنازعات بالشكل السليم .
- فهم معنى القانون الإداري والتجاري و التعرف على مصادره .
- تزويد المشاركين بأهم الجوانب الإبداعية في صياغة العقود والمعارف اللازمة لإعداد العقود وتحليل العروض وتنمية مهاراتهم في إدارتها ومواجهة المشكلات المرتبة على عمليات التعاقد وتنفيذ العروض.
- الارتقاء بمستوى المشاركين في أساليب الصياغة وذلك من خلال فهم القانون وخصائصه وتقسيماته ومعرفة طرق وأساليب الصياغة وأنواعها والمبادئ العامة التي يجب مراعاته في الصياغة التشريعية وضوابط صياغة العقود.

- تزويد المشاركين بأهم الجوانب الإبداعية في تحليل العروض الخاصة بالشراء الخارجي وتنمية مهاراتهم في إدارتها ومواجهة المشكلات المترتبة على عمليات التعاقد وتنفيذ العقود .
- إعداد وكتابة المذكرات القضائية .
- إجراء التحقيق في منازعات العمل .
- تزويد المشاركين بالجوانب القانونية وما يستجد من تعديلات في مجال الإدارة لتمكينهم من إدارة منظماتهم بشفافية ووضوح ، وكيفية تطبيق الجوانب القانونية الخاصة بالعملية الإدارية.
- تزويد المشاركين بالجوانب الإبداعية في الاستشارات القانونية التي تكفل سلامة أدائهم لمهام أعمالهم القانونية والفقهيه وتجنب المشكلات القانونية والإرتقاء بمستوى الأداء .

المستهدفون من حضور الدورة التدريبية

- المحامون والمستشارون القانونيون
- أعضاء الإدارات القانونية
- المدراء التنفيذيون والإداريون
- المحققون والمختصون في التحقيقات الإدارية والمالية
- الموظفون في الهيئات الرقابية والإدارية
- المدراء والمسؤولون في أقسام الشراء والتعاقدات

مخطط الدورة التدريبية

مقدمات مهمة عن القانون

- نشأة وتطور القانون
- مصادر القانون
- تعريف القانون الإداري والتجاري والمدني .
- وظائف وخصائص القانون الإداري والتجاري والمدني .

- علاقة القانون الإداري بالقوانين الأخرى.
- القانون القضائي و المنازعات.

المهارات الإبداعية لإعداد وكتابة العقود القانونية

- أساليب الصياغة القانونية.
- طرق وأدوات الصياغة القانونية.
- ورشة عمل لتطبيق أدوات الصياغة القانونية.
- الصياغة المادية والصياغة المعنوية وتطبيق كل منهما.
- تطبيقات لبعض الصيغ القانونية.
- الأساليب المستخدمة في بناء الجملة القانونية.
- ضوابط صياغة المذكرات القانونية بأنواعها.
- ضوابط صياغة الوثائق و المستندات والأوراق القانونية.
- ضوابط صياغة العقود ومراحلها.

الإبداع والتطوير القانوني في صياغة العقود الإدارية

- إبرام العقود ومتطلبات الصياغة الجيدة
- مهارات تحليل ودراسة العروض واختيار أنسبها
- مراحل وإجراءات التعاقد والمتطلبات اللازمة والمشكلات المحتملة
- الإعتبارات اللازمة قبل وأثناء وبعد تنفيذ العقد
- الالتزام قبل التعاقد والالتزامات المتبادلة
- الاعتبارات ما قبل وأثناء وبعد تنفيذ العقود .
- مرحلة التعاقد والارتباط
- المسائل الجوهرية والتفصيلة الواجب مراعاتها
- مهارات صياغة العقد والضوابط العامة

- مرحلة التنفيذ ومشكلاته
- الصياغات النموذجية للعقود الإدارية (ورشة عمل)
- تغيير ظروف العقد عند التنفيذ ومهارات مواجهة هذه الظروف .
- مراحل وإجراءات التعاقد الإداري .
- ورش عمل وحالات عملية

المهارات الإبداعية والتطويرية في عمليات التفاوض

- مفهوم وطبيعية عملية التفاوض ومقوماتها
- مراحل العملية التفاوضية والإجراءات اللازمة
- الإستراتيجيات المختلفة للتفاوض وتكتيكات التفاوض الفعال
- استخدام نظرية المباريات في التفاوض
- الاختلاف في تفسير العقود والتحكيم وشروطه وإجراءاته
- نماذج مختلفة لأنواع من العقود.
- ورش عمل وحالات عملية

المهارات الإبداعية لإعداد المناقصات والمزايدات الدولية

- المنظومة المتكاملة للشراء الخارجي والجوانب القانونية المتعلقة بها .
- اللجان المتخصصة في عمليات الشراء الخارجي .
- مفهوم وأركان وعناصر عقود الشراء .
- المصلحة الاقتصادية في العقد ودراسة المسائل الجوهرية والتفصيلية التي يجب مراعاتها.
- الجوانب القانونيه في إبرام عقود الشراء الخارجي ومتطلبات الصياغة الجيدة .
- المبادئ والأحكام القانونية التي تحكم العقود الدولية .
- الإعتبارات اللازمة قبل وأثناء وبعد تنفيذ العقد
- مهارات استيعاب المشكلات المحتملة في المراحل التنفيذية للتعاقد والتنبؤ بها لتلافيها .

- المسائل الجوهرية والتفصيلية الواجب مراعاتها .
- الاختلاف في تفسير بنود العقد .
- التعاقد ومشكلاته العملية .
- مرحلة التعاقد والإرتباط
- الإلتزامات المتبادلة والتعادل فيها .
- القواعد القانونية للإعتمادات المستندية
- التحكيم وشروطه وإجراءاته .
- التحكيم في المنازعات

تطوير المهارات الإبداعية في الاستشارات القانونية :

- المداخل التنظيمية المرتبطة بالإستشارات القانونيه .
- المهارات والمعارف القانونيه في مجال الإستشارات القانونيه .
- شروط ومواصفات المستشار القانوني .
- المصادر والمراجع القانونيه والفقهيه التي يحتاجها المستشار القانوني .
- الجوانب القانونيه والفنيه في العقود الدوليه .
- التحكيم التجاري الدولي طبقاً لقواعد غرفة التجارة الدولية بباريس ICC .

الرقابة على تنفيذ الأنظمة واللوائح القانونية

- جهات الرقابة القضائية والإدارية بالدولة على شرعية الأنظمة.
- إجراءات الرقابة وأحكامها.
- إعداد النظام وإجراءات تنفيذه.
- علاقة اللائحة بالنظام.
- الحكمة من وجود اللائحة إلى جانب النظام.
- أنواع النظم واللوائح وخصائص كل منها.

- تطبيقات عملية وورش عمل.

المهارات الإبداعية في التحقيقات والدعاوى والمنازعات

- التحقيقات وحدودها.
- كتابة المذكرات.
- نظرية الدفوع في القانون.
- إعداد الآراء القانونية (فن الصياغة).
- المواعيد القضائية.
- الدعاوي المدنية وإجراءاتها .
- الدعاوي الجنائية : – الجنح المباشرة (خاصة) – جرائم الأموال (تطبيقات)
- الاستئناف وإجراءاته .
- الطعون بالنقض وإجراءاته .
- المنازعات الإدارية وإجراءاتها .
- أصول التحقيق الإداري وإجراءاته وضماناته .
- التنفيذ وإجراءاته .. إشكالات التنفيذ .. إجراءات التحكيم في المواد المدنية والتجارية.

مركز الأكاديمية الإسكندنافية للتدريب يعتمد على أحدث الأساليب العلمية والمهنية في مجالات التدريب وتنمية الموارد البشرية، بهدف رفع كفاءة الأفراد والمؤسسات. يتم تنفيذ البرامج التدريبية وفق منهجية متكاملة تشمل:

- المحاضرات النظرية المدعومة بعروض تقديمية (PowerPoint) ومقاطع مرئية (فيديوهات وأفلام قصيرة).
- التقييم العلمي للمتدربين قبل وبعد البرنامج لقياس مدى التطور والتحصيل العلمي.
- جلسات العصف الذهني وتطبيقات عملية للأدوار من خلال تمثيل المواقف العملية.
- دراسة حالات عملية مصممة خصيصًا لتلائم المادة العلمية وطبيعة عمل المشاركين.
- اختبارات تقييمية تُجرى في نهاية الدورة لتحديد مدى تحقيق الأهداف التدريبية.

يحصل كل مشارك على المادة العلمية والعملية للبرنامج مطبوعة ومحفوظة على CD أو فلاش ميموري، مع تقديم تقارير مفصلة تشمل الحضور والنتائج النهائية مع التقييم العام للبرنامج.

يتم إعداد المادة العلمية للبرامج التدريبية بطريقة احترافية على يد نخبة من الخبراء والمتخصصين في مختلف المجالات والتخصصات. في ختام البرنامج، يحصل المشاركون على شهادة حضور مهنية موقعة ومعتمدة من مركز الأكاديمية الإسكندنافية للتدريب .

أوقات البرامج التدريبية :

- من الساعة 9:00 صباحًا حتى 2:00 ظهرًا

البرامج التدريبية تتضمن :

- بوفيه يومي يقدم أثناء المحاضرات لضمان راحة المشاركين.
- جميع الاسعار لا تتضمن 15 % ضريبة القيمة المضافة

Scandinavian Academy

Training Center

00966112695229

info@scandinavianacademy.co

المملكة العربية السعودية - الرياض - حي الخليج - شارع الشيخ عبد العزيز بن عبد الرحمن بن بشر - 13223 - مكتب رقم 5

Riyadh - Al Khaleej District - Sheikh Abdul Aziz Bin Abdul Rahman Bin Bishr Street - 13223 - Office No. 5